

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ - MAŽURANIĆ
OGULIN
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.*



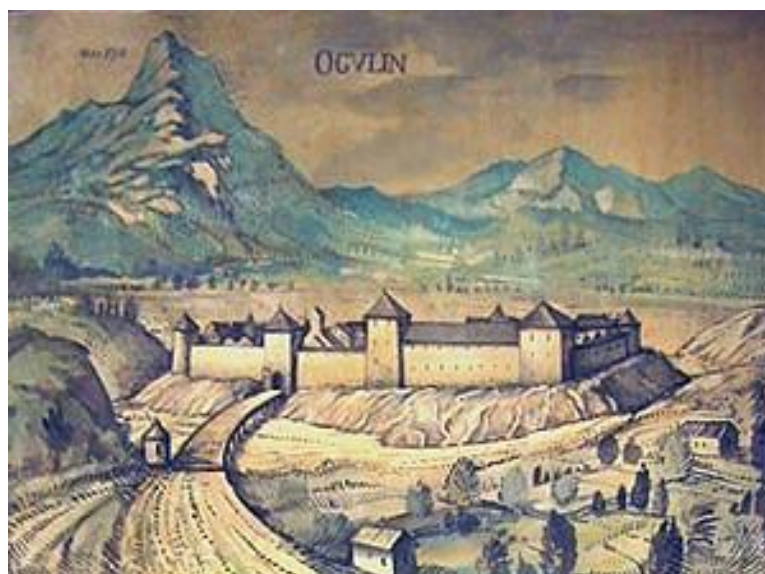
OŠ Ivana Brlić Mažuranić - *Sinci smo Kleka, višina jeka, svoji na svom*-
556. Milenijska Šime Strikomana

Ogulin,
25. travnja 2017.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	5
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	7
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	9
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U	13
2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI	13
2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	16
2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	16
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	18
3.1. RAD U JEDNOJ SMJENI.....	18
3.3. PREHRANA UČENIKA	19
3.4. PRIJEVOZ UČENIKA.....	20
RASPORED DEŽURSTVA	20
3.5. OBUKA PLIVANJA.....	21
3.6.2. Nastava u kući	27
3.6.3. Nastava na daljinu	27
3.6.4. Asistenti u nastavi	29
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	31
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	31
5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	36
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	36
5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	38
5.3. PLAN RADA INFORMATIČARA, ADMINISTRATORA E – DNEVNIKA, E – MATICE I E - ŠKOLE.....	41
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	43
5.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA	47
5.8. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	49
5.11. POSLOVI ŠKOLSKOG MAJSTORA	51
5.12. POSLOVI LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA	51
5.13. POSLOVI VOZAČA	52
5.14. POSLOVI NA PREHRANI UČENIKA I NABAVE HRANE.....	52
5.15. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I DOSTAVLJAČKI POSLOVI.....	53
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	54
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	54
6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	56
6.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ŠK. GOD. 2021./2022. 60	
6.4. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE «REGOČ» OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ - MAŽURANIĆ OGULIN ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.	63
6.5. PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE ZA 2021./2022.	65
6.6. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	69
6.7. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	70
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	73
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKJE USTANOVE	74

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	74
8.3. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	125
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	126
9. PRILOZI.....	130



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin
Adresa škole:	Josipa bana Jelačića 1, 47300 Ogulin
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	047/522-413
Broj telefaksa:	075 801 879
Internetska pošta:	ibm.og@skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ibmazuranic-ogulin.skole.hr
Šifra škole:	04-056-002
Matični broj škole:	03200531
OIB:	47011952441
Upis u sudski registar (broj i datum):	21.02.1966., 562/65
Ravnatelj škole:	ANĐELKA SALOPEK
Predsjednik školskog odbora:	Tomislav Kljajić
Zamjenik ravnatelja:	Renata Hasan
Voditelj područne škole Drežnica:	Milan Kričković
Voditelj područne škole Jasenak:	Zrinka Samardžić
Voditelj područne škole Kučinići:	Ivanka Kirasić
Voditelj osnovne glazbene škole:	Danijel Vučić
Broj učenika:	406
Broj učenika u razrednoj nastavi:	199
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	207
Broj učenika u osnovnoj glazbenoj školi	103
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	37 (22 individualizirana, 13 prilagođenih i 2 posebna)
Broj učenika putnika:	42
Ukupan broj razrednih odjela:	29 + 6 (Osnovna glazbena škola)
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj razrednih odjela u područnoj školi: DREŽNICA	1 RO: 3. i 4. raz – kombinacija 4 RO : 5., 6., 7.r. i 8.r.
JASENAK KUČINIĆI	1 RO: 2. i 3. raz. – kombinacija 4 RO : 1. – 4. raz.
Broj smjena:	Rad u jednoj smjeni.
Početak i završetak smjene:	Matična škola radi u jednoj smjeni i to prije podne I– VIII. razredi od 7,10 do 14,15 sati Područna škola Drežnica radi u jednoj smjeni od 7,10 do 14,00 sati. Područna škola Kučinići radi u jednoj smjeni i to: prije podne od 8,00 do 13,15 sati Područna škola Jasenak radi od 8,00 sati do 13,15 sati
Broj radnika:	107
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	14 + 4 PB
Broj učitelja u glazbenoj školi:	11
Broj stručnih suradnika:	4 + 14 asistenta
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	2

Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	8+7
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	221 (matična škola, PŠD, PŠK, PŠJ)
Broj specijaliziranih učionica:	13 u MŠ+3 u PŠ Drežnica+6 u OGŠ
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3 (matična škola, PŠD, PŠK)
Školska knjižnica:	2 (matična škola, PŠD)
Školska kuhinja:	3 (matična škola, PŠD, PŠK)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 Podaci o upisnom području

Ogulinsko područje nalazi se u gorskom dijelu Hrvatske. Od samog centra Ogulina gdje je i Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić na manjoj i većoj udaljenosti nalazi se nekoliko raspršenih naselja (Dujmići, Salopeki, Kućinići, Turkovići, Puškarići, Markovići, Prapuće, Sveti Petar, Zagrad, Podvrh, Drenovac, Žegar) iz kojih učenici dolaze u matičnu školu. Učenici u školu pretežno dolaze pješice, a jedan dio se prevozi autobusima. Učenici koji polaze nastavu u Područnoj školi Drežnica prevoze se školskim kombijem te na relaciji Ogulin – Grabrk - Otok na Dobri - Trošmarija – Gojak – Ogulin.

U sastavu Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić nalaze se tri područne škole: Drežnica (1 kombinirani odjel razredne nastave – 3. r. i 4. r. i 3 razredna odjela predmetne nastave – 5., 6., 7. i 8. r.) i 2 područne škole razredne nastave; Kućinići (4 čista razredna odjela), Jasenak (1 kombinirani razredni odjel – 2. r. i 3.r.).

Udaljenost od matične do najudaljenije područne škole Drežnica iznosi 38 km, što otežava komunikaciju, prisustvovanje sjednicama, organizaciju stručnih zamjena, prisustvovanje stručnim aktivima te češći uvid u život i rad škole.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
MATIČNA ŠKOLA						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	115				
2. razred	2	135				
3. razred	2	96				
4. razred	2	120				
PREDMETNA NASTAVA						

Hrvatski jezik			2	60		
Likovna kultura			1	120		
Glazbena kultura			1	70		
Vjeronauk						
Strani jezik			1	70		
Matematika			2	70		
Priroda i biologija i kemija			1	70		
Fizika			1	70		
Povijest	-					
Geografija	-					
Tehnička kultura			1	70		
Informatika			1	70		
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	650				
Produženi boravak	3	60				
Knjižnica	1	72				
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	50				
Uredi	6	106				
PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	40				
2. razred						
3. razred						
4. razred						
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	-					
Likovna kultura	-					
Glazbena kultura	-					
Vjeronauk	-					
Strani jezik	-					
Matematika	-					
Priroda i biologija i kemija			1	45		
Fizika						
Povijest	-		1	10		
Geografija						
Tehnička kultura			1	35		
Informatika						
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	432			NEUREĐENO	
Produženi boravak						
Knjižnica	1	8				
Dvorana za priredbe	1	60			blagovaonica	
Zbornica	1	20				
Uredi	1	10				
PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	36				
2. razred	1	12				
3. razred	1	32				
4. razred	1	36				
OSTALO						
Dvorana za TZK	-					
Produženi boravak	-					
Knjižnica	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	-	-				

PODRUČNA ŠKOLA JASENAK						
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	55				
2. razred						
3. razred						
4. razred						
OSTALO						
Dvorana za T'ZK	-					
Produženi boravak	-					
Knjižnica	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	-					
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA						
Kabinet klavira	3	60				
Kabinet gitare	1	16				
Kabinet harmonike	2	60				
Kabinet solffeggia	1	70				
Fonoteka	-					
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	-					
U K U P N O:	43		14		2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Matična škola Ogulin

Matična škola u svom okolišu ima veliko asfaltirano igralište i dvorište, a koriste se za razne sportske aktivnosti. Škola također ima i zelene površine veličine 900 m². O zelenim površinama mladi cvjećari i ekolozi pod vodstvom svojih učitelja i tehničkog osoblja škole svakodnevno vodit će brigu; obnavljat će travu i živicu, brinuti o cvijeću, posaditi još ukrasnog grmlja i cvijeća. U školskoj godini 2021./2022. završila se izmjena elektroinstalacija te je postavljena LED rasvjeta, vatrodjova, razglas, video nadzor na hodnicima te evakuacijski putovi u iznosu 1.5000.000,00 kn.

Završilo se s uređenjem okoliša ispred glavnog ulaza u zgradu (zidić i popločavanje betonskim kockama te stepenice i ograda na školsko igralište) te je potrebno posaditi cvijeće. Potrebno je sanirati zid na školskom igralištu koje graniči s našim susjedom, gđinom. Luketićm. Osnivač – Karlovačka županija osigurala je Školi 350.000,00 eura za izmjenu krova na zgradi matične škole. U otvorenom postupku javne nabave odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda tvrtke Terra titan d.o.o. iz Velike Ludine u iznosu 177.817,50 eura. Ovim postupkom javne nebeve Škola je uštedjela značajna sredstva Osnivaču te je OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin odobrena zamjena četiri prozora s dvorišne strane zgradematične škole u iznosu 23.000,00 eura i izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju školske kuhinje u matičnoj i PŠ Drežnica.

Područna škola Drežnica

Područna škola Drežnica smještena je u zdanju koje se počelo graditi pred četrdeset i više godina.

Vlasništvo zgrade i okoliša je Rješenjem Općinskog suda u Ogulinu od 25. siječnja 2013. godine u vlasništvu Škole, odnosno Karlovačke županije. U zgradi je uređen samo učionički prostor, a veći dio zgrade i okoliša su nedovršeni.

Asfaltirano i opremljeno je školsko igralište. Sve više se posvećuje pažnja školskom okolišu i to sadnji cvijeća i ukrasnog grmlja, a prije tri godine se zasadio i vrt s krumpirom, lukom, mahunama,.. Za 18.000,00 kn krajem 2018. godine realizirana je kupovina agregata za struju kako bi imali osigurano grijanje prilikom nestanka struje u zimskim mjesecima zbog visokog snijega. U 2022./2023. godini na Javni poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja, ravnateljici Anđelki Salopek odobreno je 9.000,00 kn za uređenje školskog vrta u PŠ Drežnica te se zasadilo povrće, začinsko bilje i smilje. U ožujku 2024. godine stigla je Odluka APN – a (Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama) gdje je OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin za PŠ Drežnica prihvaćena Energetska obnova zgrade PŠ Drežnica, a sukladno Odluci o prihvatljivosti i uključenju zgrade „PŠ Drežnica“ u Programski projekt „Energetska obnova zgrada javnog sektora ugovaranjem energetske usluge“, a u svrhu postupka javne nabave za pružanje energetske usluge u svrhu energetske obnove predmetne zgrade, APN je ugovorio stručno tehničku pomoć pripreme tehničkog dijela dokumentacije o nabavi. Izvršitelj je Konektor – Split d.o.o., Pod kosom 13, 21000 Split i direktor gđin. Oliver Šustić. Školi su odobrena u 100% -tnom iznosu bespovratna sredstva za izradu projektne dokumentacije i 100% -tna bespovratna sredstva za kompletnu obnovu PŠ Drežnica. U PŠ Drežnica potrebno je izmijeniti stolariju (prozore).

Područna škola Kućinići

Na početku školske godine 2016./2017. započelo se i završilo sa sanacijom zida ispred PŠ Kućinići te preusmjeravanja izlaza djece iz škole na sporednu, manju cestu. U veljači 2017. godine, predala se dokumentacija u Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za projekt „Energetska obnova PŠ Kućinići“ te je u svibnju 2017. za naš projekt „Energetska obnova PŠ Kućinići“ odobreno 1,5 mil. kuna. Energetska obnova PŠ Kućinići obuhvatila je izmjenu stolarije, toplinsku ovojnicu, rekonstrukcija nove kotlovnice na bio masu, izmjena elektroinstalacija, postavljanje LED rasvjete, kroz elektroinstalacije povukla se i internet veza u svaku učionicu te se postavila i izolacija po tavanskom dijelu zgrade. Radovi na Energetskoj obnovi završeni su 31. kolovoza 2018. PŠ Kućinići ima i uređeno igralište. Potrebno je izmijeniti krov te je planirana izrada projektne dokumentacije i troškovnika za izmjenu krova na zgradi PŠ Kućinići i njegova izmjena kroz dvije godine.

Područna škola Jasenak

Područna škola Jasenak ima prostran okoliš škole. Dio ispred same zgrade je zatravljen i zasađena su crnogorična i bjelogorična stabla, a posađeno je i 14 stabala jabuka.

Krajem lipnja 2018. godine izmijenjena je stolarija na zgradi PŠ Jasenak u iznosu 26.000,00 kn. Potrebno je urediti kamenjar, ukrasno grmlje i živicu, sanirati drvarnicu, popraviti stepenice, zamijeniti ulazna vrata u zgradu škole i izmijeniti krov škole. U studenom 2018. godine, OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin je dobila donaciju 5000 eura od austrijske modne kuće C&A te je do kraja 2018. godine izmijenjen ostatak stolarije u iznosu 20.000,00 kn. U školskoj godini 2023./2024., PŠ Jasenak prijavljuje se na natječaj Ministarstva kulture za izmjenu krova te je Ministarstvo kulture odobrilo 20.000,00 eura, a iznos od još 60.000,00 eura osigurao je Osnivač – Karlovačka županija za izmjenu kompletnog krova na zgradi PŠ Jasenak. Radove izvodi tvrtka Montel d.o.o. iz Zagreba i direktor gđin. Zlatko Gračanin. U školskoj godini 2024./2025., PŠ Jasenak prijavljuje se na natječaj Ministarstva kulture za sanaciju stepenica glavnog ulaza u zgradu PŠ Jasenak te za izmjenu glavnih vrata na zgradi škole te je Ministarstvo kulture odobrilo 20.000,00 eura. Radove izvodi tvrtka Montel d.o.o. iz Zagreba i direktor gđin. Zlatko Gračanin. U lipnju 2026. godine potpisan je Ugovor između Srpskog narodnog vijeća republike Hrvatske i OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin gdje je Srpsko narodno vijeće osiguralo za PŠ Jasenak 20.000,00 eura za postavljanje kotlovnice na pelet (etažno centralno grijanje) te za uređenje sanitarnog čvora u PŠ Jasenak. Osnivač – Karlovačka županija osigurala je još 10.000,00 eura kako bi se mogli završiti planirani radovi na postavljanju kotlovnice na pelet te za uređenje sanitarnog čvora u PŠ Jasenak. Radovi i izvješće o provedenim radovima imaju rok 1. Srpnja 2027.godine. Na postupak javne nabave javio se jedan ponuditelj Josip Brozović iz Ogulinskog Hreljina.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Stolna računala	38	3
Prijenosna računala	148	3
Tablet računala	210	3
Printeri	13	3
Pametna ploča	7	3
Fotokopirke	4	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) i Beletristika	5151	1,012
Stručna literatura za učitelje	1231	22,49
AV i Elektronička građa	262	



1.5. Plan obnove i adaptacije

Broj	Naziv zahvata	Planirani iznos za 2026./2027	Dokumen- tacija	Tijek realizacije	Financiranje iz drugih izvora	Kratki opis zahvata
1		2	3	4	5	6
1.	Izgradnja lifta – prilagodba osobama s invaliditetom	15.000,00 eura 150.000,00 eura	Dokumentacija Radovi	Novi projekt	EU Fondovi, Karlovačka županija ili putem javljanja na razne natječeaje	Ispunjavanje uvjeta Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 89/06 i 61/07)
2.	Izmjena krovišta na zgradi matične škole	177.817,50 eura	Radovi u tijeku	Novi projekt	Osnivač – Karlovačka županija	Nakon što je procurio krov na zgradi matične škole i nakon što je u tri navrata unatrag pet godina saniran, Osnivač – Karlovačka županija je osigurala sredstva za izmjenu krovišta u iznosu 350.000,00 eura, a u otvorenom postupku javne nabave odabrana je ekonomski najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta Terra titan d.o.o. iz Velike Ludine u iznosu 177.817,50 eura s PDV – om.
3.	Uređenje okoliša škole	4.000,00 eura	Ponuda	Završetak radova	Sredstva dobivena natječajem	Nakon sanacije i preusmjeravanja oborinskih voda te završetka zidića i ograde od glavnog ulaza u zgradu prema školskom igralištu uz postavljanje sigurnosne ograde, potrebno je završiti s uređenjem okoliša i zasaditi ukrasno bilje i cvijeće.
4.	Ličenje/farbanje	cca. 30.000,00	Potrebna	2026./2027.	Karlovačka	Godine 2014. završena je sanacija pročelja

	stolarije matične škole	eura Skela??	dokumentacija i troškovnik		županija/Natječaj	matične škole. Tom prilikom je oličena/pofarbana sva drvena stolarija koju je sada, nakon sedam godina, ponovo potrebno ličiti/pofarbati, a sada je prošlo i 12 godina.
5.	Uređenje tavanskog ili podrumskog dijela zgrade matične škole	Cca. 300.000,00 eura	Ishodovana projektna dokumentacije i troškovnik	2026./2027.	Natječaj MZO do 31.12.2024. za bespovratna sredstva za izradu projektne dokumentacije	Kroz program dogradnje škola za ulazak u jednu smjenu, Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je Javni poziv koji traje do 31.7.2024. za izradu projektne dokumentacije bespovratnim sredstvima
6.	Sanacija drvarnice u PŠ Jasenak	10.000,00 eura	Nije potrebna dokumentacija	Novi projekt	Karlovačka županija	Uslijed potresa koji je zabilježen ovog i prošlog ljeta, dodatno je oštećena ionako dotrajala drvarnica te je potrebna hitna sanacija.
7..	Rušenje «stare škole» PŠ Drežnica	80.000,00 eura	Troškovnik	Odluka školskog odbora i osnivača	Karlovačka županija	«Stara škola» u Drežnici u lošem je stanju te je potrebno napraviti projektnu dokumentaciju i ishoditi dozvolu za rušenje.
8.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje i rekonstrukciju školske kuhinje u matičnoj školi i PŠ Drežnica	15.000,00 eura	Okvirna ponuda Javna nabava	U tijeku izrada dokumentacije	Karlovačka županija	Nužna potreba u Matičnoj školi je izmjena i kupovina dotrajalih štednjaka i aparata u školskoj kuhinji
9.	Energetska obnova PŠ Drežnica	100% -tno bespovratno financiranje izrade projektne dokumentacije i 100 – tno financiranje energetske obnove	Bespovratna sredstva po natječaju APN - a	Nova potreba	APN	U ožujku 2024.godine, po prijavi škole na APN – ov natječaj, APN donio Odluku o prihvatljivosti i uključenju zgrade „PŠ Drežnica“ u Programski projekt „Energetska obnova zgrada javnog sektora ugovaranjem energetske usluge“. U svrhu pripreme postupka javne nabave za pružanje energetske usluge u svrhu energetske obnove predmetne Zgrade,

						APN je ugovorio stručno tehničku pomoć pripreme tehničkog dijela dokumentacije o nabavi Izvršitelj usluge je Konektor – Split d.o.o., Pod kosom 13, 21000 Split uz direktora Olivera Šustića., dipl.ing.stroj.
10.	Izmjena krova u PŠ Kućinići	50.000,00 eura	Potreban troškovnik	Nova potreba	Karlovačka županija	Potrebno je zamijeniti krov zbog prokišnjavanja.
11.	Uređenje podova u učionicama matične škole	10.000,00 eura	Nije potrebna dokumentacija	Tekuće održavanje	Karlovačka županija ili Vlastita sredstva	Potrebno je održavati brušenjem i lakiranjem parkete u učionicama koje su u lošem stanju.
12.	Uređenje sanitarnog čvora i postavljanje etažno centralnog grijanja na pelet za PŠ Jasenak	30.000 eura 30.000 eura	U tijeku radovi	Nova potreba Nova potreba	Javni poziv SNV Javni poziv SNV	Postojeći sanitarni čvor ne zadovoljava pedagoški standard Prilagoditi čitav prizemni prostor škole PŠ Jasenak za etažno centralno grijanje
13.	Izmjena stolarije u PŠ Drežnica	30.000 eura	Izrađen okvirni teroškovnik	Nova potreba	Javni poziv SNV	Dotrajalu stolariju potrebno je izmijeniti

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

Zaduženja učitelja u razrednoj i predmetnoj nastavi u šk. god. 2026./2027.
NAPOMENA: Tablica sa zaduženjima u prilogu, na kraju Godišnjeg plana!



2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anđelka Salopek	mag.prim.educ.	ravnateljica	7,30 -15,30	40	1784
2.	Anka Ivošević	prof. pedagog.	Pedagoginja	7,00 -13,00	40	1784
3.	Marija Ristić Vuković	prof. psihol.	Psihologinja	7,30 -13,30	40	1784
4.	Marija Kolić	dipl. bibliot.	knjižničarka	7,00 – 13,00	40	1784
5.	Vinka Miljenović		logoped	7,30 – 11,30	20	892

Ravnateljica Anđelka Salopek ima radno vrijeme od 7,30 sati – 15,30 sati, ali i „klizno“ radno vrijeme zbog posjeta nastave djelatnicima Osnovne glazbene škole pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin koja se provodi u popodnevnom satima kada djeluje i radi Osnovna glazbena škola, internih produkcija učenika Osnovne glazbene škole koje su u kasno popodnevnom satima kojima ravnateljica prisustvuje i tako prati rad učenika i djelatnika, zbog božićnih koncerata učenika Osnovne glazbene škole, državnih stručnih seminara za ravnatelje osnovnih škola u trajanju od tri dana (jesenski i proljetni), hitnih intervencija subotom i nedjeljom, radova na zgradi matičnih i područnih škola i brojnih energetske obnove koje su u ljetnim mjesecima u vrijeme godišnjeg odmora, putovanja s učenicima u okviru međunarodne suradnje Gignac – Francuska, rada u Stručnim povjerenstvima Grada Ogulina i Osnivača – Karlovačke županije te posjetama brojnih izložbi, manifestacija, nastupa učenika na Adventu u večernjim satima, Dana kruha nedjeljom, procesija u okviru blagdana Uzvišenja Svetog Križa i Dana Grada Ogulina, brojnim obljetnicama i u brojnim situacijama u kojima predstavlja OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.

Ravnateljica ima termin za razgovore s roditeljima i zainteresiranim osobama ponedjeljkom od 10,00 – 14,00 sati ili prema dogovoru.

2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
MATIČNA ŠKOLA					
1.	Marija Brozović	Tajnica	7.30-15.30	40	1784
2.	Ivona Franjković	Voditeljica računovodstva	7.30-15.30	40	1784
3.	Sanja Šešet	Administrator	7.30-11.30	20	892
4.	Danijel Cindrić	Domar – ložač - vozač	6,30 – 14,30	40	1784
5.	Marija Piškur	Operativni djelatnik	7.00 – 15.00 ili 12.00-20.00	40	1784
6.	Kristina Puškarić	Operativni djelatnik	7.00 – 15.00 ili 12.00 – 20.00	40	1784
7.	Dijana Drašković	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1784
8.	Milana Maravić	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1784
9.	Renata Kučinić	Kuharica	6.00 – 14.00	40	1784
10.	Anamarija Mlinac – zamjena za porodiljicu Ana Kostelić	Spremačica		40	1784
11.	Dubravka Stipetić	Spremačica – dostavljačica	6.00-14.00	40	1784
12.	Valentina Stipetić	Spremačica	Dežurna: 7.00-15.00 i 12.00-20.00	40	1784
13.	Marina Prebežić	Spremačica		40	1784
14.	Nedjeljka Maravić	Spremačica		40	1784

PODRUČNA ŠKOLA DREŽNICA					
15.	Miodrag Maravić	Domar – ložač – vozač	6.00-14.00	40	1784
16.	Branka Tatalović	Kuharica (20 sati) i Spremačica (20 sati)	7.00-11.00 11 – 15.00	20 20	892 892
17.	Neda Kosanović	Spremačica	7.00-11.00	20	892
PODRUČNA ŠKOLA KUČINIĆI					
18.	Ana Salopek	Spremačica, kuharica, ložač	6.30-14.30	40	1784
PODRUČNA ŠKOLA JASENAK					
19.	Anica Kosanović	Spremačica, ložač	6.00-8.00 12.30-14.30	20	892

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Rad u jednoj smjeni

Matična škola kao i sve područne škole, od šk. god. 2016./2017. rade u jednoj smjeni (jutarnjoj) i to od 7,10 do 14,15 sati te poslije 13, 30 sati je vrijeme predviđeno za izvannastavne aktivnosti i rad Osnovne glazbene škole pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.

Područna škola Jasenak radi prije podne u razrednom odjelu kojeg čine učenici II. i.III.. kombiniranog razreda od 8,00 do 13,15 sati.

Ravnateljica Anđelka Salopek ima radno vrijeme od 7,30 sati – 15,30 sati, ali i „klizno“ radno vrijeme zbog posjeta nastave djelatnicima Osnovne glazbene škole pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin koja se provodi u popodnevnom satima kada djeluje i radi Osnovna glazbena škola, internih produkcija učenika Osnovne glazbene škole koje su u kasno popodnevnom satima kojima ravnateljica prisustvuje i tako prati rad učenika i djelatnika, zbog božićnih koncerata učenika Osnovne glazbene škole, državnih stručnih seminara za ravnatelje osnovnih škola u trajanju od tri dana (jesenski i proljetni), hitnih intervencija subotom i nedjeljom, radova na zgradi matičnih i područnih škola i brojnih energetske obnove koje su u ljetnim mjesecima u vrijeme godišnjeg odmora, putovanja s učenicima u okviru međunarodne suradnje Gignac – Francuska, rada u Stručnim povjerenstvima Grada Ogulina i Osnivača – Karlovačke županije te posjetama brojnih izložaba, manifestacija, nastupa učenika na Adventu u večernjim satima, Dana kruha nedjeljom, procesija u okviru blagdana Uzvišenja Svetog Križa i Dana Grada Ogulina, brojnim obljetnicama i u brojnim situacijama u kojima predstavlja OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.

Ravnateljica Anđelka Salopek ima termin za razgovore s roditeljima i zainteresiranim osobama ponedjeljkom od 10,00 – 14,00 sati ili prema dogovoru.

3.2. Produženi boravak

U šk. god. 2016./2017. Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić krenula je s organizacijom rada produženog boravka za 18 učenika (jedna heterogena skupina učenika od 1. – 4. r. gdje su roditelji plaćali 30%, a Grad Ogulin 70% plaće za učiteljicu u produženom boravku). Od šk. god. 2017./2018., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju još jedne učiteljice za rad u produženom boravku zbog velikog interesa roditelja (29 učenika, od toga 14 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 50% : 50% što znači da će 50% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 50% iz uplata roditelja. Od šk. god. 2018./2019., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju još jedne učiteljice za rad u produženom boravku zbog velikog interesa roditelja tako da od šk. god. 2018./2019. imamo zaposlene tri učiteljice u produženom boravku: jedna radi s prvašićima, druga radi s učenicima drugog razreda, a treća s učenicima trećeg i četvrtog razreda. U šk. god. 2019./2020., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju samo dvije učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (27 učenika, od toga 12 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 70% : 30% što znači da će 70% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 30% iz uplata roditelja. Ove godine, učiteljice imaju Ugovor o radu, temeljem Odluke Grada Ogulina, na puno određeno radno vrijeme. U šk. god. 2020./2021., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju samo dvije učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (28 učenika, od toga 13 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 70% : 30% što znači da će 70% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 30% iz uplata roditelja. I ove godine, učiteljice imaju Ugovor o radu, temeljem Odluke Grada Ogulina, na puno određeno radno vrijeme.

U šk. god. 2021./2022., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju za dvije učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (33 učenika, od toga 9 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za dvije učiteljice u omjeru 70% : 30% što znači da će 70% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 30% iz uplata roditelja, ali ove godine moramo osigurati 30% davanja od strane roditelja za mjesec srpanj i kolovoz te za Regres, Božićnicu i Dar za djecu, što nam povećava cijenu fiksnog dijela plaćanja s 220,00 kn na 290,00 kn. Od šk.god.2021./2022., učiteljice imaju Ugovor o radu, temeljem Odluke Grada Ogulina, na puno neodređeno radno vrijeme. U šk.god. 2022./2023. Imamo 38 učenika u produženom boravku, od toga 19

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin

prvašića u jednoj heterogenoj skupini dok ostalih 19 učenika su učenici 2.ih, 3.ih i 4.ih razreda s kojima radi druga učiteljica.

U šk. god. 2023./2024., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju za tri učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (56 učenika, od toga 24 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za tri učiteljice u omjeru 60% : 40% što znači da će 60% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 40% iz uplata roditelja te od ove godine Grad Ogulin osigurava plaće za srpanj i kolovoz te za Regres, Božićnicu i Dar za djecu. I ova Odluka Grada Ogulina povećava fiksni dio plaćanja roditelja.

I u šk. god. 2024./2025., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju za tri učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (76 učenika, od toga 25 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za tri učiteljice u omjeru 60% : 40% što znači da će 60% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 40% iz uplata roditelja te od ove godine Grad Ogulin osigurava plaće za srpanj i kolovoz te za Regres, Božićnicu i Dar za djecu. I ova Odluka Grada Ogulina povećava fiksni dio plaćanja roditelja.

U šk. god. 2025./2026., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju za četiri učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (87 učenika, od toga 28 prvašića). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za četiri učiteljice u omjeru 60% : 40% što znači da će 60% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 40% iz uplata roditelja te od ove godine Grad Ogulin osigurava plaće za srpanj i kolovoz te za Regres, Božićnicu i Dar za djecu. I ova Odluka Grada Ogulina povećava fiksni dio plaćanja roditelja.

U šk. god. 2026./2027., Grad Ogulin je donio Odluku o financiranju za četiri učiteljice za rad u produženom boravku iako je i dalje prisutan veliki interes roditelja (76 učenika, od toga 21 prvašić). Donesena je Odluka Grada Ogulina o financiranju plaće za četiri učiteljice u omjeru 60% : 40% što znači da će 60% sredstava za plaće učiteljica izdvojiti Grad Ogulin., a ostalih 40% iz uplata roditelja te od ove godine Grad Ogulin osigurava plaće za srpanj i kolovoz te za Regres, Božićnicu i Dar za djecu. I ova Odluka Grada Ogulina povećava fiksni dio plaćanja roditelja. Dvije učiteljice imaju Ugovor na neodređeno puno radno vrijeme, a dvije na puno, određeno radno vrijeme, do 15. lipnja 2027.

ORGANIZACIJA RADA PRODUŽENOG BORAVKA U NAŠOJ ŠKOLI

U našoj je školi produženi boravak organiziran za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda. Dnevno trajanje produženog boravka je od 11,30 do 16,30 sati (nakon redovne nastave koja se održava u prijedpodnevnim satima). U razrednom odjelu rade dva učitelja, jedan prije podne u redovitoj nastavi, drugi poslije podne u produženom boravku. Oba učitelja zajednički programiraju nastavne sadržaje, dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Ove školske godine zaposlene su četiri učiteljice u produženom boravku. Dvije učiteljice rade samo s prvašićima (21 učenika – u 1.a r. 13 učenika i u 1.b r. 8 učenika), treća s učenicima 2. ih razreda (27 učenika), a četvrta učiteljica s učenicima 3. i 4. razreda (28 učenika), ukupno 76 učenika.

Raspored aktivnosti u produženom boravku

U 11,30 sati učenici s učiteljem produženog boravka odlaze na ručak. Nakon ručka predviđen je kratki odmor, a zatim od 13,00 do 14,00 sati predviđeno je za pisanje zadaće. Nakon napisane zadaće dolazi vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika ili različite, programirane sportsko-rekreativne aktivnosti, različiti tipovi radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti koje kreira učitelj uz pomoć učenika. Odlazak na užinu je u 14,30 sati. Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite slobodne aktivnosti, a učenici produženog boravka uključeni su i u Univerzalnu športsku školu.

Grad Ogulin je osigurao financijska sredstva za 60% plaće za četiri djelatnika u našoj školi, a ostatak plaćaju roditelji: 50 eura fiksni dio (za preostalih 40 % plaće za djelatnice koje rade u produženom boravku) i 1,40 eura varijabilni dio koji se odnosi na plaćanje ručka i užine što ovisi o broju radnih dana u pojedinom mjesecu.

3.3. Prehrana učenika

Od 1. siječnja 2023. godine temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske svi učenici u osnovnim školama Republike Hrvatske imaju besplatan obrok u svojim školama te je svaka škola morala organizirati, dostaviti i osigurati školski obrok i za područne škole koje nemaju školsku kuhinju. Cijena obroka je 1,33 eura.

U matičnoj i područnim školama Drežnica i Kučinići za učenike i djelatnike se organizira prehrana u školskoj kuhinji. Pripremaju se tri do četiri topla obroka tjedno, mliječni napitci i suhi obrok. U PŠ Kučinići vrši se samo podjela hrane budući da se iz matične škole svakodnevno voze obroci koji su pripremljeni u kuhinji matične škole.

U Područnu školu Jasenak učenicima se dovozi svakog dana hrana iz PŠ Drežnica.

I ove školske godine, kao i prošle, uključeni smo u provedbu nacionalnog programa „Shema školskog voća – Jedem voće, mislim zdravo!“ i u provedbu programa „Mlijeko u školama“ koji svoj djeci od prvog do osmog razreda osigurava tjedno jedan obrok svježeg voća i povrća i 0, 2 dl mlijeka te Školski medni dan.

Od 2. polugodišta šk.god.2025./2026. Karlovačka županija kao naš Osnivač započela je sa Zelenom nabavom gdje se učenicima pripremaju obroci visokih nutritivnih vrijednosti, povrće uzgojeno na našim ogulinskim poljima i njivama, smanjuje se količina unosa šećera, masti i ugljikohidrata, a povećava se konzumacija povrća, voća, mlijeka i mliječnih proizvoda Jaja, meso, sirevi, tjestenina dobavlja se s hrvatskih Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, direktno u školske kuhinje.

3.4. Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organizira se na nekoliko načina.

Organiziranim, školskim, autobusnim prijevozom koji je prilagođen početku i završetku nastave prevoze se učenici u matičnoj školi i to:

- učenici V. – VIII. razreda iz prigradskih naselja Ribarića, Dujmića, Kučinića – jedna autobusna linija i druga autobusna linija; Musulinskog Potoka, Bijelskog, Puškarića te
- učenici I. – IV. razreda iz prigradskih naselja Musulinski Potok, Bjelsko, Vitunj, Puškarići, Sveti Petar – jedna autobusna linija
- za četvero učenika iz naselja Soline, Grabrk, Trošmarija i Otok na Dobri organiziran je prijevoz školskim kombijem.

U Područnu školu Drežnica učenici se na nastavu dovoze školskim kombijem iz zaseoka Drežnice i Jasenka.

RASPORED DEŽURSTVA

Matična škola – I. smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Alemka L. Dubravka M...	Đurđica C., Jasmina S.S..	Željko B., Marina T.	Tomislav K., Adriana V., Ivana Š.	Ana M., Marina T.
	.Adriana V.	Marina K.J..	Đurđica C.	Suzana K.	Glorija D..
I. kat	Suzana N., Amalija M. Č.	Davorka P., Ivana S.	Ana M. Marina K.J.	Nikola B., Davorka P.	Nikola B.
	Nataša M.	Mirjana L..	Ivana Š..	Mirjana L.	Ivana S.
II. kat	Tihana P., Jasmina P., Tihana Sabo	Ankica S.Š., Nataša M., Ana J.	Tomislav K., Tihana S., Marija D., Ankica S.Š	Tihana P., Anita B., Monika M	Suzana N., Anita B., Renata H..
Užina	Učitelj koji se nalazi u razredu drugi i treći školski sat je ujedno i dežurni nastavnik za vrijeme podjele užine. Učionicu s učenicima napušta tek kada svi učenici pojedu i dežurni učenici odnesu posuđe u školsku kuhinju.				
Dvorište	Temeljem Protokola o sigurnosti ulaska u odgojnu – obrazovnu ustanovu, učenicima osnovnih škola zabranjen je izlazak iz zgrade škole za vrijeme velikih odmora..				
Putnici	Za svaki tjedan učitelji satničari izrađuju i raspored dežurstva nastavnika za dežurstvo s učenicima putnicima i za dežurstvo s učenicima koji čekaju autobus. Učenici koji ne polaze izborne predmete taj sat borave u Školskoj knjižnici..				

Dežurstvo kod autobusa: Marija Domitrović, Jasmina Prerad, Željko Blašković, Đurđica Cipek, Mirjana Lesić, Katarina Magdić, Katarina Ivanković Stošić, Nikola Božičević, Suzana Ninković, Martina

Regetaš, Ana Jurčević, Monika Milanović, Renata Hasan, Suzana Kovačević, Anka Ivošević, Marija Kolić, Marija Ristić Vuković - Tea Mateša) i Jasmina Salopek Smolčić, Tihana Pavlić, Tihana Sabo, Marina K.J., Ana Musulin, Ankica Salopek Šlat.

U područnim školama zbog manjeg broja učenika i djelatnika organizacija dežurstava je nešto drugačija:

- **PŠ Drežnica** – u prizemlju svakodnevno dežura domar Miodrag Maravić i spremačica Neda Kosanović, a na katu gdje se nalaze učenici viših i nižih razreda dežuraju predmetni nastavnici i učiteljica razredne nastave koji rade u toj područnoj školi (Adriana Vukelja, Amalia Misir Čujko, Neven Perić, Milan Kričković, Iva Cindrić, Valentina Matešić, Ankica Salopek Šlat, Martina Regetaš, Saša Kremlj, Simica Maravić, Ivana Brajković, Đurđica Cipek, i Helena Ilovača Perić zajedno s pomoćnicama Mirjanom Vukadinović i Marijom Čavrag Jankov).
- Svi učenici uginaju u blagovani škole koja se nalazi u prizemlju školske zgrade i dežurstvo s učenicima tom prilikom provodi učiteljica Simica Maravić.
- **PŠ Kućinići** – svakodnevno dežuraju na hodniku sve razredne učiteljice ili učitelji koji se nalaze u smjeni, odnosno prema rasporedu sati.
- **PŠ Jasenak** – kompletnu brigu i skrb o učenicima vodi učiteljica Zrinka Samardžić (zamjena do povratka s porođilnog Mihael Pec) te učitelji koji dolaze u tu školu prema priloženom rasporedu sati zajedno s pomoćnicom u nastavi Brankom Lončar.

3.5. Obuka plivanja

Za učenike IV. razreda i ove školske godine organizirat će se obuka za neplivače u sklopu Škole u prirodi. Financijska sredstva za profesora plivanja, bazen i ostale troškove sve ove godine osigurava Osnivač – Karlovačka županija.

Školski kalendar za 2026./2027.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

rujan '26						
M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

listopad '26						
M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

studeni '26						
M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

prosinac '26						
M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

siječanj '27						
M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

veljača '27						
M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

ožujak '27						
M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

travanj '27						
M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

svibanj '27						
M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

lipanj '27						
M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

srpanj '27						
M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

kolovoz '27						
M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Nastava u školskoj godini 2026/2027 počinje u ponedjeljak, 7. rujna

Nastav završava 15. lipnja 2027. (Za maturante 21. svibnja 2027).

Prvo polugodište traje do 23. prosinca

Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027.

PRAZNICI:

1. dio zimskih praznika od 24.12.2026. do 6.1.2027.

2. dio zimskih praznika od 20.2.2027. do 28.6.1.2027.

Uskrсни praznici od 25.3.2027. do 4.4.2027.

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 26/27

01. 11. 2026. Svi sveti

18. 11. 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25. 12. 2026. Božić

26. 12. 2026. Sveti Stjepan

01. 01. 2027. Nova godina

06. 01. 2027. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja

28. 03. 2027. Uskrs

29. 03. 2027. Uskrсни ponedjeljak

01. 05. 2027. Praznik rada

30. 05. 2027. Dan državnosti

27. 05. 2027. Tijelovo

22. 06. 2027. Dan antifašističke borbe

05. 08. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. 08. 2027. Velika Gospa

 Državni blagdani
 Praznici učenika

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7. IX. do 23. XII. 2026. god.	IX.	18	18	0	Dan grada Ogulina i blagdan uzvišenja Župe Sv. Križa – 14.9.2026.
	X.	22	22	0	Studijsko putovanje učitelja
	XI.	20	20	1	1.XI.2026.(Svi sveti) te 18.XI.2026.Dan sjećanja na Vukovar
	XII.	21	17	2	25.XII.2026.Božić 26.XII.2026. Stipanja
UKUPNO I. polugodište		81	76	3	Zimski odmor učenika od 24. XII. 2026. do 6. I. 2027. g.
II. polugodište od 7. I. do 15. VI. 2027. god.	I.	19	17	2	1.I.2027. i 6.I.2027.
	II.	20	15	0	22.II. – 26.II.2027. drugi dio zimskih praznika
	III.	23	18	2	Proljetni odmor učenika od 25. III. – 2. IV. 2027. god.; 28.III.2027. Uskrs 29.III.2027. Uskrsni ponedjeljak
	IV.	22	20	3	16. 4. Dan škole (nastavni,radni dan)
	V.	18	18	3	1.V.2027. Prvi maj 27.V. Tijelova 30.V.2027. Dan neovisnosti (blagdan)
	VI.	21	11	1	22.VI.2027. Dan antifašističke borbe Ljetni odmor učenika od 16. VI. do 31. VIII. 2027.godine
	VII.	22	0	0	
	VIII.	21	0	2	
UKUPNO II. Polugodište		166	99	13	
U K U P N O:		247	175	16	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. XI. Svi sveti
- 18. XI. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. XII. Božić - blagdan Republike Hrvatske
- 26. XII. Sv. Stjepan prvomučenik - blagdan Republike Hrvatske
- 1. I. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6. I. Bogojavljanje - Tri kralja
- 28.III.. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 29.III. Uskrsni ponedjeljak
- 1. V. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.V. Dan državnosti
- 27.V.. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22. VI. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 5. VIII. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i dan hrvatskih branitelja
- 15. VIII. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

MATIČNA ŠKOLA

Razred	učenika	odjela	djev o-čica	ponav-ljača	primjere ni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						uži na	objed	3 do 5 km	6 do 23 km	Cjel o.	Pro duž	
I. a	20	1	9	0	0	20	13	6	0	0	13	Alemka Lovnički
I. b	23	1	11	0	1	23	8	0	1	0	8	Glorija Domitrović
UKUPNO	43	2	20	0	1	43	21	6	1	0	21	
II. a	22	1	13	0	1	21	13	2	3	0	13	Marija Domitrović
II. b	22	1	12	0	1	21	14	4	0	0	14	Monika Milanović
UKUPNO	44	2	15	0	2	42	27	6	3	0	27	
III. a	16	1	7	0	0	16	7	4	0	0	7	Suzana Kovačević
III. b	24	1	10	0	2	23	11	1	4	0	11	Renata Hasan
UKUPNO	40	2	17	0	2	39	18	5	4	0	18	
IV. a	22	1	10	0	1	22	2	0	6	0	2	Ana Jurčević
IV. b	22	1	14	0	1	22	8	2	5	0	8	Jasmina Prerad
UKUPNO	44	2	24	0	2	44	10	2	11	0	10	
UKUPNO I.-IV.	171	8	76	0	7	170	76	19	19	0	76	
V. a	20	1	12	0	3	20	0	5	2	0	0	Ivana Stipetić
V. b	17	1	6	0	1	17	0	3	1	0	0	Suzana Ninković
V. c	20	1	11	0	1	20	0	3	3	0	0	Nataša Možgon
UKUPNO	57	3	29	0	5	57	0	11	6	0	0	
VIII. a	19	1	10	0	1	19	0	4	1	0	0	Marina Turudić
VIII b	19	1	11	0	1	19	0	0	10	0	0	Marina Košenski Jagnjić
VIII. c	15	1	9	0	2	14	0	3	3	0	0	Tihana Sabo
UKUPNO	53	3	30	0	4	52	0	7	14	0	0	
VI. a	19	1	12	0	3	19	0	4	1	0	0	Adriana Vukelja
VI. b	20	1	10	0	2	20	0	0	1	0	0	Tomislav Kljajić
UKUPNO	39	2	22	0	5	39	0	4	2	0	0	
VII. a	15	1	8	0	4	15	0	0	0	0	0	Katarina Magdić
VII. b	17	1	9	0	1	17	0	3	0	0	0	Ankica Salopek Šlat
VII. c	14	1	6	0	2	14	0	2	1	0	0	Iva Cindrić
UKUPNO	46	3	23	0	7	46	0	5	1	0	0	
UKUPNO V. – VIII.	195	11	104	0	21	194	0	27	23	0	0	
UKUPNO I. –	366	19	180	0	28	364	76	46	42	0	76	

VIII.												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PŠ DREŽNICA

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
III.	4	-	1	0	0	4	0	0	4	0	0	
IV.	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	Simica Maravić
UKUPNO I.-IV.	5	1	1	0	1	5	0	0	5	0	0	
V.	3	1	1	0	1	3	0	0	3	0	0	Neven Perić
VI.	3	1	1	0	2	3	0	0	2	0	0	Valentina Matešić
VII.	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	Ivana Brajković
VIII.	5	1	2	0	1	5	0	0	4	0	0	Martina Regetaš
UKUPNO V. – VIII.	12	4	6	0	4	12	0	0	10	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	17	5	7	0	5	17	0	0	15	0	0	

PŠ JASENAK

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Zrinka Samardžić
II.	2	-	1	0	0	2	0	0	0	0	0	Zrinka Samardžić
III.	1	1*	1	0	1	1	0	0	1	0	0	Zrinka Samardžić
IV.	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO I.-IV.	3	1	2	0	1	3	0	0	1	0	0	

PŠ KUČINIĆI

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
III.	5	1	3	0	0	5	0	0	0	0	0	Ivanka Kirasić
I.	7	1	3	0	0	7	0	0	0	0	0	Petra Bunčić
IV.	6	1	3	0	0	6	0	0	0	0	0	Ivana Kirasić - Munjas
II.	2	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	Josipa Tarle
UKUPNO I.-IV.	20	4	10	0	0	20	0 0	0	0	0	0	

3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	1	2	1	5	5	4	4	22
Prilagođeni program	1	1	0	2	3	2	3	1	13
Posebni program	1	0	1	0	0	0	0	0	2



3.6.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada bit će potrebno organizirati tijekom školske godine za učenike kojima liječnik specijalist odredi potrebu za takvim oblikom nastave.

Kada se ukaže potreba za ovakvim oblikom nastave Škola će zatražiti od Ministarstva znanosti i obrazovanja suglasnost za nastavom u kući.

3.6.3. Preporuke za postupanje nakon proglašenja prekida epidemije COVID 19 od 11. svibnja 2023.

Preporuke za postupanje nakon proglašenja prekida epidemije COVID19 Ovim preporukama prestaju vrijediti Preporuke o testiranju na COVID-19, izolaciji oboljelih i karanteni bliskih kontakata (zadnja verzija: 23. od 6. lipnja od 2022. godine, pod naslovom POSTUPANJE S OBOLJELIMA, BLISKIM KONTAKTIMA OBOLJELIH I PREKID IZOLACIJE I KARANTENE) jer se zbog ukidanja statusa epidemije bolesti COVID-19 ukida obveza izolacije za oboljele, obveza testiranja na SARS-CoV-2 za određene kategorije stanovništva, a karantena za bliske kontakte je već ranije bila ukinuta. Nadzor nad izolacijama i karantenama se više ne provodi. S obzirom na to da virus SARS-CoV-2 i dalje cirkulira intenzivno u stanovništvu, a za osobe teško narušenog zdravlja i starije životne dobi i dalje predstavlja opasnost, iznosimo preporučene mjere opreza. Testiranje: Svim simptomatskim osobama s postavljenom kliničkom sumnjom na COVID-19 preporuča se i dalje testiranje, a osobama koje imaju povećan rizik za razvoj teških oblika COVID-19, osobama koje ulaze u kolektiv u sustavu socijalne skrbi ili osobama koje idu na bolničko liječenje (dijagnostiku) posebice uz preporuku da se testiraju PCR testom. Preporučujemo testiranje na SARS-CoV-2 djelatnicima zdravstvenih ustanova i djelatnicima kod pružatelja socijalnih usluga smještaja i boravka za starije i teško bolesne odrasle osobe i osobe s invaliditetom prije povratka na posao, AKO: imaju simptome kompatibilne s

COVID-19, su sudjelovali na većim okupljanjima na kojima se nisu poštivale mjere za sprječavanje širenja kapljičnih infekcija; sve to unazad 14 dana. • Zdravstvenim djelatnicima i djelatnicima u domovima za starije i teško bolesne odrasle osobe i odrasle osobe s invaliditetom, preporučuje se da nose FFP2 masku 10 dana od zadnjeg kontakta s bolesnikom i izbjegavaju bliske kontakte koliko je moguće s obzirom na radne zadatke. Preporučljivo je da se testiraju odmah po izloženosti, potom svaka tri dana i završno deseti dan nakon zadnjeg izlaganja, pri čemu mogu sami provesti testiranje. Preporučuje se također da izbjegavaju veća okupljanja te posebice kontakt sa starijim osobama, kroničnim bolesnicima, trudnicama i imunokompromitiranim osobama. Preporučujemo testiranje bolesnika u kojih se planira hospitalizacija kao i bolesnika u kojih se planira provođenje dijagnostičko-terapijskih postupaka koji generiraju aerosol u specijalističko-konzilijarnoj ili bolničkoj zdravstvenoj zaštiti. Dodatno, i drugi bolesnici koji zahtijevaju medicinsku skrb (primjerice, pri upućivanju na objedinjeni bolnički hitni prijem ili na specijalističko-konzilijarnu obradu), ako se kod izdavanja uputnice na temelju anamneze procijeni visoki rizik izloženosti infekciji. Zbog nemogućnosti provođenja dijagnostike u zadanim rokovima kod svih pacijenata, zdravstvene ustanove ne mogu uvjetovati primitak pacijenata negativnim BAT ili PCR testom koji nije stariji od 48 sati, osobito ako je dijagnostički ili terapijski zahvat hitan ili odgoda može uzrokovati pogoršanje zdravstvenog stanja pacijenta (ovakvi su zahtjevi bolnica osobito problematični kod hospitalizacije nakon vikenda, neradnih dana i sl.). Ako zdravstvena ustanova ima BAT ili PCR dijagnostiku SARS-CoV-2, treba osigurati obavljanje dijagnostike takvim pacijentima u svojoj ustanovi, da se izbjegne opterećivanje sustava temeljenog na uputnicama izabranog liječnika. Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u zdravstvenim ustanovama mogu, na temelju lokalne epidemiološke situacije, donijeti odluku o obvezi testiranja za određene kategorije pacijenata. Izolacija: Preporučujemo izolaciju za osobe zaražene virusom SARS-CoV-2 koje se nalaze na bolničkom liječenju te su korisnici domova za starije i nemoćne osobe. Kod tih osoba izolacija traje pet dana od početka bolesti (simptomatske osobe), odnosno od dana kad je uzet bris koji je pozitivan na SARS-CoV-2 (asimptomatske osobe). Preporučljivo je da još pet dana (do desetog dana od početka bolesti/pozitivnog brisa) koriste FFP2 maske ako to njihovo zdravstveno stanje dozvoljava. Izolacija izvan zdravstvenog sustava i sustava socijalne skrbi Preporučuje se provesti izolaciju u trajanju od pet dana, uz nošenje FFP2 maske do 10. dana osobama koje zbog prirode posla moraju dolaziti u kontakt s osobama starije životne dobi, kroničnim bolesnicima, imunokompromitiranim osobama i trudnicama. Bliski kontakti: Bliskim kontaktima savjetuje se nošenje maske 10 dana od zadnjeg rizičnog kontakta, da prate svoje zdravstveno stanje u smislu pojave simptoma koji mogu upućivati na COVID-19 te da provedu sami testiranje 5. dan od zadnjeg bliskog kontakta. Preporučuje se također da izbjegavaju veća okupljanja te posebice kontakt s osobama s povećanim rizikom za razvoj težih oblika bolesti COVID-19. U slučaju pojave simptoma, testiranje je preporučljivo provesti odmah. U tom slučaju preporučuje se testiranje u ovlaštenim laboratorijima. Mjere opreza: Zdravstvenim djelatnicima i djelatnicima u domovima za starije i teško bolesne odrasle osobe i odrasle osobe s invaliditetom, preporučuje se da nose FFP2 masku 10 dana od zadnjeg rizičnog kontakta s bolesnikom i izbjegavaju bliske kontakte koliko je moguće s obzirom na radne zadatke. Preporučljivo je da se testiraju odmah po izloženosti, potom svaka tri dana i završno deseti dan nakon zadnjeg izlaganja, pri čemu mogu sami provesti testiranje. Preporučuje se također da izbjegavaju veća okupljanja te posebice kontakt s osobama s povećanim rizikom za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 izvan radnog okruženja. Svim zaraženim osobama, bez obzira provode li izolaciju ili ne, u kontaktu s drugim osobama preporučuje se nošenje FFP2 maske u trajanju 10 dana od početka simptoma (simptomatski bolesnici) odnosno 10 dana od dana kada je uzet bris koji je pozitivan na SARS-CoV-2. Uz nošenje maske u istom razdoblju treba provoditi pojačanu higijenu ruku (pranje i dezinfekcija ruku), a simptomatski bolesnici trebaju provoditi i respiratornu higijenu (koristiti jednokratne maramice i ispravno ih odlagati, ne kašljati u dlan već u podlakticu). Oboljela osoba tijekom tog razdoblja može posebno ugroziti kronične bolesnike, starije osobe, trudnice i imunokompromitirane osobe te s njima treba izbjegavati kontakt. Treba izbjegavati i odlazak u zdravstvene ustanove ako to nije nužno radi zdravstvene skrbi, a ako je odlazak ipak nužan onda zaražena osoba treba odmah pri dolasku naglasiti da je zaražena virusom SARS-CoV-2 te joj se ne smije uskratiti nužna terapije i/ili nužna zdravstvena skrb. Osoba sa jasno izraženim simptomima koja je pozitivna na COVID-19 treba izbjegavati i bilo

kakav kontakt s većim brojem ljudi u zatvorenom prostoru, uključujući i javni prijevoz. Potrebno je naglasiti da svaka specifična situacija zahtijeva individualnu epidemiološku procjenu i da se postupanje može razlikovati od preporuka ako postoji medicinsko opravdanje.

3.6.4. Asistenti u nastavi

Ove školske godine u suradnji s Karlovačkom županijom i Upravnim odjelom za školstvo i Udrugom Radost Ogulin imamo 14 pomoćnika u nastavi. Deset pomoćnika se financira iz projekta „Karlovačka županija za inkluzivne škole“ na koji se javio Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije i četiri pomoćnika preko Udruge Radost Ogulin.

Potreban nam je veći broj asistenata jer imamo sve veći broj učenika s posebnim potrebama kojima je nužno potreban asistent (pomoćnik) u nastavi, ali i suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za logopeda na puno radno vrijeme.

U suradnji s Osnivačem i drugim institucijama zainteresiranim za poboljšanje kvalitete rada učenika s posebnim potrebama pratit ćemo potrebne natječaje te se javljati na njih.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	15	525	20	700	15	525	15	525	12	420	16	560	128	4480
Likovna kultura	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	4	140	27	945
Glazbena kultura	4	140	3	105	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	4	140	27	945
Strani jezik	8	280	6	210	6	210	8	280	9	315	9	315	9	315	12	420	67	2345
Matematika	16	560	12	420	12	420	16	560	12	420	12	420	12	420	16	560	108	3780
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	8	280	14	490
Kemija													6	210	8	280	14	490
Fizika													6	210	8	280	14	490
Priroda i društvo	8	280	6	210	6	210	12	420									32	1120
Povijest									6	210	6	210	6	210	8	280	26	910
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	8	280	24,5	857,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	4	140	13	455
Tjelesna i zdr. Kultura	12	420	9	315	9	315	8	280	6	210	6	210	6	210	8	280	64	2240
UKUPNO:	72	2520	54	1890	54	1890	72	2520	66	2310	69	2415	78	2730	104	3640	569	19915

U ovu tablicu su uneseni podatci za sve razrede matične škole i područnih škola.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka izborne nastave Vjeronauka – rimokatolički

Matična škola

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	43	2	Danijela Češarek	4	140
	II.	42	2	Danijela Češarek	4	140
	III.	40	2	Danijela Češarek	4	140
	IV.	45	2	Danijela Češarek	4	140
	UKUPNO I. – IV.	170	8		16	560
Vjeronauk	V.	41	3	Tomislav Kljajić, Mihaela Kostelac Blažanin	6	210
	VI.	38	2	Tomislav Kljajić	4	140
	VII.	32	3	Tomislav Kljajić	6	210
	VIII.	53	3	Tomislav Kljajić	6	210
	UKUPNO V. – VIII.	164	11		22	770
UKUPNO I. – VIII.		334	19		38	1330

PŠ Kućinići

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7	1	Mihaela Kostelac	2	70
	II.	2	1	Mihaela Kostelac	2	70
	III.	5	1	Mihaela Kostelac	2	70
	IV.	6	1	Mihaela Kostelac	2	70
	UKUPNO I. – IV.	20	4		8	280

- ➤ **izborne nastave Vjeronauka – pravoslavni**

Matična škola

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	1				
	II.	1				
	III.	2			2	70
	IV.	1	1 *	Marko Vranješ		
UKUPNO I. – IV.		5	1		2	70
Vjeronauk	V.	-	1*			
	VI.	2				
	VII.	-				
	VIII.	1		Marko Vranješ	2	70
UKUPNO V. – VIII.		3	1		2	70
UKUPNO I. – VIII.		8	2		4	140

* odgojno-obrazovna skupina učenika sastavljena od više razreda

PŠ Drežnica

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	-	-	1	Saša Krečić	2	70
	III.	1				
	IV.	3				
UKUPNO I. – IV.		4	1		2	70
Vjeronauk	V.	1	1	Saša Krečić	2	70
	VI.	1	1	Saša Krečić	2	70
	VII.	1	1	Saša Krečić	2	70
	VIII.	4	1	Saša Krečić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		7	4		8	280
UKUPNO I. – VIII.		11	5		10	350

PŠ Jasenak

	Razred	Broj	Broj	Izvršitelj programa	Planirano sati
--	--------	------	------	---------------------	----------------

Vjeronauk		učenika	grupa		T	G
	-	-	1	Marko Vranješ		
	II.	2				
	III.	1				
	-	3	1		2	70
4		1		2	70	

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa		Planirano sati	
						T	G
	IV.	17	1	Katariona Ivanković Stošić		2	70
	V.	18	1			2	70
	VI.	12	1			2	70
	VII.	16	1			2	70
	VIII.	15	1			2	70
UKUPNO IV. – VIII.		78	5			10	350

Napomena: u tablicu su uneseni podaci za Matičnu školu, PŠ Kućinići i PŠ Drežnica.
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa		Planirano sati	
						T	G
	I.	43	2	Danko Bertović		4	140
	II.	44	2	Danko Bertović		4	140
	III.	45	2	Danko Bertović		4	140
UKUPNO I. – IV.		179	8			16	560

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa		Planirano sati	
						T	G
	V.	51	3	6	210		
	VI.	38	2	4	140		
	VII.	52	3	Mirjana Lesić		6	210
UKUPNO V. – VIII.		199	11			22	770

PŠ Drežnica

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa		Planirano sati	
						T	G
	V.	1	1			2	70
	VI.	1				2	70
	VII.	1	1	Matea Magdić		2	70
	VIII.	5	1			2	70

UKUPNO V. – VIII.	8	4		8	280
----------------------	---	---	--	---	-----

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta – MODEL C

Matična škola

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
	-	-	-	-	-	-

PŠ Drežnica

Učenje srpskog jezika i kulture MODEL C	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	III,IV	1	1	Milan Kričković	5	175
	v.	1	1	Milan Kričković	5	175
	VI.	1	1	M. Kričković	5	175
	VII.	2	1	M. Kričković	5	175
	VIII.	1	-	M.Kričković	5	175
UKUPNO I. – VIII.		6	4		25	875

PŠ Jasenak

Učenje srpskog jezika i kulture MODEL C	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	II.,III..	2	1	Milan Kričković	5	175

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Hrvatski jezik	- 1. a	7	1	35	Alemka Lovnički
2	Hrvatski jezik	- 1. b	8	1	35	Glorija Domitrović

3.	Hrvatski jezik	-	2. a	5	2	70	Marija >Diomitrović
4.	Hrvatski jezik	-	2. b	5	1	35	Monika Milanović
5.	Hrvatski jezik	-	3. a	6	1	35	Suzana Kovačević
6.	Hrvatski jezik	-	3. b	7	2	70	Renata Hasan
7.	Hrvatski jezik	-	4. a	8	1	35	Ana Jurčević
8.	Hrvatski jezik	-	4. b	7	1	35	Jasmina Prerad
9.	Hrvatski jezik	-					
1.	Hrvatski jezik	-	1.r Kuč.	7	1	35	Petra Bunčić
1.	Hrvatski jezik	-	2.r Kuč.	2	1	35	Josipa tarle
1.	Hrvatski jezik	-	3.r Kuč.	5	1	35	Ivanka Kirasić
1.	Hrvatski jezik	-	4.r Kuč.	6	1	35	Ivana Kirasić Munjas
1.	Hrvatski jezik	-	3. ,i4.. r. Jas.	2	1	35	Mihael Pec
1.	Hrvatski jezik	-	2.,3,.. . Drež.	3	2	70	Simica Maravić
1.	Engleski jezik		2. - 4. r. MŠ	11	3	105	Jasmina Salopek
1.	Engleski jezik		4. r. Kuč.	4	1	35	Marina Košenski
UKUPNO I. - IV.				95	21	735	
1.	Hrvatski jezik		7. i8.r.MŠ	14	2	70	Ana Musulin
1.	Hrvatski jezik		5.6.7.8.Dre	4	1	35	Valentina Matešić
2.	Engleski jezik		5.6.7.8.PŠDre	5	1	35	Ivana Brajković
2.	Engleski jezik		5ac,6ab7c,8a	15	1	35	Marina Turudić
2.	Engleski jezik		5b,7ab,8bc	13	1	35	Marina Košenski
2.	Matematika		7.r.	13	1	35	Tihana Pavlić
2.	Matematika		5c i 8c.	12	1	35	Tihana Sabo
2.	Matematika		5.r.	20	1	35	Suzana Ninković
2.	Matematika			4	1	35	
2.	Matematika		5. i 7. PŠD.	7	2	70	Neven Perić
2.	Biologija				1	35	
2.	Kemija		7. i 8. MŠ	12	2	70	Ankica Salopek Šlat
3.	Fizika		8..PŠ Dr	1	1	35	Hrvoje Kosanović
3.	Povijest		5. – 8.	15	1	35	Ivana Špehar
3.	Povijest		5.-8.PŠ Dre	9	1	35	Helena Ilovača Perić
3.	Geografija		5.6.7.i8..r.PŠ	6	1	35	Martina Regetaš
UKUPNO V. - VIII.				150	19	665	
UKUPNO I. - VIII.				249	40	1400	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red . broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	4.PŠK	5	1	35	Ivana Kirasić Munjas
2.	Matematika	4.b	10	1	35	Jasmina Prerad
3.	Matematika	4.a	12	1	35	Ana Jurčević
4.	Matematika					

5	Engleski jezik	4. a, b, c	11	1	35	Jasmina Salopek
	UKUPNO I. - IV.		38	4	140	
6	Hrvatski jezik	8.r.	6	1	35	Ana Musulin
7	Engleski jezik	8.ab	9	1	35	Marina Turudić
8	Engleski jezik	8.c	8	1	35	Marina Košenski
9	Engleski jezik	4.r. MŠ	8	1	35	Jasmina Salopek
1	Engleski jezik	5.6.7.8.PŠD	7	1	35	Ivana Brajković
1	Matematika	8r.	12	1	35	Tihana Pavlić
1	Matematika	5.r.	8	1	35	Suzana Ninković
1	Matematika	5c r.	10	1	35	Tihana Sabo
1	Geografija	7.i8.r.PŠDre	6	2	70	Martina Regetaš
1	Matematika	5.i7.r.PŠ	2	1	35	Neven Perić
1	Informatika	MŠ	8	2	70	Danko Bertović
1	Mladi tehničari	7.MŠ	15	1	35	Željko Blašković
1	Tehnička kultura	5.6.i8.r.	14	2	70	Dubravka Mravunac
1	Biologija	7. i 8. r.	10	2	70	Anita Belančić
2	Vjeronauk	7.i8.r.	11	2	70	Tomislav Kljajić
2	Kemija	7. i 8.	15	1	35	Ankica Salopek Šlat
2	Fizika					
2	Povijest	7. i 8.	4	1	35	Ivana Špehar
2	Povijest	7.i8.r.	6	1	35	Helena Ilovača Perić
2	Geografija	5.6.7.i 8.	20	2	70	Davorka Puškarić
2	Njemački jezik					
2	Informatika	8.r.	8	1	35	Mirjana Lesić
	UKUPNO V. - VIII.		183	26	735	
	UKUPNO I. - VIII.		221	30	875	

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnateljica Anđelka Salopek ima radno vrijeme od 7,30 sati – 15,30 sati, ali i „klizno“ radno vrijeme zbog posjeta nastave djelatnicima Osnovne glazbene škole pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin koja se provodi u popodnevrim satima kada djeluje i radi Osnovna glazbena škola, internih produkcija učenika Osnovne glazbene škole koje su u kasno popodnevrim satima kojima ravnateljica prisustvuje i tako prati rad učenika i djelatnika, zbog božićnih koncerata učenika Osnovne glazbene škole, državnih stručnih seminara za ravnatelje

osnovnih škola u trajanju od tri dana (jesenski i proljetni), hitnih intervencija subotom i nedjeljom, radova na zgradi matičnih i područnih škola i brojnih energetske obnove koje su u ljetnim mjesecima u vrijeme godišnjeg odmora, putovanja s učenicima u okviru međunarodne suradnje Gignac – Francuska, rada u Stručnim povjerenstvima Grada Ogulina i Osnivača – Karlovačke županije te posjetama brojnih izložaba, manifestacija, nastupa učenika na Adventu u večernjim satima, Dana kruha nedjeljom, procesija u okviru blagdana Uzvišenja Svetog Križa i Dana Grada Ogulina, brojnim obljetnicama i u brojnim situacijama u kojima predstavlja OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin.

Ravnateljica ima termin za razgovore s roditeljima i zainteresiranim osobama ponedjeljkom od 10,00 – 14,00 sati ili prema dogovoru.

I. Poslovi na planiranju i programiranju rada za početak školske godine (nastavni plan i program po razrednim odjelima sa zaduženjima učitelja – tjedna i godišnja satnica, godišnji fond sati po predmetima, plan izborne nastave, slobodne aktivnosti, obuka neplivača, prehrana i prijevoz učenika, učenici po prilagođenom programu i daroviti, plan kulturne javne djelatnosti, kalendar škole, izleti – ekskurzije, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, profesionalna orijentacija učenika osmih razreda, plan i program aktivnosti «Oprez djeco», zdravstveni odgoj i zaštita, građanski odgoj, preventivni program, sigurnost učenika, stručno usavršavanje učitelja, plan i program razrednih vijeća i Vijeća učitelja, uređenje školskog prostora, okoliša, nabavka nastavnih pomagala i učila, plan adaptacije i izgradnje novog prostora

735 sati

II. Praćenje i ostvarenje godišnjeg programa rada škole

- ♦ praćenje nastave prema Nastavnom planu i programu 2006 te prema novim Kurikulumima reforme „Škola za život“
- ♦ – Konzultativne posjete nastavnim satovima i to:

○ za razrednu nastavu matične škole u I. polugodištu	10 sati
○ za razrednu nastavu matične škole u II. polugodištu	5 sati
○ za Područnu školu Kućinići u I. polugodištu	4 sata
○ za Područnu školu Kućinići u II. polugodištu	2 sata
○ za Područnu školu Jasenak u I. i 2 sata u II. polugodištu	2 sata
○ za Područnu školu Drežnica za razrednu nastavu u I. polugodištu 2 sata i u II. polugodištu	2 sata
○ za Područnu školu Drežnica za predmetnu nastavu u I. polugodištu 3 sata i u II. polugodištu	5 sata
○ posjete nastavi – «tim praćenja»	30 sati
- ♦ vođenje očevidnika o posjeti nastavnim satovima i vođenju nastavnih priprema 20 sati
- ♦ rad s nastavnicima i razvojno pedagoškom službom 40 sati
- ♦ prisustvovanje nastavi učitelja pripravnika 20 sati
- ♦ vršenje uvida u pedagošku dokumentaciju (dnevnik, matična knjiga, e – Dnevnik, e – matica i svjedodžbe) 40 sati
- ♦ kontroliranje izvršenja zadataka (izvješća) 30 sati
- ♦ rad s upravnim i stručnim tijelima Škole 30 sati
- ♦ stručno usavršavanje putem literature i putem stručnih skupova 40 sati
- ♦ priprema i vođenje sjednica vijeća učitelja 40 sati
- ♦ individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene probleme u učenju i vladanju 40 sati
- ♦ individualni razgovori s učenicima 33 sati
- ♦ prisustvovanje roditeljskim sastancima i razrednim vijećima 50 sati

♦ suradnja s kulturnim ustanovama (posjećivanjem kazališnih predstava, izložbi i drugih priredbi kulturnog i umjetničkog karaktera)	50 sati
♦ suradnja s pedagogom škole na rješavanju odgojnih problema i svih drugih aktivnosti s ciljem u poboljšavanju u uspjehu i vladanju učenika	30 sati
♦ suradnja sa crkvenim institucijama	10 sati
♦ suradnja s Učeničkim domom	7 sati
♦ suradnja s drugim školama (osnovnim i srednjim)	15 sati
♦ suradnja sa suradnicima Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih, Karlovačke županije, Grada Ogulina	50 sati
♦ predstavljanje škole	40 sati
♦ uvid u administrativno, financijsko – materijalno poslovanje škole	44 sati
♦ donošenje rješenja iz radnog odnosa	20 sati
♦ obavljanje poslova predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima	170 sati
♦ suradnja sa stručnim suradnikom – knjižničarkom (nabavka novih naslova i dr.)	20 sati
♦ rad na uvođenju inovacija u nastavnom procesu – informatičko opismenjavanje učitelja	10 sati
♦ rad s roditeljima i nastavnicima na poboljšanju sigurnosti učenika	15 sati
♦ prisustvovanje stručnim skupovima ravnatelja na razini Županije te u organizaciji Ministarstva znanosti	
- izvješće ravnatelja o radu VR, UV i ŠO	40 sati
♦ ostali poslovi	65 sati
Ukupno:	1784 sati

5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

I. faza PRIPREME ZA ŠKOLSKU GODINU

- ♥ planiranje i programiranje – suradnja u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu (godišnji fond sati po predmetima, izvannastavne aktivnosti, nastavni plan i program po razrednim odjelima sa zaduženjima nastavnika i tjednim i godišnjim brojem sati, programi rada stručnih tijela škole kao i program Stručne službe, Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva, program humanističko – komunikacijskog ozračja škole, program zdravstvene i socijalne zaštite učenika, program rada razrednika, planove za satove razrednika i sl.). 100 sati

II. faza tijekom realizacije odgojno – obrazovnog programa

- ♥ rad u Komisiji za upis u prvi razred, realizacija predbilježbi te formiranje razrednih odjela prvih razreda 65 sati
- ♥ praćenje i realizacije nastavnih programa i raščlamba uspjeha na kraju pojedinih razdoblja, te predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha učenika 100 sati
- ♥ briga o pravilnoj dnevnoj, tjednoj i godišnjoj opterećenosti učenika u obliku pomoći u izradi rasporeda sati 10 sati
- ♥ briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika 40 sati

♥ rad na odgojnoj problematici, rješavanje posebnih odgojno - obrazovnih problema (npr. odgojna zapuštenost, poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva, ponašanje učenika i sl.)	100 sati
♥ savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima i svim ostalim subjektima škole i školskog okružja	100 sati
♥ rad na uvođenju inovacija u nastavni proces – od korištenja audio – vizualnih nastavnih sredstava, novih nastavnih sustava i metoda i sl.	20 sati
♥ rad na profesionalnom informiranju i orijentiranju učenika	50 sati
♥ rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima, izrada programa, administrativni poslovi	30 sati
♥ suradnja s nastavnicima oko stručnog, pedagoškog i metodičkog permanentnog usavršavanja	40 sati
♥ upućivanje nastavnika u određene postupke s učenicima kod kojih se javljaju različite smetnje, bilo zdravstvenog, emocionalnog, socijalnog, intelektualnog ili drugog karaktera	70 sati
♥ predlaganje i utvrđivanje smjernica koje treba poduzeti radi optimalizacije efikasnosti odgojno – obrazovnog rada: raščlamba učinjenog s pokazateljima i smjernice za budući rad u suradnji sa psihologom škole	50 sati
♥ zajednički rad s logopedom škole	35 sati
♥ akcija istraživanja	10 sati
♥ praćenje uspjeha učenika od osnovne škole do kraja školovanja	10 sati

Praćenje realizacije nastavnih satova za školsku godinu 2021./22.

MATIČNA ŠKOLA:

♥ razredna nastava	16 sati
♥ predmetna nastava	40 sati

PODRUČNE ŠKOLE: Kućinići

Jasenak	2 sata
Drežnica – razredna nastava	4 sata
Drežnica – predmetna nastava	9 sati

Povjerenstvo za ostvarivanje pripravničkog staža	8 sati
--	--------

Nastavnici početnici do 5 godina staža	10 sati
--	---------

Posjete (tim praćenja) nastavi	21 sat
--------------------------------	--------

Posjete prema pozivu nastavnika (inovacije)	10 sati
---	---------

Ostali oblici nastavnog rada:

- ♥ izborni program
- ♥ dopunska nastava
- ♥ dodatna nastava
- ♥ sat razrednika
- ♥ izvannastavne aktivnosti

Osnovna funkcija pedagoga je promicanje odgojno – obrazovne djelatnosti koju pedagog ostvaruje kroz zadaće u odnosu na učenike, u odnosu na nastavnike, na roditelje, ravnatelja, stručne suradnike i okruženje u kojem djeluje

Zadaće u odnosu na učenike

♥ praćenje uspjeha, izostanaka i ponašanja učenika	40 sati
♥ savjetodavni rad s učenicima (individualno ili skupno) s određenim teškoćama, te pružanje pomoći u rješavanju njihovih emocionalnih i socijalnih problema	100 sati
♥ ispitivanje razredne klime i poduzimanje akcija za što ugodniju i opušteniju klimu u razrednom odjelu	30 sati
♥ pomoć oko nabavke udžbenika i drugih povlastica	5 sati

- ♥ upućivanje učenika u racionalne metode učenja (individualno) 40 sati

Zadaci u odnosu na učitelje

- ♥ suradnja u izradi operativnih programa rada 40 sati
- ♥ praćenje nastave, analiza održanih nastavnih sati, predlaganje uvođenja novih didaktičko – metodičkih oblika 50 sati
- ♥ priprema i izvođenje predavanja iz područja metodike i didaktike za Vijeća učitelja i stručne aktive 30 sati

Pored navedenih poslova promicanja odgojno obrazovnog procesa pedagog sudjeluje i u slijedećim poslovima i radnim zadacima:

Zadaci u odnosu na roditelje

- ♥ prisustvovanje roditeljskim sastancima, priprema i realizacija predavanja za roditelje 20 sati
- ♥ individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju određene probleme u učenju ili određene socijalne i emocionalne smetnje i teškoće 50 sati

Zadaci u odnosu na ravnatelja i ostale stručne suradnike

- ♥ suradnja s ravnateljem oko planiranja i programiranja rada škole 40 sati
- ♥ zajednički rad na rješavanju specifičnih odgojnih problema 30 sati
- ♥ suradnja i dogovor oko usklađivanja okolnosti školskog i obiteljskog života radi postizanja što boljeg uspjeha učenika 20 sati
- ♥ suradnja oko praćenja nastave i drugih aktivnosti škole 30 sati
- ♥ zajednička izrada i provođenje komunikacijskih radionica u cilju poboljšanja međusobne suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa 10 sati

Zadaci u odnosu na okruženje škole

- ♥ suradnja sa školskom liječnicom (organizacija cijepljenja i sistematskih pregleda učenika, briga oko učenika sa određenim zdravstvenim problemima, suradnja u cilju sprečavanja izostajanja učenika s nastave itd.). 30 sati
- ♥ suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (organizacija i posjećivanje kino i kazališnih predstava, izložbi i sličnih priredbi kulturnog i umjetničkog karaktera) 20 sati
- ♥ suradnja s crkvenim institucijama (organizacija nastave vjeronauka kao izbornog predmeta, animiranje učenika i provođenje ankete) 10 sati
- ♥ suradnja s drugim školama – osnovnim, iz kojih dolaze učenici, kao i srednjim školama 20 sati

III. faza valorizacije odgojno – obrazovnog rada i postignutih rezultata

- ♥ analiza postignutih rezultata u pojedinim segmentima nastavnog procesa 30 sati
- ♥ rad u raznim komisijama i povjerenstvima kao (razredni ispiti, popravni ispiti, završni ispiti, natjecanja i sl.) 30 sati
- ♥ vršenje uvida u pedagošku dokumentaciju (pregled dnevnika i imenika učenika, pripreme učitelja) 28 sati
- ♥ prisustvovanje stručnim tijelima škole uz aktivno učešće u njima 40 sati
- ♥ individualno stručno usavršavanje putem literature ili drugih mas. medija 55 sati
- ♥ prisustvovanje stručnim skupovima pedagoga na nivou Županije, te u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje, Školi pedagoga. rad u pedagoškim radionicama i ostalo 35 sati

5.3. Plan rada informatičara, administratora e – Dnevnika, e – Matice i e - Škole

- administrator pilot projekta e – Škole – voditelj projekta

- vođenje E – matice
- E – administrator, organiziranje i provođenje edukacije za učitelje za prelazak u sustav E – dnevnika, pomoć učiteljima, stručnoj službi i ravnateljici Škole kod svakodnevnih problema u radu s ICT tehnologijom
- održavanje informatičke opreme na matičnoj i područnim školama
- uređivanje internetske stranice škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- briga o kabinetima te nastavnim sredstvima i pomagalicama koji uključuju rad računala (laptopa)
- ostali poslovi na unaprjeđivanju informacijske, komunikacijske tehnologije u razvoju odgojno – obrazovne djelatnosti
- pripremanje predavanja, radionice za učitelje za sjednice Učiteljskog vijeća
- stručna usavršavanja za djelatnike Škole
- pripremanje za stručna usavršavanja s vanjskim suradnicima (Algebra)
- izrada power point prezentacije za potrebe škole
- sudjelovanje u pilot projektu e – škola
- održavanje kompjutera i mreže u školi

5.4. Plan rada LOGOPEDA

Suvremena hrvatska škola omogućuje i potiče integraciju učenika s lakšim teškoćama u razvoju u redovni odgojno-obrazovni školski sustav.

Logoped-stručni suradnik, provodi zadaće osobito usmjerene na razvijanje i primjenu posebnih opservacijskih, dijagnostičkih, edukacijskih, terapijskih i rehabilitacijskih djelatnosti radi ublažavanja ili uklanjanja posljedica teškoća u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Prema orijentacijskoj listi i vrsti stupnjeva teškoća u razvoju poremećajima govorno-glasovne komunikacije smatraju se oni kod kojih je zbog ireparabilnih organskih i funkcionalnih promjena u centralnom i perifernom neuromuskularnom sustavu, komunikacija govorom otežana ili ne postoji pa je potrebno osigurati primjerene uvjete za osposobljavanje i zaštitu.

Stoga logoped u redovno odgojno-obrazovnom procesu provodi sljedeće postupke:

1. PREVENCIJA
2. IDENTIFIKACIJA
3. DIJAGNOSTIKA
4. REHABILITACIJA
 - 1.1. PREVENCIJA - rad na prevenciji jezičnih teškoća
 - prevencija školskog neuspjeha
 - prevencija poremećaja u ponašanju
 - 2.1. IDENTIFIKACIJA - upis u 1. razred
 - tijekom odgojno-obrazovnog procesa
 - 3.1. DIJAGNOSTIKA - vrsta teškoće

REHABILITACIJA- poremećaj komunikacije

- poremećaj izgovora
- poremećaj fluentnosti govora

- jezični poremećaj - bilingvizam, siromašan rječnik, nepravilna rečenica, nepravilna ili manjkava uporaba propozicija, selektivni mutizam i dr.
- specifične teškoće učenja disleksija, disgrafija, diskalkulija
- rehabilitacija školskog neuspjeha prilagođeni programi
- rehabilitacija poremećaja u ponašanju

Uz tu osnovnu zadaću vezani su i njime pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi.

Područja rada usustavljena i podijeljena u veće cjeline su:

- NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I S UČENICIMA S GLASOVNO-GOVORNIM TEŠKOĆAMA
- PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Ukupna radna norma neposrednog rada s učenicima s posebnim potrebama za puno tjedno radno vrijeme iznosi 20 školskih sati, a ostvaruje se u okviru obvezatnog radnog vremena stručnog suradnika koje iznosi 5 sati dnevno.

U tom vremenu logoped-stručni suradnik uz neposredan rad s učenicima s posebnim potrebama ostvaruje suradnju s učiteljima, nastavnicima, brine o osposobljavanju i stručnom usavršavanju učitelja/nastavnika u području integracije i brige za razvoj djece s posebnim potrebama.

Suraduje s roditeljima usklađujući odgojne i obrazovne napore škole i roditeljskog doma.

RASPORED I VRIJEME RADA

Ponedjeljak 7:30-11:30

Utorak 7:30-11:30

Srijeda 7:30-11:30

Četvrtak 7:30-11,30

Petak 7:30-11:30

PODRUČJA RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANO SATI
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	IX.-VI.	512
1.1 Rad s djecom s posebnim potrebama-PREVENCIJA		
1.2.Rad s djecom s posebnim potrebama-DIJAGNOSTIKA		
1.3.Rehabilitacijski programi- Logoterapija -individualni korektivni rad -skupni korektivni rad		
1.4.Prevenција školskog neuspjeha		
2.PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	IX.	40
2.1.Planiranje i programiranje		
2.1.1.Izradba godišnjeg plana i programa		
2.1.2.Izradba izvedbenog plana i programa rada		
2.1.3.Sudjelovanje u izradbi programa Pedagoškog promatranja učenika S posebnim potrebama		
2.1.4.Instruktivni rad s učiteljima u programiranju rada za djecu s pos.potr.		
2.2.PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	IX.-VI.	30
2.2.1.Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama-dijagnostika		
2.2.2.Koordiniranje u izradbi nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s posebnim potrebama		
2.2.3.Izradba instruktivnih i ispitnih materijala za učenike s posebnim potrebama		
2.2.5.Praćenje društvene prihvaćenosti djece s pos.potr.		
2.3.SURADNJA S UČITELJIMA	IX.-VII.	40
2.3.1.Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i obilježjima/značajkama/teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima s posebnim potr. u ublažavanju ili uklanjanju teškoća		
2.3.2.Praćenje provedbe prilagođenih programa		
2.3.3.Edukacija učitelja za rad sa učenicima s pos.potr,predavanjima na aktivima razrednih vijeća,uv i praćenjem stručne literature		

2.3.SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA	IX.-VI.	25
2.3.1.Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima/značajkama/teškoća,davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu u ublažavanju i uklanjanju teškoća		
2.3.2.Edukacija roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima		
2.4.SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM U ŠKOLI		
2.5.SURADNJA S RAVNATELJICOM	tijekom šk.godine	32
2.6.SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA I SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE		
Školska medicina: -upis u 1.razred učenika -županijski ured za prosvjetu -rad u povjerenstvu za djecu s teškoćama	IX.-VI.	25
2.7.SJEDNICE UČITELJSKIH I RAZREDNIH VIJEĆA	IX.-VIII.	32
2.8.STRUČNO USAVRŠAVANJE		
2.8.1.Stručna literatura		
2.8.2.Županijski aktiv stručnih suradnika		
2.8.3.nazočnost na stručnim skupovima i savjetovanjima		
2.8.4.HLD/hrvatsko logopedsko društvo	tijekom godine	70
2.9.KULturna I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
-obilježavanje manifestacija i prigodnih Događanja u školi i lokalnoj zajednici	tijekom godine	30
2.10.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
-dnevnik rada -učenički dosje	tijekom cijele školske godine	45
2.11.OSTALI POSLOVI		
-poslovi stručnog suradnika vezani Za potrebe škole	tijekom godine prema potrebi	20
UKUPNO:		892

5.5. Plan rada stručnog suradnika PSIHOLOGA



SADRŽAJ RADA	PLAN. SATI	MJESEC REALIZACIJE
1.Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		
1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada psihologa	5	
1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja psihologa	5	
1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	10	Rujan
1.4. Izrada programa Vijeća učenika	15	
1.5. Sudjelovanje u izradi drugih projekata u školi	10	
1.6. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	15	
1.7. Uspostavljanje baze podataka o učenicima		
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu		
2.1. Upis učenika u prvi razred	10	Ožujak
2.1.1. Formiranje komisija za upis u 1. razred OŠ	15	Travanj
2.1.2. Organizacija predbilježbi za upis u 1. razred	10	Svibanj
2.1.3. Utvrđivanje spremnosti djece za upis u 1. razred	8	Lipanj
2.1.4. Suradnja s predškolskim ustanovama u vezi djece upisane u 1. razred	10	Srpanj
2.1.5. Sudjelovanje u formiranju učenika 1. razreda	15	Kolovoz
2.2. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razredu		
2.2.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika i sa sjednica RV	15	
2.2.2. Izrada psihološkog mišljenja		

2.2.3. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	20	Tijekom školske godine
2.2.4. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	30	
2.2.5. Praćenje napredovanja učenika koji se školuju po prilagođenom programu	100	
2.2.6. Informiranje roditelja o metodama rada s djecom	100	
2.2.7. Priprema materijala za neposredan rad s djecom	20	
2.2.8. Individualni tretman djece s teškoćama u učenju	40	
2.2.9. Individualni tretman djece s teškoćama u ponašanju	140	
2.2.10. Individualni tretman djece s emocionalnim teškoćama	140	
2.2.11. Pomoć roditeljima u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama	140	
2.3. Identifikacija, opservacija i tretman darovite djece	100	
2.3.1. Identifikacija darovitih učenika u IV. razredu primjenom odgovarajućeg psihologijskog instrumentarija	15	Drugo polugodište
2.3.2. Obrada dobivenih podataka	15	
2.3.3. Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (po potrebi)	5	
2.4. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika	5	Tijekom školske godine Studen Prosina Veljača
2.4.1. Pripremanje tema i predavanja za učenike 8. razreda: Kamo nakon osnovne?	5	
2.4.2. Informiranje učenika putem tiskanih brošura Zavoda za zapošljavanje	15	
2.4.3. Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima te obrada ankete	10	
2.4.4. Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	50	
2.4.5. Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb te ostalim institucijama prema potrebi	5	
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	20	Tijekom školske godine
2.5.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (sistematski pregledi, cijepljenje)	10	
2.5.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	20	
2.5.3. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	10	
2.5.4. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	10	
2.6. Rad na satovima razrednika i ostali poslovi vezani uz neposredan rad s učenicima	50	Tijekom školske godine
2.6.1. Plan, priprema i izrada radionica	10	
2.6.2. Radionice za razvoj pozitivne slike o sebi	10	
2.6.3. Radionice za razvoj pozitivnih vještina	10	
2.6.4. Igre upoznavanja i kreativnosti	10	
2.6.5. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i karakteristika ličnosti prema potrebi	15	
2.6.6. Radionice o prevenciji ovisnosti	15	
2.6.7. Radionice o prevenciji nasilja	15	Tijekom školske godine
2.7. Rad s nastavnicima	10	
2.7.1. Individualni savjetodavni rad s nastavnicima	10	
2.7.2. Informiranje nastavnika o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu nastavi	19	
2.7.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	10	
2.7.4. Pomoć razrednicima u rješavanju različitih situacija u razredu	10	
2.7.5. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima	10	Tijekom školske godine
3. Suradnja i savjetodavni rad	10	
3.1. Suradnja s ravnateljem	5	
3.2. Suradnja s tajnicom i knjižničarkom	50	
3.3. Suradnja s pedagoginjom i logopedom Škole	50	
3.4. Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	10	
3.5. Suradnja sa stručnjacima različitih profila izvan škole	10	Tijekom školske godine
4. Rad u stručnim tijelima	5	
4.1. Rad u aktivima	10	
4.2. Rad u razrednim vijećima	15	
4.3. Rad u Učiteljskom vijeću	15	Tijekom školske godine
5. Kulturna i javna djelatnost	20	
5.1. Sudjelovanje u manifestacijama Škole	20	Tijekom školske godine

5.2. Sudjelovanje u manifestacijama izvan Škole	10	godine
6. Stručno usavršavanje		
6.1. Praćenje stručne literature	30	Tijekom školske godine
6.2. Skupni oblici usavršavanja izvan Škole	20	
6.3. Rad u odgovarajućim stručnim udruženjima (Aktiv psihologa na nivou Županije, Aktiv stručnih suradnika)	10	
6.4. Prisustvovanje seminarima org. od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	10	
6.5. Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar Škole	10	
7. Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost		
7.1. Vođenje psihološke dokumentacije	20	Tijekom školske godine
7.2. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	20	
7.3. Pribavljanje stručne i druge literature	10	
7.4. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	13	
7.5. Izrada različitih pedagoško – psiholoških obrazaca	20	
8. Ostali poslovi		
8.1. Rad u Vijeću učenika	10	Tijekom školske godine
8.2. Pisanje različitih izvješća i dopisa	10	
8.3. Pravljenje zabilježki o radu s roditeljima i učenicima	10	
8.4. Vođenje dnevnika rada	20	
8.5. Zamjena nastavnika (po potrebi)	20	
8.6. Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	30	
UKUPNO:	1784	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u školi, a obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost
- stručno-knjižničnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost.

Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik knjižničar, koji je obavezan raditi tjedno 25 sati neposredni odgojno-obrazovni rad, a ostalih 15 sati raspoređuje se na ostale djelatnosti.

PODRUČJE RADA	VRIJEME	BROJ SATI
	REALIZACIJE	REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	tijekom godine	1164 sati
a) Neposredni rad s učenicima	tijekom godine	940 sati

- Planiranje i pripremanje cjelokupnog rada školske knjižnice, izrada godišnjeg plana za novu šk. god.

- Upoznavanje novih korisnika s knjižnicom, njenom građom i pravilima o posudbi iste; organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom te načinom zaštite i čuvanja knjiga; razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; sustavno upoznavanje učenika sa smještajem građe na policama prema dobnoj i UDK klasifikaciji; korištenje knjižnične građe; poticanje i razvijanje navike čitanja, ne samo lektire već i knjiga za slobodno čitanje i časopisa; razvijanje i poticanje čitalačkih i drugih vještina učenika (komunikacijske, istraživačke i sl.); pomoć učenicima pri izboru knjiga za slobodno čitanje, stručne literature, časopisa; pomoć učenicima u izboru građe lagane za čitanje (kojima je potrebno); upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem i Pravilnikom o radu školske knjižnice; organizacija rada s učenicima koji slobodno vrijeme borave u knjižnici; upoznavanje učenika s korištenjem priručne građe (enciklopedije, rječnici, leksikoni i sl.); organizacija i izvođenje nastavnih sati u knjižnici ili u razredu (u suradnji s učiteljima i nastavnicima); poticanje

učenika na sudjelovanje u aktivnostima u Mjesecu hrvatske knjige, Noći knjige, Čitanje naglas, Čitanjem do zvijezda i dr.

b) Suradnja s nastavnicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom

tijekom godine

224 sata

- Suradnja s učiteljima predmetne i razredne nastave oko nabave knjiga i stručne literature te oko zajedničke realizacije nekih međupredmetnih tema; suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama; dogovor s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave oko izrade plana čitanja lektire; suradnja s učiteljicama područnih škola, s knjižničarima iz drugih škola i ustanova, nakladnicima i promotorima; suradnja s matičnom službom na županijskoj i nacionalnoj razini; suradnja sa svim djelatnicima Škole kao i s roditeljima; sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima.

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST:

tijekom godine

245 sati

a) Stručno-knjižnična djelatnost:

- Organizacija rada u knjižnici: pripremanje i uređenje prostora knjižnice za rad i druge aktivnosti ; zaštita, popravak i po potrebi dezinfekcija građe; nabava novih knjiga i ostale građe; inventarizacija, signiranje, opremanje, klasifikacija; unos knjiga u knjižnični program Metel ; praćenje i evidencija knjižničnoga fonda; suradnja s tvrtkom Point koja pruža programsku podršku za knjižnični program; završetak redovite revizije knjižnoga fonda ; produljenje pretplate na časopise; poslovi oko udžbenika; vođenje dnevnika rada školskog knjižničara.

b) Informacijsko-referalna djelatnost

- Sustavno izvješćivanje učenika, učitelja, nastavnika i ostalih o novoj građi; rješavanje informacijskih upita učitelja, učenika i ostalih; ažuriranje web stranice školske knjižnice u suradnji s administratorom Škole; vođenje dokumentacije o knjižničnoj građi ; praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe; prikupljanje, obrada i slanje statističkih podataka Matičnoj službi i u NSK; izvješće o stanju knjižnice za matičnu službu te druga izvješća za potrebe škole.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA

tijekom godine

375 sati

a) Kulturna i javna djelatnost

- Organizacija, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja u knjižnici i Školi (književni susreti, pričaonice, izložbe i sl.); suradnja s kulturnim ustanovama na području grada, posebno s GKČ Ogulin, Ivaninom kućom bajki, Zavičajnim muzejom; obilježavanje važnijih događaja i godišnjica kao što su Dan grada i župe, Mjesec hrvatske knjige, Lidrano, Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige, Dan Škole i rođendan Ivane Brlić-Mažuranić i drugi.

b) Stručno usavršavanje knjižničara

- Praćenje stručne knjižnične literature, periodike, recenzija knjiga i korisnih internetskih izvora; praćenje literature za djecu i mladež; praćenje kataloga nakladnika; individualno stručno usavršavanje; sudjelovanje i usavršavanje na županijskim stručnim vijećima u organizaciji ŽSV i matične službe uživo ili online; sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO, CSSU, matične službe i ŽSV; edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel.

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST :

- Neposredni rad s učenicima	940 sati
- Suradnja s nastavnicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom	224 sata

UKUPNO:		1164 SATA
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST:		245 SATA
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		
UKUPNO:		375
SATI		
UKUPNO GODIŠNJE:		1784 SATA

5.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA

U okviru grupe poslova, a tijekom 227 radnih dana odnosno 1784 radna sata u školskoj godini 2025./2026. tajništvo realizira sljedeće poslove i radne zadatke:

Mjesec	BROJ DANA					Broj radnih sati	Dani godišnjeg odmora	Sati godišnjeg odmora	Mjesečni fond sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani				
Rujan	30	21	4	5	/	168		0	160
Listopad	31	22	4	4	2	176		0	160
Studeni	30	19	5	4	2	152		0	160
Prosinac	31	21	4	5	2	168		0	168
Siječanj	31	21	4	4	2	168		0	168
Veljača	28	20	4	4	/	160		0	160
Ožujak	31	21	5	5	/	168		0	168
Travanj	30	21	4	4	1	168		0	160
Svibanj	31	19	5	4	2	152		0	168
Lipanj	30	19	4	5	1	160		0	160
Srpanj	31	8	4	4	/	64	15	120	84
Kolovoz	31	4	5	5	2	32	15	120	68
Ukupno:	365	216	52	53	14		30	240	
Sati:	2928	1736	424	408	80	1736			1784

a) Normativno - pravni poslovi

- ✎ redovito prati pozitivne propise te o nastalim promjenama izvještava ravnatelja škole i po njegovom nalogu izrađuje i usklađuje normativne-opće akte škole
- ✎ izrađuje ugovore, rješenja i odluke
- ✎ pomaže predsjedniku Školskog odbora i Vijeća roditelja u pripremanju sjednica u dijelu koji se odnosi na tumačenje i primjenu pravnih propisa i izradu prijedloga odluka, rješenja i zaključaka
- ✎ sudjeluje u poslovima glede provođenje postupka izbora ravnatelja
- ✎ ravnatelju, radnicima škole, Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika te Radničkom vijeću daje pravne savjete u svezi primjene odnosno tumačenja pozitivnih propisa
- ✎ obavlja statusne promjene škole

520 sati

b) Personalno - kadrovski poslovi

- ✎ poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa radnika (pisanje odluka o potrebi utvrđivanja za radnikom, natječaja, odluka o prijemu radnika, ugovora o radu)
- ✎ dostava prijava potrebe za radnikom Uredu državne uprave
- ✎ suradnja s upravnim odjelom za prosvjetu županije
- ✎ raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika i dostava istih Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
- ✎ prikupljanje natječajne dokumentacije te dostavljanje iste ravnatelju škole
- ✎ obavješćivanje kandidata o odluci Školskog odbora odnosno ravnatelja i vraćanje natječajne dokumentacije
- ✎ sređivanje osobnog dosjea novoprimljenih radnika
- ✎ evidentiranje primljenih radnika u Registar javnih službenika i e-maticu kao i odjave radnika otišlih iz škole iz Registra i e-matice
- ✎ prijave i odjave zaposlenika pri Hrvatskom zavodu za MIO i Hrvatskom zavodu za zdravstvo osiguranje.
- ✎ izrađuje prijedlog plana korištenja godišnjih odmora radnika te izrađuje rješenja nakon što isti potvrde ravnatelj i Radničko vijeće škole

598 sati

c) Rad s organima upravljanja

- ✎ putem oglasne ploče pravovremeno informiranje radnika Škole o odlukama Školskog odbora i Vijeća roditelja
- ✎ sukladno Statutu škole piše i dostavlja pozive za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja te pomaže predsjedniku u pripremi sjednice
- ✎ pomaže i organizira rad Školskog odbora i Vijeća roditelja, piše zapisnike

350 sati

d) Administrativni poslovi

- ✎ prijem i razvođenje pošte
- ✎ korespondencija s roditeljima
- ✎ izrada statistike iz oblasti tajništva

250 sati

e) Ostali poslovi

- ↗ rad sa strankama
- ↗ suradnja s javnim ustanovama, poduzećima i tvrtkama
- ↗ individualno usavršavanje putem stručne literature, aktiva tajnika osnovnih škola i stručnih seminara-savjetovanja
- ↗ suradnja s radnicima škole
- ↗ izrada raznih statističkih podataka koji proizlaze iz djelokruga poslova tajnika
- ↗ prema ovlasti ravnatelja vrši narudžbe i doprema sredstava i materijala potrebnih za rad administrativnih službi (stručna služba, računovodstvo, tajništvo, ravnatelj)
- ↗ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Karlovačkom županijom i županijskim uredima te Uredom državne uprave u županiji
- ↗ pomaže pripravnicima pri spremanju stručnog ispita u svezi pojašnjenja pozitivnih propisa i općih akata škole, a prema zahtjevu pripravnika
- ↗ organiziranje zamjena za vrijeme bolovanja administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja
- ↗ sudjelovanje u organiziranju priredbi i zakuski
- ↗ obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelokruga rada propisanog pravilnikom od strane resornog ministra, ako ti poslovi nisu u nadležnosti drugih radnika

66 sati

Ukupno: 1784

5.8. Plan rada VODITELJA RAČUNOVODSTVA

1. Knjigovodstveni poslovi

- knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava
- vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:
 - dugotrajne nefinancijske imovine
 - kratkotrajne nefinancijske imovine
 - vođenje knjige ulaznih računa
 - vođenje knjige izlaznih računa
 - vođenje knjige putnih naloga
 - vođenje knjige obračuna plaća i ostalih naknada
 - vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- izrada izlaznih faktura, slanje eračuna
- preuzimanje eračuna, kontrola, knjiženje, ovjera i izrada zahtjeva za plaćanje ulaznih faktura
- obračun i zahtjev za isplatu putnih naloga
- priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlike i otpisa vrijednosti, obračun amortizacije
- usklađivanje salda sa kupcima i dobavljačima
- zaključivanje poslovnih knjiga i prijenosi stanja

650 sati

2. Financijsko izvješćivanje:

- sastavljanje i predaja tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja putem aplikacije MFIN

- sastavljanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju
- izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima
- statistička izvješća

200 sati

3. Izrada financijskih planova:

- prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje po programima i izvorima financiranja
- izmjene i dopune financijskog plana po programima i izvorima financiranja
- plan likvidnosti

150 sati

4. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada:

- osnovne plaće
- prekovremenog rada, dvokratnog rada i sl.
- posebnih uvjeta rada
- bolovanja na teret poslodavca
- bolovanja preko 42 dana
- naknada za trošak prijevoza
- nagrade za uskrasne praznike, regresa, dara za djecu, božićnice
- jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći i ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
- obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara
- sastavljanje JOPPD obrasca
- vođenje evidencije i tablica rekapitulacije podataka za postupak kontrole – HZMO

650 sati

5. Ostali poslovi

- suradnja s Ministarstvom, Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om (dostava obrazaca, izvještaja, naloga, zahtjeva za refundaciju i sl.)
- praćenje izmjena i primjena Zakona, Pravilnika, Kolektivnog ugovora
- računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih sportskih klubova i sl.
- računovodstveni poslovi vezani za poslovanje Osnovne glazbene škole
- stručno usavršavanje
- ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada, a vezani su za računovodstvene poslove

134 sati

Ukupno: 1784

5.9. Plan rada ADMINISTRATORA

a) Administrativni poslovi	
❖ urudžbiranje, razvrstavanje i arhiviranje pošte i knjige pošte	100 sati
❖ vođenje evidencije zaduženja, školskih ekskurzija, oštećenja inventara	30 sati
❖ primanje zamolbi i izdavanje duplikata svjedodžbi	50 sati
❖ svjedodžbe prijelaznica – administrativni dio	50 sati
❖ odlaganje administrativne dokumentacije i vođenje brige o arhivi škole	50 sati
❖ poslovi vezani uz Zavod za MIO (prijave, odjave djelatnika, promjene u generalijama zaposlenih, izdavanje zdravstvenih iskaznica)	42 sata
❖ nabavka kancelarijskog materijala, nabavka i distribucija testova, poslovni kontakt s izdavačem, nabava, preuzimanje i izdavanje potrošnog materijala i materijala za čišćenje	50 sati
b) Daktilografski poslovi	
❖ prijepis normativnih akata	150 sati
❖ prijepis materijala sa svih sjednica	40 sati
❖ prijepis tekstova i ispitnog materijala za potrebe nastave, prepisivanje statistike	100 sati
❖ suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom, nastavnim osobljem, suradnja s roditeljima i učenicima: izdavanje potvrda, uvjerenja	30 sati
❖ vršenje svih ostalih prepiski (izvještaji, dopisi, učenički radovi i ostalo	110 sati

UKUPNO: 892 sati

5.11. POSLOVI ŠKOLSKOG MAJSTORA

- a) održavanje centralnog grijanja
- b) stolarski poslovi
- c) vodoinstalaterski poslovi
- d) električarski poslovi
- e) staklarski poslovi
- f) bravarski poslovi
- g) ostali poslovi:
 - učestvovanje u poslovima oko organiziranja priredbi
 - vršenje nabavki
 - učestvovanje u uređenju okoliša
 - povremeni prijevoz školskim automobilom
 - nabava i kupovina namirnica za školsku kuhinju
 - čišćenje okoliša škole
 - čišćenje okoliša od snijega – prilazi školi
 - krećenje učionica i hodnika
 - ostali nepredviđeni poslovi

5.12. POSLOVI LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA

- a) loženje i održavanje centralnog grijanja
 - vršenje svih poslova vezanih za loženje centralnog grijanja
- b) organiziranje čišćenja kotla i dimnjaka
- c) kontroliranje količine goriva i pravovremeno obavješćavanje tajništva

- d) samostalni jednostavniji popravci
- e) dežurstvo u zgradi i portirnici
- f) ostali poslovi:
 - učestvovanje i pomoć pri stručnim popravcima školskog majstora i vanjskih suradnika
 - uređenje oko školskog prostora (košenje trave, obrezivanje ukrasnih grmova)
 - čišćenje oko školskog prostora
 - krećenje učionica i hodnika
 - nabavka potrošnog materijala
 - ostali nepredviđeni poslovi

5.13. POSLOVI VOZAČA

- a) prijevoz učenika u školu i iz škole
 - prema rasporedu voditelja škole
- b) prijevoz radnih ljudi
 - prema potrebama škole
- c) nabavka goriva za vozilo
- d) nabavka namirnica za školsku kuhinju i ostale potrebe škole
 - prijevoz
- e) čišćenje, pranje i održavanje vozila
- f) ostali nepredviđeni poslovi

5.14. POSLOVI NA PREHRANI UČENIKA I NABAVE HRANE

- pripremanje toplog obroka (2 - 3 puta tjedno)
- pripremanje ručka i užine svakodnevno za 33 učenika u produženom boravku
- vođenje ketogene dijeta – priprema obroka za bolesnog učenika
- pripremanje napitka s nareskom ili namazom (2 puta tjedno)
- pripremanje hladnog obroka (1 puta tjedno)
- podjela hrane učenicima
- pranje posuđa
- čišćenje kuhinjskog prostora prema HACCAP - u
- nabavka namirnica i prehrambenih artikala
- evidencija primljenih i utrošenih namirnica prema HACCAP - u
- pripremanje hrane u posebnim prilikama
- suradnja s tajništvom i računovodstvom
- rad u komisiji za školsku kuhinju
- pripremanje zimnice i uskladištenje prehrambenih artikala
- akcija prikupljanja živežnih namirnica
- ostali poslovi iz djelokruga rada školske kuhinje
- izrada računa za naplatu (školska kuhinja)
- mjesečna kontroliranja prometa i zaključnog stanja školske kuhinje
- nabava i kontrola potrepština za školsku kuhinju matične škole, Područne škole Kućinići i Područne škole Drežnica
- nabava i kontrola potrošnog materijala za Školu u suradnji s tajnikom i ravnateljem Škole
- poslovi nabave, dostave, skladištenja i izdavanja robe, o tome vodi dokumentaciju i administraciju
- ostali poslovi po potrebi Škole u suradnji s ravnateljem i vođenje dokumentacije prema HACCAP - u

5.15. POSLOVI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE I DOSTAVLJAČKI POSLOVI

- Ⓢ čišćenje učionica i ostalih radnih prostora
- Ⓢ čišćenje hodnika i sanitarnog čvora
- Ⓢ pranje prozora, vrata, školskog namještaja i druge stolarije
- Ⓢ čišćenje oko školskog prostora
- Ⓢ čišćenje snijega – prilazi školi
- Ⓢ loženje peći i pripremanje ogrijeva (područne škole)
- Ⓢ dežurstvo
- Ⓢ dostavljački poslovi
- Ⓢ pranje i peglanje (kuhinjske krpe, ručnici, stolnjaci i drugo)
- Ⓢ ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor donosi odluke o usvajanju svih zakonima propisanih akata: školskog Statuta, pravilnika, godišnjeg plana i programa rada i drugih. Školski odbor prati cjelokupan rad škole te donosi odluke, rješenja, zaključke, upute i daje mišljenje o svim važnim pitanjima, materijalno-financijskim, imovinsko-pravnim, radno-pravnim, pedagoškim i svim drugim.

- Ⓢ imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- Ⓢ razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- Ⓢ donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- Ⓢ donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- Ⓢ donosi školski kurikulum
- Ⓢ donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- Ⓢ donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave na prijedlog ravnatelja
- Ⓢ daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Ⓢ osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge
- Ⓢ odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi
- Ⓢ na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- Ⓢ odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- Ⓢ odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 7400 eura
- Ⓢ odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost do 7400 eura
- Ⓢ uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost do 7400 eura
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole
 - o statusnim promjenama škole
 - donosi odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika osnovne glazbene škole, za svaku godinu obrazovanja i objavljuje je u javnom natječaju za upis polaznika u prvi razred
- Ⓢ daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- Ⓢ bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- Ⓢ u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
- Ⓢ razmatra rezultate obrazovnog rada
- Ⓢ razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- Ⓢ obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole

Članovi Školskog odbora u šk. god. 2026./2027

1. Tomislav Kljajić, predstavnik Učiteljskog vijeća, predsjednik
2. Milan Sabljak, predstavnik Osnivača, zamjenik predsjednika
3. Ines Magdić, predstavnik Osnivača
4. Ivana Špehar, predstavnik Radničkog vijeća
5. Sanjin Rodić, predstavnik Osnivača
6. Silvija Bauer, predstavnik Vijeća roditelja
7. Glorija Domitrović, predstavnik Učiteljskog vijeća

Aktivnost	Vrijeme izvršenja	Nositelji	Napomena
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje Školskog kurikuluma	rujan.	Plan iznosi ravnateljica uz prethodnu suglasnost, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i učenika Predlaže ravnateljica uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća	-plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronskom obliku ili poštom Prema nacionalnom kurikulumu izrađuje se školski – moguća je promjena termina
Donošenje općih akata škole - Izmjena Statuta	Prvo polugodište	Predlaže ravnateljica a priprema tajnica	-usklađivanje sa zakonskim propisima
Donošenje Plana javne nabave	siječanj	Predlaže ravnateljica, a priprema tajnica	-prema potrebama održavanja škole
Davanje suglasnosti glede zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Prosinac, kolovoz - prema potrebi	na prijedlog ravnateljice	- o potrebi zapošljavanja odlučuje ravnateljica, a suglasnost daje Školski odbor
Donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna, uporabi vl. sredstava	godišnje, polugodišnje -prema potrebi	Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom	-terminski se usklađuje po naputku Osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	- svibanj/lipanj	- na prijedlog ravnateljice	- prema naputku Osnivača
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati)	Polugodište i kraj školske godine	- ravnateljica podnosi izvješće	- ispitni koordinator dostavlja podatke, predmetni nastavnici obrazlažu rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i dr. građana	Tijekom godine i prema potrebi	- ravnateljica, - predsjednica Šk. odbora	- ako stignu predstavke i prijedlozi

Broj sjednica Školskog odbora: 20 - 25

6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela, koji se biraju na prvim roditeljskim sastancima školske godine 2026./2027. Vijeće roditelja formira se na konstituirajućoj sjednici na početku školske godine kada se bira i predsjednik te zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole:

- ⊕ daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- ⊕ glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole
- ⊕ raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole,
- ⊕ razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom i vrednovanju učenika,
- ⊕ predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- ⊕ predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- ⊕ daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Plan rada VR u školskoj 2026./2027. godini

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1. konstituirajuća sjednica VR, izbor predsjednika VR, opći uspjeh	rujan	ravnateljica, tajnica
2. analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja	veljača	predsjednik VR, ravnateljica, pedagoginja
3. analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	lipanj	predsjednik VR, ravnateljica, pedagoginja

Predviđen broj sjednica: 2-5

*Predsjednik Vijeća roditelja: **DANIJEL RENDULIĆ***

*Zamjenica predsjednika Vijeća roditelja: **MARIO SUŠANJ***

Popis članova VR u školskoj 2026./2027. godini

R. BR.	IME I PREZIME	E-MAIL ili ADRESA	RAZRED
1.	MARINA PERKOVIĆ ŠAJN	DUJMIĆ SELO 17C	1.a
2.	IDA GRUBOR	PUŠKARIĆI 21B	1.b
3.	DAVORKO BOŽIČEVIĆ	davorkodado1234@gmail.com	1. PŠK
4.	NADEŽDA MARAVIĆ	KRAKAR 50	3.4. PŠD
5.	CVIJETA ORELJ	cvijetaorelj70@gmail.com	2.i3. PŠJ
6.	JOSIP PREBEŽIĆ	ŽEGAR I/78	2.a
7.	BRANISLAVA PUŠKARIĆ	PUŠKARIĆI 18	2.b
8.	MAJA RADOČAJ	KUČINIĆ SELO 5	2.PŠK
9.	MARINA DESPOT	rukotvorinedespot@gmail.com	3.a
10.	MARIJA BRBOT	marija8562@gmail.com	3.b
11.	KRUNO PIŠKUR	kruno.piskur@gmail.com	3.PŠK
12.	FILIP SERTIĆ	sertich.filip@gmail.com	4.a
13.	SILVIJA BAUER	silvija1608@gmail.com	4.b
14.	JOSIPA SALOPEK	josipa.miscevic@gmail.com	4. r PŠK
15.	MARINA BROZINIĆ DOŠEN	mbrozinic@gmail.com	5.a
16.	SUZANA PUŠKARIĆ ŽLIMEN	suzanna353@yahoo.com	5.b

17.	MAJA JURIČIĆ FRANCETIĆ	maja1601@gmail.com	5.c
18.	VIOLETA KRIČKOVIĆ	JASENAK 39a	5.r PŠD
19.	JOSIP VERŠEC		6.a
20.	JOSIPA SALOPEK	SV.PETAR 97e	6. b
21.	NAKA ORELJ	KRAKAR 56	6. r,PŠD
22.	MIHAELA SABLJAK	KUČINIĆ SELO 74	7.a
23.	IVICA GRGURIĆ	PODVRH VII/2	7. b
24.	MARIO SUŠANJ	mario.susanj27@gmail.com	7. c
25.	NEDA KOSANOVIĆ	JASENAK	7.PŠD
26.	GORDANA SALOPEK	salopek.marij92@gmail.com	8.a
27.	DANIJEL RENDULIĆ	danijel.rendulic1@gmail.com	8. b
28.	VANJA PUŠKARIĆ	RIBARIĆI 3B	8.c
29.	BRANKA LONČAR	JASENAK 61	8.r. PŠD
30.	IVICA PORUBIĆ	BOLNIČKA 3c	1. g. GŠ
31.	MAJA PETRUŠIĆ	mpetrusic1711@gmail.com	2. g. GŠ
32.	NEVENKA KOMES	nevenkakomes661@gmail.com	3. g. GŠ
33.	MELITA KOSTELIĆ	melita.kostelic79@gmail.com	4. g. GŠ
34.	ZLATKO HASAN	z.hasan.ivan@gmail.com	5. g. GŠ
35.	VANI FRANCETIĆ	franceticvani@gmail.com	6. g. GŠ



6.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ ŠK. GOD. 2026/2027.

Vijeće učenika je tijelo učenika u svakoj školi u Republici Hrvatskoj koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Učenik ima pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose, savjeti i pomoć u rješavanju problema, uvažavanje njegovog mišljenja, pomoć drugih učenika školske ustanove, pritužbu koju može predati učenicima, nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru, sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda te predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada. U skladu s time, školske ustanove su dužne stvarati uvjete za zdravi mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika, sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja, brinuti o sigurnosti učenika, osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju, brinuti o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještavati liječnika primarne zdravstvene zaštite i roditelje, pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovim uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi i drugim nadležnim tijelima, voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika te pružati savjetodavni rad učenicima.

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

- ⊕ promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi Škola
- ⊕ prezentiranje stavova učenika Školskom odboru
- ⊕ poticanje angažiranosti učenika u radu Škole
- ⊕ informiranje Školskog odbora o svojim stavovima, kada ocjeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, a o svakom pitanju koje se odnosi na rad upravljanje školom

Zadaca Vijeća je:

- predstavljanje učenika u svim pitanjima na nacionalnoj razini koja se odnose na njih, njihov rad i odgojno-obrazovni sustav; u javnosti i institucijama od značaja za odgojno-obrazovni sustav i učenike,
- briga o obvezama, pravima i interesima učenika i zastupanje istih,
- pripremanje i davanje prijedloga ministru znanosti, obrazovanja i športa o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- predlaganje mjera poboljšanja (uvjeta) rada u školama,
- pomaganje učenicima u ispunjenju školskih, izvanškolskih i drugih obveza,
- promicanje interesa učenika s posebnim potrebama te traženje rješenja s obzirom na probleme s kojima se svakodnevno susreću,
- promicanje športskoga duha i borba protiv svih vrsta ovisnosti među učenicima,
- poticanje i njegovanje kulture dijaloga i tolerancije među učenicima s obzirom na nacionalnu, rasnu i vjersku različitost,
- razvijanje suradnje učenika s učenicima u drugim zemljama,
- promicanje inovativnosti i istraživačkog duha među učenicima,
- jačanje strukture vijeća učenika u RH i učeničkog predstavništva te u tu svrhu promicanje demokracije, transparentnosti i reprezentativnosti među učenicima,
- pomaganje u izgradnji osobnosti te jačanju identiteta učenika.

I POLUGODIŠTE

- ⊕ Formiranje Vijeća učenika
- ⊕ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema vijeća
- ⊕ Usvajanje pravilnika o radu Vijeća učenika
- ⊕ Izbor predsjednika Vijeća učenika i njegovog zamjenika
- ⊕ Upoznavanje učenika s Europskom deklaracijom o pravima učenika, Konvencijom o pravima djeteta UN-a, Deklaracijom o ljudskim pravima UN-a te Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, kojima se promiču prava osnovnoškolaca.
- ⊕ Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole
- ⊕ Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama
- ⊕ Predlaganje uvođenja vršnjačke pomoći učenicima koji idu po prilagođenom programu, ili učenicima koji imaju poteškoća u učenju općenito.
- ⊕ Rasprava i prijedlozi o načinima pružanja vršnjačke pomoći, koga uključiti, vrijeme, mjesto i slično

- ⊕ Osmišljavanje radionica za edukaciju članova Vijeća učenika, kako bi oni dalje mogli educirati ostale učenike u pružanju vršnjačke pomoći
- ⊕ Provođenje radionica
- ⊕ Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha u školi

II POLUGODIŠTE

- ⊕ Disciplina u školi: izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika
- ⊕ Dogovaranje i prijedlozi oko pitanja: „Kako poboljšati ponašanje?“
- ⊕ Predlaganje mjera za poboljšanje vladanja
- ⊕ Predlaganje mjera za promicanje prosocijalnog ponašanja u školi
- ⊕ Međusobni odnosi učenika i nastavnika- prijedlozi za poboljšanje
- ⊕ Međusobni odnosi učenika- prijedlozi za poboljšanje
- ⊕ Nenasilna komunikacija

Nosioci aktivnosti: psiholog, pedagog, članovi Vijeća učenika

Predviđen broj sjednica: 3-5

→ teme će se realizirati kroz prezentacije, predavanja i raspravu, rad u manjim i većim grupama

Članovi Vijeća učenika u školskoj godini 2026./2027. su:

PREDSJEDNIK VIJEĆA UČENIKA: ANTE SALOPEK
ZAMJENIK PREDSJEDNIKA: TENA KATIĆ

RAZRED	PREDSTAVNIK	ZAMJENIK
MATIČNA ŠKOLA		
1.a	FRAN SALOPEK	LOVRO ŠAJN
1.b	MARK CINDRIĆ	KAJA TRIPALO
2.a	ROSSA PAVLOVIĆ	IVAN GRAČANIN
2.b	ANA NERALIĆ	NIKA RENDULIĆ
3.a	DAVID PUŠKARIĆ	PETAR MARKOVIĆ
3.b	MARK RUPČIĆ	DENIS MUSULIN
4.a	SEBASTIJAN PAĐAN	MARIJA SALOPEK
4.b	NEA LIPOŠČAK	EMIL SALOPEK
5.a	SVEN JAGNJIĆ	JAKOV KOMES
5.b	NIKO KARAMARKO	EDUARD ŽLIMEN
5.c	FILIP MATKOVIĆ	ZOE MARIA ŠKILJAN
6.a	TENA KATIĆ	DAVOR MUSULIN
6.b	MARGARETA PAĐAN	ZVONE MIHALIĆ

7.a	LAURA JELINIĆ	TAMARA RADOČAJ
7.b	SVEN GRGURIĆ	BRUNA KIRASIĆ
7.c	NICOLE KLADNIK	IVOR CINDRIĆ
8.a	ANTE SALOPEK	MAXIMA TAKAČ
8.b	PATRIK VUKOVIĆ	BORNA ŠAJN
8.c	ZVONIMIR VOJVODIĆ	MIHAEL PAUŠIĆ
KUČINIĆI		
1.	FILIP CINDRIĆ	TIN SUDARIĆ
2.	LOTA RADOČAJ	SEBASTIAN IBRIŠIMBEGOVIĆ
3.	ALESSANDRO MAMIĆ	LUIS PIŠKUR
4.	MATEJ ŠAJN	MELANI SALOPEK
DREŽNICA		
3., 4.	MIROSLAV TATALOVIĆ	DOMINIK SARHATLIĆ
5.	DUŠAN KRIČKOVIĆ	DAVID JANKOV
6.	ALEKSANDAR TRBOVIĆ	JANA ORELJ
7.	NIKA KOSANOVIĆ	-
8.	SANJA MARAVIĆ	NIKŠA KOSANOVIĆ
JASENAK		
2.,3.PŠJ	STEFAN KRIČKOVIĆ	JAN ČAVRAG
GLAZBENA ŠKOLA		
1.	ANA ROJC KOROVINA	ROMANO KRATOHVIL
2.	PAVLA MIHALJEVIĆ	RAFAEL PUŠKARIĆ
3.	MIKO SMOLČIĆ	LORA BOŽIĆ
4.	MIHAELA MALKOČ	ANA VUKOVIĆ
5.	MARIN KAURIĆ	ELENA LONČARIĆ
6.	PETRA MIHALJEVIĆ	GABRIJEL PAVLIČIĆ



6.4 PLAN RADA Učeničke zadruge «Regoč» Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za školsku godinu 2026/2027.

Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Vrijeme realizacije
Usvajanje Plana rada	- predsjednica, školski odbor	- školski odbor	Rujan
Ustrojavanje sekcija - plan i program rada	- učenici, voditelji sekcija	-ravnateljica, predsjednica, tajnica UZ, voditeljice sekcija	Rujan
Zadružni odbor - sjednica	- predsjednica, tajnica UZ	- ravnateljica, voditelji sekcija	Rujan
Izrada Božićnih ukrasa, čestitka i nakita	- članovi UZ	Voditelji sekcija, roditelji, učitelji	Prosinac
Radionice	- razrednici	učenici	
Radionica – Božićni ukrasi	Predsjednica UZ	- lokalne trgovine cvijećem	Prosinac
Unicefov projekt Škole za Afriku	- članovi UZ, razrednici, učenici	- učenici, učitelji, roditelji	Prosinac
Prodaja nakita i ukrasa na Božićnom sajmu	učenici	- roditelji	Prosinac
	-članovi zadruge	-lokalna zajednica	
Organizacija Božićnog štanda	-učenici	- lokalna zajednica	Prosinac
	-učitelji		
	tehničko osoblje		
Usvajanje financijskog plana	- predsjednica UZ	-školski odbor	Prosinac
Zadružni odbor - sjednica	- predsjednica, tajnica UZ	-ravnateljica, voditelji sekcija	Veljača

<i>Aktivnost</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Suradnja</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
Skupština	- predsjednica, tajnica UZ	- ravnateljica, voditelji sekcija	Ožujak
Izrada čestitaka i prigodnog asortimana povodom blagdana Uskrsa	- izrada čestitaka - izrada vezenih slika s vjerskim motivima	- učenici - učitelji - sekcija vezilje	Ožujak
Ekološke aktivnosti u zajednici – Dan planeta zemlje, Svjetski dan voda (sadnja cvijeća oko škole, branje smeća, sadnja voćaka)	- zadrugari -učenici - voditelji sekcija	-učitelji prirode, biologije, voditelji sekcija	Ožujak
Dan Škole - sudjelovanje u programu - izložba radova UZ	- zadrugari - voditelji sekcija	- organizatori programa, - predsjednica	Travanj
Pripreme povodom manifestacije «Ogulinski festival bajke»	- voditelji sekcija - zadrugari	- TZ Ogulina	Svibanj
Smotra UZ	- predsjednica UZ	- UZ županije	Svibanj
Školski list - prilozi učeničke zadruge za školski list	-sekcije učeničke zadruge	-urednici školskog lista	Lipanj
Spomenica UZ	- predsjednica UZ	-tajnica UZ	Srpanj/kolovoz

Školska zadruga „Regoč“ osnovana je 2010. godine. Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin već dugi niz godina ima raznolike izvannastavne aktivnosti. Cilj Zadruga je razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, njegovati radne navike, odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i potrebu za suradnjom. Kroz rad zadruga također se stječu znanje i svijest o načinu i potrebi očuvanja prirode, njegovanje baštine i pučkog stvaralaštva. Osnivačka skupina Zadruga održana je 1.prosinca.2009.godine i usvojena su Pravila Učeničke zadruge “Regoč“. Konstituirajuća sjednica Zadružnog odbora naše Zadruga održana je 3.ožujka.2010.godine. Zadruga ima nekoliko sekcija koje izrađuju ukrasno-uporabne predmete. Zadružni odbor Učeničke zadruge „Regoč“ čine: Ivana Stipetić, predsjednica Zadruga, Marija Brozović- tajnica Zadruga, Adriana Vukelja- stručni voditelj Zadruga, Jasmina Salopek Smolčić i Slavica Zupčić-predstavnica jedinice lokalne samouprave. Voditelji sekcija Učeničke zadruge „Regoč“ jesu: Katarina Magdić - vezilje(starija grupa), knjižničarka Marija Kolić,, Ivana Stipetić - promocija i marketing Zadruga i izrada uporabnih predmeta,Nikola Božičević - izrada uporabnih predmeta, Adriana Vukelja-izrada uporabnih i ukrasnih predmeta. Učenička zadruga Regoč rado se uključila u život škole i Grada, a ima i svoj znak (logo).

6.5 PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE ZA 2026./2027.

U okviru glazbenoga odgojno – obrazovnog sustava Osnovna glazbena škola predstavlja stupanj na kojem se stječu osnove za nastavak glazbenog odgoja i obrazovanja na srednjem i visokom stupnju, a u ovoj školskoj godini Osnovna glazbena škola obilježava 50 godina rada i djelovanja. Zadaci su glazbene škole:

- omogućiti učenicima stjecanje vještine sviranja na nekom od glazbala koja se u školi poučavaju te razvijati učenikove glazbene sposobnosti – produktivne i reproduktivne
- razvijati u učeniku, upoznavanjem hrvatske kulturne baštine osjećaj pripadnosti i bogatstvo različitosti umjetničke glazbe
- voditi brigu o sposobnim i darovitim učenicima
- brinuti da se cjelokupni odgojno – obrazovni proces odvija prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštovanje osobnosti svakog učenika.

Cilj je glazbenoga odgojno-obrazovnog sustava da odgojem i obrazovanjem profesionalnih glazbenika različitih profila i zanimanja stalno proizvodi onaj dio društvene nadgradnje koji je obuhvaćen pojmom glazbene umjetnosti.

U osnovnoj glazbenoj školi uče se sljedeća glazbala: glasovir, harmonika, tambure i gitara. Osim nastave glazbala svi učenici Osnovne glazbene škole obvezno pohađaju nastavu solfeggia i skupnog muziciranja (zbor ili komornu glazbu), a u šestom razredu – glasovir obvezno za učenike koji žele nastaviti školovanje u srednjoj školi (gitara).

Upis u glazbenu školu obavlja se na temelju položena prijemnog ispita. Učenici Osnovne glazbene škole redovni su polaznici osnovne općeobrazovne škole. Između tih dviju škola potrebna je suradnja radi osiguravanja uvjeta rada učenika, razumijevanje organizacije nekih nastavnih obveza (npr. učenik koji pjeva u zboru glazbene škole oslobađa se te djelatnosti u općeobrazovnoj školi i obratno).

Kako svi učenici imaju tijekom školske godine javne solističke nastupe, potrebna je i korepeticija (naznačena u planu osnovne glazbene škole).

U školskoj godini 2025./2026. Osnovnu glazbenu školu koja djeluje pri Osnovnoj školi Ivane Brlić – Mažuranić pohađa 102 učenika.

I.	godina 33 učenika
II.	godina 15 učenika
III.	godina 17 učenika
IV.	godina 17učenika
V.	godina 8učenika
VI.	godina 13 učenika

103 učenika

22 učenika - odjel harmonika

37 učenika - odjel glasovir

44 učenika - odjel gitara

Dvije učenice idu na individualne satove violine u Glazbenu školu Karlovac, a kod nas slušaju nastavu Solfeggia.



NASTAVNI PLAN

NASTAVNI PREMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	RAZRED					
Obvezni predmeti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2 (60')	2 (60')	2 (60')	2 (90')	2 (90')	2 (90')
Solfeggio	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')	2 (90')
Skupno muziciranje			2 (60')	2 (60')	2 (60')	2 (60')
UKUPNO	4(150')	4 (150')	6 (210')	6 (240')	6 (240')	6 (240')
<i>Izborni predmeti</i>						
Glasovir						1 (30')
Korepeticija na svakih 25 učenika						1 sat u tjednu

Napomene:

1) Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i glasovir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta.

2) Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti: zbor, komorna glazba, tamburaški orkestar.

Nastava je u glazbenoj školi individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala dok je skupna nastava solfeggia i skupnog muziciranja.

Nastavu izvode:

mag. muzike Danijel Vučić – solfeggio + voditelj škole
 prof. klavira Zvonimir Gadanec – glasovir
 učitelj Linda Knda Primožić – gitara

prof. Kristinka Gudac – harmonika
prof. klavira Ivona Šimić - glasovir
učitelj Ivo Majić – gitara
prof. Zoran Ščekić – gitara
prof. Pavle Jovanović – gitara
prof. Vladimir Tvrđovski – harmonika
prof. klavira Robert Leitner – glasovir
učitelj Domagoj Vuković – gitara i tambure

Nastavni plan i program izvodi se prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od šk. god. 2006./2007. na temelju članka 15. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Nastava se održava u učionicama Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin poslije završene nastave učenika u redovnoj školi.

Glazbena škola koristi deset učionica – četiri za gitaru, četiri učionice za klavir od kojih jedna i za solfeggio i 2 učionice za harmoniku s prostorom za udžbenike i svu ostalu dokumentaciju. Također, u Školskoj knjižnici se nalazi glasovir te se i Školska knjižnica koristi kao mjesto za izvođenje individualne nastave klavira u popodnevним satima kada je Školska knjižnica slobodna. Koristi se i učionica (kabinet) glazbene kulture te ostale prazne učionice u školi za satove gitare i harmonike. Za potrebe glazbene škole koristi se i zbornica škole za učitelje te sanitarni čvorovi.

Škola ima tri individualna odjela :

- glasovir
- gitara
- harmonika

Osim navedenih odjela u školi se održavaju i sati skupnog muziciranja:

- glasovir četveroručno
- komorni sastavi
- tamburaški orkestar

Učenici Osnovne glazbene škole sudjelovat će, prema potrebi, na svim važnijim kulturnim događanjima naše Škole i Grada Ogulina. Ovisno o vrsti manifestacije učenici će sudjelovati kao solisti, u orkestru ili pjevačkom zboru.



Osnovna glazbena škola pri Osnovnoj školi
Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin

KALENDAR AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

RUJAN 2026.

- Sjednica razrednog vijeća Glazbene škole,
- roditeljski sastanci,
- izbor predstavnika u Roditeljskom i Učeničkom vijeću škole,
- preuzimanje zaduženja nastavnika i dogovaranje rasporeda nastave,
- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu.

LISTOPAD 2026.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe i proslavu 50 godina rada

STUDENI 2026.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe.
- interne produkcije učenika
- snimanje tradicijskih pjesama u obradi učitelja Osnovne glazbene škole

PROSINAC 2026.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe,
- Božićni koncerti učenika Glazbene škole (posljednji tjedan nastave u prvom polugodištu, Crkva sv. Križa i Crkva blaženog Alojzija Stepinca, Pučko otvoreno učilište Ogulin),
- podjela izvješća o uspjehu na kraju polugodišta.
- **IZVANUČIONIČNA NASTAVA (prijedlog1)- posjet umjetničkom programu u sklopu Adventa u Zagrebu**

SIJEČANJ 2027.

- početak rada u drugom polugodištu
- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu
- priprema učenika za nadolazeće nastupe/natjecanja
- snimanje ogulinskih tradicijskih pjesama u obradi učitelja Osnovne glazbene škole

VELJAČA 2027.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe/natjecanj

OŽUJAK 2027.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe/natjecanja
- interne produkcije učenika
- snimanje ogulinskih tradicijskih pjesama u Croatia Recordsu

TRAVANJ 2027.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe,
- aktivnosti prilikom proslave Dana škole i 50 godina rada Osnovne glazbene škole
- odlazak učenika na natjecanja u organizaciji HDGPP-a.

SVIBANJ 2027.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- priprema učenika za nadolazeće nastupe
- animacijski koncerti i Dani otvorenih vrata

LIPANJ 2026.

- izvršavanje nastave prema redovitom nastavnom planu i programu,
- završni koncert učenika Glazbene škole- GLAZBENI VRT
- ispiti i zaključivanje ocjena
- podjela svjedodžbi
- **IZVANUČIONIČNA NASTAVA (prijedlog 2)- posjet umjetničkom programu ZG CLASSIC - ZAGREB**

6.6. Plan rada Učiteljskog vijeća

Za školsku godinu 2026./2027. predviđa se oko 8 sjednica Vijeća učitelja i to 4 sjednice u prvom polugodištu i 4 u drugom.

Plan i program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
VIII.	○ Uspjeh učenika u školskoj godini 2025./2026. (nakon provođenja popravnih ispita) ○ Organizacija rada za školsku godinu 2026./2027. (zaduženja učitelja) ○ Planiranje i programiranje rada za školsku godinu 2026./2027. ○ Prvi dan nastave – rad u jednoj smjeni i produženi boravak ○ Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
IX.	○ Analiza odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2025./26. ○ Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./27. ○ Obilježavanje Tjedna kretanja – Cross, turniri u nogometu i graničaru, izlet na Stožac, bicikliranje, Bicikličokorobilijada ○ Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. ○ Prijave za provedbu natjecanja, susreta i smotri učenika u 2026./2027. godini ○ Informatička oprema za sve učenike i učitelje – opremanje škola za provođenje Kurikularne reforme Škola za život ○ Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje - izložba, uređenje unutarnjeg prostora škole, blagoslov kruha, posjet Domu za starije i nemoćne osobe Srećko Badurina Ogulin, posjet Udruzi Radost – ako bude dozvoljavala epidemiološka situacija

	○ Akcija «Solidarnost na djelu» ○ Projekt – Čitanje naglas – suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Ogulin ○ Predavanje za učitelje – Suradnja i odnos učitelj – roditelj
XI.	○ Praćenje i ocjenjivanje učenika – suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Karlovac ○ Tekuća problematika ○ Opremanje školske knjižnice – 700 eura od strane MZO ○ Sudjelovanje u aktivnosti uz Mjesec knjige, Mjesec borbe protiv ovisnosti i Advent u Ogulinu 2026. godine ○ Dan sjećanja na Vukovar; Dan sjećanja na pad Saborskog ○ Stručno usavršavanje: Radionica za učitelje i stručne suradnike za izradu prilagođenog i individualiziranog programa za učenike s teškoćama u učenju – suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Karlovac
XII.	○ Uspjeh učenika u učenju i ponašanju na kraju prvog polugodišta – interna analiza ○ Realizacija plana i programa
I.	○ Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju ○ Pripreme za provedbu natjecanja, susreta i smotri učenika u 2026./2027. godini ○ Valentinovo 2027. ○ Stručno usavršavanje učitelja ONline - Loomen
IV.	○ Pripreme za Dan škole – pripremanje prigodnog programa – 50 godina rada OGŠ ○ Terenska nastava, izleti, ekskurzije – ako bude dozvoljavala epidemiološka situacija oko širenja Coronavirusa
VI.	○ Analiza uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta ○ Analiza provođenja planova i programa u nastavnoj godini 2025./26.
VIII.	○ Uspjeh učenika u školskoj godini 2026./2027. (nakon provođenja popravnih ispita) ○ Organizacija rada za školsku godinu 2027./2028. (prijedlog zaduženja učitelja)

6.7. Plan rada Razrednog vijeća

U školskoj godini 2026./2027. predviđa se održati slijedeći broj sjednica razrednih vijeća:

I. - IV. razred Matična škola, PŠK, PŠ J 10

V. razred Matična škola 5

VI. razred Matična škola 5

VII. razred Matična škola 5

VIII. razred Matična škola 5

Područna škola Drežnica:

I. – IV. razred 5

V. razred 5

VI. razred 5

VII. razred 5

VIII. razred 5

Osnovna glazbena škola

I. – VI. godina 4

Razredna vijeća rade u sjednicama pod vodstvom razrednika. O održavanju sjednica razrednog vijeća razrednik obavještava sve učitelje članove razrednog vijeća, ravnateljicu škole i stručne suradnike – pedagoga, psihologa, logopeda i školskog knjižničara.

Plan i program rada:

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	○ Sjednica razrednog vijeća V. razreda. Formiranje tri razredna odjela u Matičnoj školi. Prisustvuju razrednici V. razreda i učitelji IV. razreda matične i područnih škola. Kod podjele voditi računa o broju učenika, spolu, uspjehu u IV. razredu, putnicima, učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima. ○ Dogovor o načinu planiranja i utvrđivanje rokova unošenja nastavnih planova i programa u dnevnik rada. Razmatranje plana RV, razrednika, plana suradnje s roditeljima. ○ Razmatranje planova sata razrednika. ○ Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu. ○ Prehrana učenika, zdravstveni odgoj, socijalna zaštita, terenska nastava, izleti.
XI.	○ Informacije o stanju razrednog odjela, analiza rada, uspjeha i vladanja učenika, sigurnost učenika, suradnja s roditeljima, posebni odgojni problemi. ○ Priprema za realizaciju radionica povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti.
XII.	○ Uspjeh učenika. ○ Prijedlog pedagoških mjera. ○ Izvještaj o realizaciji plana i programa.
III.	○ Analiza uspjeha učenika na školskim natjecanjima. ○ Priprema obilježavanja Dana škole i 50 godina rada OGŠ ○ Terenska nastava, izleti, ekskurzije.
VI.	○ Rasprava o izvršavanju planiranih zadataka. ○ Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima, izornoj nastavi i utvrđivanje općeg uspjeha. ○ Prijedlog za pohvale, nagrade, kazne za Vijeće učitelja. ○ Organizacija završne svečanosti VIII. razreda. ○ Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine. ○ Organizacija provođenja dopunskog rada
VIII.	○ Organizacija provođenja popravnih ispita ○ Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita ○ Prijedlog organizacije rada Razrednog vijeća za iduću školsku godinu.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

I ove školske godine 2026./2027. škola provodi i radi prema Kurikularnoj reformi „Škola za život“ koja je od prije pet godina ušla frontalno u sve osnovne škole te pripreme za ulazak svih osnovnih škola u Republici Hrvatskoj u program Cjelodnevne škole 2028. Izradili su se novi kurikulumi te učenici 1. – ih, 5. – ih i predmeta Biologije, Kemije i Fizike u 7. razredu rade po novim kurikulumima u kojima se naglasak stavlja na ishode učenja, aktivnosti učenika te kriterije praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja. Da bi se kvalitetno pripremili za početak nove školske godine, učitelji se usavršavaju u tzv. „Virtualnoj učionici“ gdje su se u Loomenu usavršavali i upoznavali s načinom rada, planiranjem i vrednovanjem i svemu što donosi Kurikularna reforma i „Škola za život“. Provode se usavršavanja i edukacije za pripremu početka moguće nastave na daljinu, ali i pripreme za ulazak u program Cjelodnevne škole 2028.

Općenito se smatra da potrebu permanentnog usavršavanja uvjetuju tri ključna razloga: znanstveno – tehnološki razvoj, razvoj demokratskih odnosa i razvoj odgojno – obrazovnog sustava.

Znanstveno tehnološki razvoj iskazuje se kao izuzetno brzo narastanje znanstvenih spoznaja koje se u nekim privrednim i tehničkim naukama udvostručuju svakih 3 do 5 godina. Posljedica toga je brzo zastarijevanje znanja koje nastavnici stječu tijekom školovanja, odnosno brzo zastarijevanje nastavnih programa.

Razvoj demokratskih odnosa, razvoj demokracije, višestranačje traži od učitelja da bude u tijeku društvenog razvoja i da trajno upućuje učenike u društvene promjene. Nastavnik, osim rada u nastavi, preuzima i druge odgojno – obrazovne zadatke: rad u izvannastavnim aktivnostima, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi. Treba se osposobiti i za sve brojnije pedagoške, psihološke i posebno didaktičke inovacije (tehnologija obrazovanja).

Zato permanentno obrazovanje postaje trajna dužnost i obveza svakog prosvjetnog djelatnika.

U školi se mogu organizirati prema potrebi slijedeći oblici usavršavanja:

1. Pripravnički staž kao finalizacija osposobljavanja za rad
2. Dopunsko pedagoško psihološko obrazovanje za one koji nisu završili nastavničku školu i fakultet
3. Permanentno usavršavanje svih onih koji rade u odgoju i obrazovanju

Permanentno usavršavanje obuhvaća:

1. Individualno – koje se ostvaruje samoobrazovanjem
2. Grupno koje se ostvaruje
 - a) u školi (Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, stručna vijeća)
 - b) van škole (na razini grada, Županije, Republike)
 - c) online (Webinari, Loomen, Carnet Ema)

Kod grupnog usavršavanja primjenjuju se slijedeći oblici rada: stručni sastanci, seminari, savjetovanja, vježbe, tečajevi, konzultacije, stručne ekskurzije.

Tijekom školske godine učitelji će za individualno usavršavanje (samoobrazovanjem) obraditi pet tema: tri iz struke i metodike i dvije teme iz pedagoško-psiholoških i defektoloških sadržaja. Za stručne aktive u školi ovisno o struci obraditi četiri teme iz struke i dvije teme pedagoško psiholoških

sadržaja. Na Učiteljskom vijeću razraditi četiri stručne teme. Učitelji su obavezni sudjelovati na gradskim i županijskim stručnim aktivima. Za one na državnoj razini ovisi o financijskoj situaciji. Za potrebu stručnog usavršavanja u školi će se i dalje u skladu s financijskim mogućnostima popunjavati nastavnička biblioteka s najnovijim stručnim i pedagoško – psihološkim izdanjima.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Svrha je društvene kulturne javne djelatnosti da se Škola kao odgojno - obrazovna ustanova uključi u društveni život sredine u kojoj se nalazi, da u te akcije uključi učenike, djelatnike i roditelje te da i takvim pozitivnim društveno – korisnim angažiranjem mladeži odgojno djeluje.

Škola će između ostalog sudjelovati u obilježavanju nacionalnih, lokalnih i vjerskih događaja.

	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
8. rujna	Međunarodni dan pismenosti	Učitelji HJ	Uređenje panoa, zidne novine
10. rujna	Hrvatski olimpijski dan	Učitelji TZK; učenici	Sportske aktivnosti
13. rujna	Svjetski dan prve pomoći	Učitelji biologije, učenici	Uređenje panoa, video filmovi u knjižnici
14. rujna	Dan grada Ogulina i blagdan Uzvišenja sv. Križa	Vjeroučitelji, učitelji i učenici	Uređenje panoa, sudjelovanje u aktivnostima proslave Dana Grada, sudjelovanje u procesiji
14.-21. rujna	Tjedan borbe protiv TBC-a	Učitelji biologije, učenici	Uređenje panoa, predavanje liječnika
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozona	Učitelji prirode i biologije, učitelji i učenici 4. razreda	Uređenje panoa, natjecateljske igre, gledanje video filmova
21. – 27. rujna	Tjedan kretanja	Učitelji i učenici; Bicikličokoromobiljda	Plakat
28. rujna	Svjetski dan čistih planina Dan starijih osoba	Učitelji prirode i učenici 6. razreda Učenici i učitelji svih razreda	Izvanučionična nastava
22. rujna	Svjetski dan mira	Učenici i nastavnici prirode	Sadnja autohtonog stabla – PROJEKT ENO Three
26. rujna	Dan jezika	Učitelji hrvatskog, njemačkog i engleskog jezika	Uređenje panoa - prigodno
29. rujna	Dan policije	Razrednici viših i nižih razreda	Uređenje panoa, posjet PP Ogulin
30. rujna	Svjetski dan srca Europski školski	Razrednici viših razreda	Uređenje panoa Bicikliranje, Cross, odlazak na

	sportski dan		Klek
16. listopada	Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	Tomislav Kljajić, Đurđica Cipek, Adriana Vukelja, Nataša Možgon, Danko Bertović, razrednici 1.-8. razreda i PŠ Kućinići, Jasenak i Drežnica	Uređenje panoa, zidne novine, likovne izložbe, blagoslov kruha, kulturni program, integrirani dan, posjet Domu za starije i nemoćne «Srećko Badurina» i posjet Udruzi „Radost“
1. –7. listopada	Dječji tjedan	Anka Ivošević	Uređenje panoa, gledanje filmova, tematski satovi razrednika, sudjelovanje u aktivnostima Društva «Naša djeca» Ogulin
5. listopada	Svjetski dan učitelja	Učitelji	Uređenje panoa
15. listopada – 15. studenog	Mjesec knjige	Učitelji HJ; knjižničar, učenici viših razreda	Uređenje panoa, izložba knjiga u šk. knjižnici, akcija: Kuna za školsku knjižnicu, posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Ogulin
NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa	Nataša Možgon, novinarska grupa	Posjet i intervju Udruzi slijepih grada Ogulina
20. listopada	Dan jabuka	Svi razrednici	Uređenje panoa , integrirani dan, posjet voćnjaku jabuka
listopad	Solidarnost na djelu	Katarina Magdić, razrednici, učenici, kuharice	Prikupljanje hrane za školu
31. listopada	Dan štednje	Razrednici viših i nižih razreda	Uređenje panoa, projekt: izrada štednih kasica
1. studeni	Svi sveti	Vjeroučiteljice, učiteljica LK, razrednici 1.-4.raz.	Uređenje panoa, zidne novine, paljenje svijeća za poginule branitelje i preminule učitelje, aktualna minuta
11. studeni	Martinje	Učiteljica LK	Uređenje panoa
12. studeni	Obilježavanje godišnjice 143. brigade	Učiteljica LK, Ivana Špehar	Uređenje panoa, zidne novine
13. studeni	Dan sjećanja na Saborsko	učiteljice povijesti, razrednici	Uređenje panoa
15. studenog – 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Učitelji biologije, učenici 5., 6., 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova
17. studeni	Međunarodni dan nepušača	Učitelji biologije, učenici 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, predavanja i radionice, projekcija tematskih filmova
18. studeni	Dan sjećanja na Vukovar i sve žrtve Domovinskog	Učitelji povijesti, učenici 7. i 8. razreda; razrednici	Uređenje panoa, aktualna minuta, zidne novine

	rata		
20. studeni prosinac	Dan prava djeteta Advent u Ogulinu	Učitelji razredne nastave Učitelji, učenici, roditelji	Radio emisija, zidne novine Uređenje panoa, likovne izložbe, prigodne radionice, sudjelovanje u manifestaciji Advent u Ogulinu
1. prosinca	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelji biologije, učenici i razrednici 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, zidne novine, predavanje i radionice
4. prosinca	Dan invalida	Razrednici i učenici nižih i viših razreda	Uređenje panoa, posjet Udruzi Radost
6. prosinca	Sveti Nikola	Razrednici i učenici nižih i viših razreda	Uređenje panoa, prigodan program
10. prosinca	Dan prava čovjeka	Razrednici i učenici 7. i 8. razreda	Uređenje panoa, zidne novine, predavanja
25. i 26. prosinca	Božićni blagdani	Učitelji i učenici od 1.-8.raz, vjeroučitelji, učiteljica LIK	Uređenje panoa, božićna svečanost, izložbe, Tajni prijatelj
1. siječnja	Nova godina	Učitelji i učenici 1. -8. raz.	Uređenje panoa, izložba
6. siječnja	Sv. tri kralja	Vjeroučitelji i učenici 1.-8.raz.	Predavanja, filmovi
15. siječnja	Međunarodno priznanje Hrvatske	Učitelji povijesti i učenici 5.- 8.raz.	Uređenje panoa, predavanja, novine
NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
11. veljače	Svjetski Dan bolesnika	Razrednici i učenici 5. i 8. razreda	Posjet Domu za starije i nemoćne
Veljača	Maškare	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa, ples pod maskama
14. veljače	Valentinovo	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa, natjecanje u plesu za učenike 5.-8.razreda
veljača – svibanj	Lidrano i Znanost mladima	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Literarno, dramsko, novinarsko stvaralaštvo, vremenik školskih i županijskih natjecanja
8. ožujka	Međunarodni Dan žena	Učenici i učitelji 5.-8. razreda	Uređenje panoa
21. ožujak	Svjetski dan šuma	Učitelji prirode i biologije, raz.nast.	Nastava u prirodi, eko akcije
21. ožujak	Dan darovitih učenika	Voditelji dodatne nastave, učenici	Prigodna natjecanja
22. ožujak	Svjetski dan voda	Učenici i učitelji 1.-4. razreda, Učitelji prirode i biologije	Uređenje panoa, integrirana i izvanučionička nastava
27. ožujak	Međunarodni dan kazališta	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Posjet kazalištu
5. travnja	Uskrs	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa i školskog prostora
4. travanj	Uskrsni ponedjeljak	Vjeroučitelji	

5. travanj	Svjetski dan zdravlja	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
25. travanj	Dan škole	Učitelji i učenici	Uređenje panoa, polaganje cvijeća ispred biste i rodne kuće Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin, športski dan
22. travanj	Dan planete Zemlje	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa, eko akcije
1. svibanj	Međunarodni praznik rada	Učenici i učitelji 5.-8. razreda, učitelji povijesti	Uređenje panoa
8. svibanj	Međunarodni dan Crvenog križa	Učenici, Iva Cindrić	Natjecanje mladeži Crvenog križa iz pružanja prve pomoći
9. svibanj	Majčin dan	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
16. svibanj	Dan obitelji	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
28. svibanj	Dan oružanih snaga Republike Hrvatske	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa
30. svibanj	Dan državnosti RH	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa, natjecanje – kviz
31. svibanj	Svjetski dan športa i Svjetski dan nepušenja	Učenici i učitelji 1.-8. razreda, učitelji TZK	Športske aktivnosti
NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
lipanj	Festival bajke u Ogulinu	Svi zaduženi učitelji i zainteresirani učenici	Dramatizacija bajki, sudjelovanje u programu
4. lipanj	Dan djece – žrtve agresije	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa
5. lipanj	Svjetski dan okoliša	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa
22. lipanj	Dan antifašističke borbe	Učenici 7.-8. razreda, učitelji POV	Uređenje panoa
26. lipanj	Međunarodni dan borbe protiv droge	Učenici i učitelji 1.-8. razreda	Uređenje panoa

Gore navedene značajne nadnevke obilježavamo tako da se učenici uključuju pismenim i likovnim radovima, priredbama, smotrama i izložbama.

Učenici posjećuju muzeje, kazališne i filmske predstave, izložbe, organiziraju se posjete znanstvenih i kulturnih djelatnika te umjetnika.

Učenici će također sudjelovati u školskim natjecanjima «Znanost mladima» iz hrvatskog i engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, geografije, matematike, fizike, kemije, biologije, eko kviza, informatike, vjeronauka, LIK, GLOBE, smotra Učeničkih zadruga, Biosigurnost i Bioraznolikost, Dabar, Klokane bez granica te brojnim sportskim natjecanjima u Krossu, rukometu, odbojci, Graničaru, nogometu, košarci, a ovisno o plasmanu i rezultatima iz navedenih područja na općinskom, županijskom, regionalnom i državnom susretu.

Školska smotra literarnih, dramskih i recitatorskih družina održat će se u siječnju 2027. godine.

Na druge smotre i natječaje uputit će se učenici prema dobivenim naputcima.

8. 2. PROJEKTI



U okviru Školskog športskog društva «Regoč» sudjelovat će se u školskim, gradskim, županijskim i državnim športskim natjecanjima: rukomet, nogomet, badminton, tenis, košarka, kros. Tijekom ove školske godine planira se izrada 31. broja školskog lista «Regoč», u digitalnom obliku.

Nadalje, Škola će sudjelovati u manifestaciji Pučkog otvorenog učilišta Ogulin „Advent u Ogulinu“ koja će se održati u prosincu 2026. godine. Učenici i učitelji sudjelovat će u radionicama, izložbama te izradi božićnih i novogodišnjih ukrasa, čestitki i ostalog prigodnog asortimana.

U mjesecu lipnju i rujnu 2027. godine u organizaciji Turističke zajednice grada Ogulina održava se kulturna manifestacija „Ogulinski festival bajke“. Ova manifestacija ima za cilj slavljenje bajke i bajkovitog stvaralaštva. Učenici Škole zajedno s učiteljima pripremaju i izvode scenske, dramske, glazbene izvedbe te se uključuju u edukativne i kreativne radionice.

Također, učenici i učiteljice engleskog jezika dopisuju se na engleskom jeziku s učenicima iz francuskog grada Gignaca. U travnju 2013. u Gignacu je potpisana povelja prijateljstva između grada Gignaca i Ogulina, a djeca iz Gignaca i učiteljice engleskog jezika te francuske škole ostvaruju pisanu, međunarodnu suradnju i prijateljstva između djece putem dopisivanja na engleskom jeziku. Suradnja i razmjena učenika traje već dvanaest godina. Krajem travnja 2025. godine (od 28.4. – 2.5.2025.) naši učenici i učitelji boravili su u Gignacu, uzvratnom posjetu, a u proljeće 2027. godine ponovo ćemo ugostiti prijatelje iz Francuske.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom

PROJEKT „KOŠARKA ULAZI U UČIONICE – HOOPS FOR SCHOOLS!“

Projekt „Hoops for schools“ je dio globalnog programa podržanog od strane Hrvatskog košarkaškog saveza, FIBA – e i Erasmus+ Sport programa EU. Ovaj projekt pruža savršenu priliku našim učenicima od 6 – 12 godina da na zabavan i interaktivan način zakorače u svijet košarke, a istovremeno steknu nove ideje i navike za aktivan i zdrav način života. Kroz besplatne web i edukativne sadržaje djeca će ne samo učiti o košarci, već i uživati u igri, izazovima i osvojenim nagradama poput lopti, ulaznica za utakmice i drugih iznenađenja. Ovaj projekt će zasigurno unijeti dragocjenu dozu zabave u našu školu, potaknuti djecu na sport, kretanje i usvajanje zdravih navika koje će im biti korisne tijekom cijelog života. Cilj projekta je inspirirati djecu da otkriju ljepote sporta, razvijaju se kao aktivni i zdravi pojedinci te da se uključuju u redovitu tjelesnu aktivnost na inovativan i moderan način. Ovaj projekt će biti izvanredna prilika za naše učenike da otkriju novi način učenja, druženja i zabave te će i učitelje edukatore motivirati da dodatno potiču zdrav način života.

Voditeljica projekta: Iva Cindrić

PROJEKT: SF. 2.4.06.09.0096 „Korak više – izvannastavne aktivnosti za cjelodnevnu školu“ koji je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+)

OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin javila se na Javni poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za osiguravanjem bespovratnih sredstava za izvannastavne aktivnosti koji je bio namijenjen školama koje rade u jednoj smjeni, a nisu u programu Cjelodnevne škole. Dana 18.kolovoza 2026.godine škola je potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekta SF.2.4.06.09.0096 Korak više – izvannastavne aktivnosti za cjelodnevnu školu iz Poziva Podrška osnovnim školama za provedbu izvannastavnih aktivnosti kao pripreme za program cjelodnevne škole. OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin dodijeljena su bespovratna sredstva u iznosu 80.793,69 eura i to 15% iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i 85% iz Europskog socijalnog fonda plus za 28 izvannastavnih aktivnosti:

- Mali umjetnici, voditeljica Renata Hasan
- Radijska družina, voditeljica Ana Musulin
- Plesna skupina Rutvuce, Marina Turudić
- Školska suvenirnica, voditeljica Adriana Vukelja
- Mali domaćini, voditeljica Marija Domitrović
- Ivanina glumačka družina, voditeljica Ivana Stipetić
- Domaćinstvo, voditeljica Monika Milanović
- Budi siguran u prometu, voditeljica Dubravka Mravunac
- Mladi informatičari, voditeljica Mirjana Lesić
- Mali ljudi, velika djela, voditeljica Doris Prebežić
- Učimo stvarajući – izrada didaktičkih igara i materijala, voditeljica Ana Šebečić
- Foto – video grupa, voditelj Tomislav Kljajić

- Mladi istraživači, voditeljica Ankica Salopek Šlat
- Mala škola domaćinstva, voditeljica Anita Salopek
- Umjetna inteligencija – od koncepta do primjene BrAIn, voditeljica Anita Belančić
- Pjevački zbor Zvuci škole, voditeljica Đurđica Čipek
- Digitalno novinarstvo, voditeljica Nataša Možgon
- Eko grupa, voditeljica Tea Salopek Paušić
- Sportski laboratorij, voditeljica Iva Cindrić
- Eko straža, voditeljica Ivana Kirasić Munjas
- Dobro djelo tjedna, voditeljica Mihaela Kostelac Blažanin
- Zdrave navike za sretno djetinjstvo, voditeljica Josipa Tarle
- Mladi istraživači svijeta, voditeljica Petra Bunčić
- Mali robotičari, voditeljica Matea Magdić
- English reading club, voditeljica Ivana Brajković
- Igram, govorim, razumijem, voditeljica Valentina Matešić
- Pčele – oprašivači u školskom vrtu „Vila Kosjenka“, voditeljica Amalija Misir-Čujko
- Mali drežnički ekolozi, voditeljica Martina Regetaš

Voditeljica projekta: Anđelka Salopek, Marija Brozović, Ivona Franjković, Petra Bunčić i Marija Domitrović

PROJEKT/INICIJATIVA „Jedna briga manje“ – podrška učenicama

Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin uključila se u inicijativu „Jedna briga manje“, koju provode portal miss7 i Always, s ciljem pružanja podrške učenicama i stvaranja sigurnijeg i podržavajućeg školskog okruženja. Škola je osvojila uloškomat, edukativne materijale i donaciju od 1000 higijenskih uložaka Always, koji će biti dostupni učenicama.

Aktivnost je usmjerena na brigu o zdravlju i dobrobiti učenica, smanjivanje nelagode i stigme povezane s menstruacijom te razvijanje kulture međusobnog poštovanja, razumijevanja i solidarnosti.

Vrijeme provedbe: školska godina 2026./2027.

Nositelj: Marija Brozović

Sudionici: učenice i djelatnici škole

Način provedbe: postavljanje uloškomata, dostupnost higijenskih potrepština i edukativnih materijala te aktivnosti osvješćivanja učenika.

Humanitarna akcija „Mala djela, velika razlika“ – Marijini obroci

Škola će se uključiti u humanitarni projekt Marijinih obroka „Mala djela, velika razlika“ tijekom korizme 2027. godine. Cilj aktivnosti je potaknuti učenike i djelatnike škole na solidarnost, suosjećanje i odgovornost prema djeci koja žive u siromaštvu te zajedničkim doprinosom osigurati školske obroke djeci u najsiromašnijim zajednicama svijeta.

U okviru akcije organizirat će se dobrovoljno prikupljanje novčanih priloga učenika i djelatnika škole. Učenicima i djelatnicima bit će predloženo izdvajanje simboličnog iznosa od 0,50 eura, uz mogućnost dobrovoljnog većeg doprinosa djelatnika.

Vrijeme provedbe: korizma 2027.

Nositelj aktivnosti: Marija Brozovic

Sudionici: učenici i djelatnici škole

Način provedbe: humanitarno prikupljanje sredstava i edukativne aktivnosti

Cilj: razvoj solidarnosti, empatije, humanosti i svijesti o važnosti obrazovanja i prehrane djece u siromašnim zajednicama.

Humanitarna inicijativa „Škole za Vukovarske leptiriće – Ljubav se mjeri kilometrima 2026.“

Škola će se uključiti u humanitarnu inicijativu „Škole za Vukovarske leptiriće – Ljubav se mjeri kilometrima 2026.“ kroz sudjelovanje učenika i učitelja u različitim prigodnim aktivnostima usmjerenima na pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju. U aktivnosti će se uključiti šest razreda, a provedba će se ostvariti u skladu s mogućnostima i interesima učenika i učitelja.

Nositelj aktivnosti: Anđelka Salopek i Marija Brozovic

Sudionici: učenici, učitelji

Vrijeme provedbe: studeni 2026.

Način provedbe: različite edukativne, kreativne, sportske i humanitarne aktivnosti

Cilj: razvijanje empatije, solidarnosti, humanosti i osviještenosti učenika o potrebama djece s teškoćama u razvoju.

Vrednovanje: praćenje sudjelovanja učenika i učitelja, osvrt na provedene aktivnosti i predstavljanje rezultata.

Odgojno-obrazovni ishodi:

Učenik sudjeluje u humanitarnim aktivnostima, razvija osjećaj odgovornosti prema drugima, prepoznaje važnost pružanja podrške osobama kojima je potrebna pomoć te aktivno pridonosi zajednici.

Način realizacije:

U aktivnost će se uključiti šest razreda različitim edukativnim, kreativnim, sportskim i humanitarnim aktivnostima, prema prijedlozima organizatora i interesima učenika.

PROJEKT „Podrška primjene digitalnih tehnologija u obrazovanju BrAIIn“

Nositelj projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET.

Mjerodavno tijelo koje je nadležno CARNET-u je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, kojemu je nadležna Vlada RH. Voditeljica projekta je Amalija Misir-Čujko i učenici 6. – 8.r. PŠ Drežnica

Cilj projekta je doprinijeti kvaliteti i duljini vremena koje učenici provode u odgojno-obrazovnom procesu kroz integraciju digitalnih tehnologija za uspostavu personaliziranog pristupa učenju i poučavanju te kroz razvoj kurikuluma i digitalnog obrazovnog sadržaja iz područja digitalnih tehnologija u nastajanju.

Napomena: Uvođenjem digitalnih tehnologija u obrazovanju CARNET je stvorio sustave koji mogu pratiti ponašanja učenika u digitalnom svijetu. Započeti s razvojem pametnih i adaptivnih

sustavakoji mogu prepoznati i odgovoriti na individualne potrebeučenika, omogućiti bolji uvid u postignuća učenika i pridonijetipersonaliziranom pristupu razvoja svakog učenika omogućujući odgojno – obrazovnim radnicima da učinkovitije i kvalitetnije upravljajuprocesom učenja. U skladu s tim, osigurat će se odgovarajuća stručna usavršavanja za odgojno – obrazovne radnika Razvoj kritičkog mišljenja učenika o utjecaju umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju, razumijevanje prednosti i nedostataka korištenja različitih digitalnih tehnologija te razumijevanje etičkih i društvenih implikacija koje one imaju na svakodnevni život. Razvoj digitalnih vještina temeljenim na digitalnim tehnologijama i umjetnoj inteligenciji kako bi učenici postali korisnici i kreatori digitalnih alata i alata koji se temelje na umjetnoj inteligenciji.

Specifični ciljevi projekta

- Razvojem kurikuluma i obrazovnog programa te istraživanjem kontinuirano usmjeravati i pratiti utjecaj digitalnih tehnologija na obrazovanje s ciljem podizanja digitalnih kompetencija učenika i nastavnika.
- Razviti sustav pametnih preporuka koji će omogućiti bolji uvid u postignuća učenika i pridonijeti personaliziranom pristupu razvoju svakog učenika
- Automatiziranim sustavom nadzora i upravljanja osigurati visoku dostupnost digitaliziranih obrazovnih usluga kroz efikasnije, dostupnije i održivije upravljanje mrežom i kibernetičkom sigurnošću.

Trajanje projekta

Tijekom šk. god. 2026./2027., 1.nastavni sat tjedno

Aktivnosti: Učenje o tome što je umjetna inteligencije, kako funkcionira i gdje se upotrebljava u svakodnevnom životu. Razvoj sposobnosti uporabe alata koji upotrebljavaju umjetnu inteligenciju i tehnike za rješavanje problema te razvijeti sposobnost kritičkog mišljenja o prednostima i nedostacima umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. Praktičan rad s tehnologijama u nastajanju i alatima umjetne inteligencije. Stvaranje vlastitih projekata temeljenih na umjetnoj inteligenciji primjenjujući svoju kreativnost i inovativnost.

Projektne aktivnosti

Edukacija i istraživanje

Pametne preporuke

Mrežni aspekti UI

Pametna kibernetička sigurnost

Javni poziv za odgojno obrazovne radnike škola za sudjelovanje u projektu „BrAIIn“

CILJ/SVRHA JAVNOG POZIVA

Prijava na ovaj javni poziv podrazumijeva sudjelovanje u sljedećim aktivnostima:

1. Primjena kurikuluma izvannastavne aktivnosti i kurikuluma fakultativnog predmeta *Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene*

1. 1. eksperimentalna primjena kurikuluma izvannastavne aktivnosti i kurikuluma fakultativnog predmeta, sudjelovanje u edukacijama za primjenu kurikuluma, te sudjelovanje u istraživanju za povratne informacije eksperimentalne primjene kurikuluma;
1. 2. redovna primjena kurikuluma izvannastavne aktivnosti i kurikuluma fakultativnog predmeta; sudjelovanje u edukacijama za primjenu kurikuluma;
2. sudjelovanje u programu obrazovanja korisnika na teme digitalnih tehnologija, tehnologija u nastajanju i umjetne inteligencije;
3. sudjelovanje u istraživanju o primjeni digitalnih tehnologija i dobrobiti učenika;
4. sudjelovanje u razvoju sustava pametnih preporuka.

Moguće je sudjelovati u svim navedenim aktivnostima kao i u jednoj ili više aktivnosti po želji.

Ako želite sudjelovati samo u edukacijama na teme digitalnih tehnologija, tehnologija u nastajanju i umjetne inteligencije, nije potrebna prijava na javni poziv. Napominjemo da će se od 2024./2025. školske godine održavati edukacije za podršku provedbi razvijenih kurikuluma, a od 2025./2026. školske godine bit će dostupne i druge edukacije na teme digitalnih tehnologija, tehnologija u nastajanju i umjetne inteligencije. Informacije o edukacijama bit će objavljene na CARNET-ovim kanalima (web stranici i društvenim mrežama).

Aktivnosti su detaljnije objašnjene u nastavku.

AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI

Aktivnost 1: Primjena kurikuluma izvannastavne aktivnosti i kurikuluma fakultativnog predmeta Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene

Kurikulum izvannastavne aktivnosti za osnovne škole je dostupan ovdje.

Kurikulum fakultativnog predmeta za srednje škole je dostupan ovdje.

Cilj je kurikuluma u širem smislu razvoj digitalnih kompetencija i osposobljavanje učenika osnovnih i srednjih škola za praktičan i kreativan rad s tehnologijama u nastajanju i umjetnom inteligencijom. Učenici će se upoznati s potencijalom digitalne tehnologije i umjetne inteligencije i njihovog utjecaja na život. Kurikulum će učenicima omogućiti razumijevanje ne samo kako digitalne tehnologije i umjetna inteligencija utječu na život, odnosno kako se one koriste i utječu na učenje, čitanje, zabavu, tjelesnu aktivnost i više, već i što učenici trebaju znati i razumjeti o digitalnim tehnologijama i umjetnoj inteligenciji kako bi postali korisnici i kreatori digitalnih alata i alata koji se temelje na umjetnoj inteligenciji.

Kurikulumi su prvenstveno namijenjeni učiteljima i nastavnicima Informatike u osnovnim i srednjim školama, ali i svim drugim zainteresiranim predmetnim nastavnicima.

Preporuka je izvannastavnu aktivnost provoditi u 7. i 8. razredu osnovne škole na način da učenici 7. razreda osnovne škole pohađaju 1. godinu učenja, a učenici 8. Razreda 2. godinu učenja. U

skladu s organizacijskim mogućnostima škole aktivnost se može provoditi i u drugim razredima. Satnica obuhvaća 35 sati godišnje.

Preporuka je fakultativni predmet provoditi u 2. i 3. razredu srednje škole na način da učenici 2. razreda srednje škole pohađaju 1. godinu učenja, a učenici 3. Razreda 2. godinu učenja. U skladu s organizacijskim mogućnostima škole aktivnost se može provoditi i u drugim razredima. Satnica nastavnoga predmeta obuhvaća 35 sati godišnje.

Voditeljica projekta: Anita Belančić i Mirjana Lesić

MEĐUNARODNI PROJEKT „NAŠA MALA KNJIŽNICA“ Projekt "Naša Mala Knjižnica" osmišljen je s ciljem promicanja čitanja među djecom, poticanja ljubavi prema knjigama i upoznavanja zajedničke kulturne baštine zemalja-partnera. Sadrži niz aktivnosti koje će djeci pružiti jedinstvenu priliku za upoznavanje s književnošću drugih kultura. Može se provoditi u redovnoj nastavi, produženom boravku, ali i povezivati s nastavnim predmetima i nastavnim temama. U okviru projekta planirane su radionice za koordinatore, susreti s autorima, ilustratorima i prevoditeljima, književni festivali, vrijedni nagradni natječaji te razne kreativne aktivnosti vezane uz knjige. Projektni koordinatori mogu biti učitelji, knjižničari, odgojitelji ili stručni suradnici koji će u radu s djecom provoditi projektne aktivnosti. Ovo dodatno iskustvo i entuzijazam dodatno će obogatiti naš zajednički cilj – približavanje svijeta knjiga mladim čitateljima, ali i doprinijeti kulturi projekta i uključenih odgojno-obrazovnih ustanova.

Voditeljica Projekta: Alemka Lovnički

DANI OBRRTNIŠTVA U GRADU KARLOVCU I KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI 2027.

Sajam "Dani obrtništva u Karlovcu i Karlovačkoj županiji" održat će se i ove školske godine, a uključuje posjet sajmu obrtništva za sve završne razrede – 8.r.Na sajmu su organizirane radionice za osnovnoškolce te promidžba obrtničkih zanimanja i upisa u njihove smjerove. Učenicima osnovnih škola bit će omogućeno da se aktivno uključe u izradu obrtničkih proizvoda i obavljanje poslova budućeg zapošljavanja. Dani obrtništva su namijenjeni i samim obrtnicima, gospodarstvenicima, ali istovremeno i građanima, roditeljima i učenicima koji će posjetiti sajam. Budući da je to završno vrijeme osnovnog školovanja te planiranja upisa, smatramo da je od velike važnosti da učenici dođu i posjete sajam i da postavljaju pitanja za zanimanja za koja će se moći opredijeliti. Vrijeme predviđeno za Dane obrtništva u gradu Karlovcu i Karlovačkoj županiji je travanj 2027.

Voditelji projekta: razrednici 8.ih razreda

PROJEKT – ČETVRTO IZDANJE FESTIVALA stemOGrad, koji će se održati **18. svibnja 2027.** godine u Parku kralja Tomislava u Ogulinu, od 10.00 do 14.00 sati.

stemOGrad je jednodnevni STEM festival koji svake godine okuplja škole, učitelje, mentore i učenike iz cijele Hrvatske. Iza nas su već tri uspješna izdanja, a četvrto obećava biti najveće i najzujbudljivije do sada. Mogu sudjelovati:

- posjetitelji – učenici i učitelji koji dolaze sudjelovati u radionicama i eksperimentima
- izlagači – učitelj/mentor s maksimalno 4 učenika koji provode vlastitu aktivnost

PROJEKT – VEČER MATEMATIKE

CILJ Razvoj kritičkog i logičkog razmišljanja, primjena matematike u svakodnevnom životu

NOSITELJ Alemka Lovnički

AKTIVNOSTI Matematičke igre i mozgalice, uporaba IKT

VREMENIK prosinac 2026.

VREDNOVANJE Kritička procjena postignuća rada, samovrednovanje

PROJEKT – DAN SIGURNIJEG INTERNETA

CILJ Razvoj kritičkog razmišljanja, obrazovanje o umjetnoj inteligenciji i sigurnost na internet

NOSITELJ Mirjana Lesić

AKTIVNOSTI “Online i offline prijateljstva”, učenici procjenjuju važnost i značaj prijateljstva te uočavaju opasnosti „prijateljstva“ s nepoznatim osobama

VREMENIK veljača, 2027.

VREDNOVANJE Kritička procjena postignuća rada, samovrednovanje

PROJEKT – SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI

CILJ Osvijestiti važnost sigurnosti u svakodnevnim situacijama i izvanrednim okolnostima

NOSITELJ Katarina Magdić

AKTIVNOSTI Prema prijedlozima organizatora u dogovoreno vrijeme

VREMENIK Tijekom školske godine

VREDNOVANJE Kritički osvrt, samovrednovanje

PROJEKT „ERATOSTENOV EKSPERIMENT“

Ciljevi: Sudjelovanje u međunarodnom projektu mjerenja opsega Zemlje.

Namjena aktivnosti: Aktivnosti su namijenjene učenicima osmih razreda osnovne škole, prilagođeno njihovom uzrastu. Proširivanje popularizacije znanosti.

Nositelji aktivnosti: Tihana Pavlić, Suzana Ninković, učenici osmih razreda.

Način realizacije: u ožujku će učenici mjeriti duljinu sjene štapa duljine 1 m te primjenom sličnosti povezati mjerenja s računanjem opsega Zemlje po meridijanu.

Vremenik: rujan 2026., ožujak 2027.

Vrednovanje: Rezultati mjerenja, zadovoljstvo učenika, razvijanje pozitivnog stava prema matematici.

DAN BROJA PI

Ciljevi: Upoznati se s povijesti i važnosti broja PI

Namjena aktivnosti: Aktivnosti su namijenjene učenicima sedmih razreda osnovne škole, prilagođeno njihovom uzrastu. Proširivanje popularizacije znanosti i STEM područja.

Nositelji aktivnosti: Učitelji Matematike, učenici sedmih razreda

Način realizacije: Učenici će kroz razne radionice i igre otkrivati zanimljivosti o broju PI.

Vremenik: 14. ožujak 2027.

Vrednovanje: Zadovoljstvo učenika, razvijanje pozitivnog stava prema matematici, izrada plakata.

MEĐUNARODNO MATEMATIČKO NATJECANJE „KLOKAN BEZ GRANICA“

Ciljevi: Popularizirati matematiku kao znanost, dokazati da je matematika svuda oko nas.

Namjena aktivnosti: Međunarodno matematičko natjecanje za učenike osnovnih i srednjih škola (OŠ 1. – 8. razred)

Nositelj aktivnosti: Povjerenik za školu Tihana Pavlić te ostali zainteresirani učitelji Matematike i razredne nastave.

Način realizacije: Zainteresirani učenici sudjeluju u matematičkom natjecanju u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva.

Vremenik: Ožujak 2027.

Vrednovanje: Postignuti rezultati učenika.

PROJEKT – FESTIVAL PRAVA DJECE

NOSITELJ: Matea Magdić, mag.educ.phil.et inf.

Cilj projekta: promicanje dječjih prava, participacije I izražavanje kroz umjetnost I kreativnost.

Oblici rada: individualni, timski

Nastavne metode: razgovor, pisanje, crtanje, demonstracija

Ukupan broj sati: 35 (1 sat tjedno)

Povodom 20.obljetnice Konvencije o pravima djeteta, 2009.godine pokrenut je Festival prava djece od strane Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Altenetor.

Cilj Festivala prava djece je skrenuti pozornost na prava djece i mladih koristeći alate filmske umjetnosti. Od osnivanja Festivala prava djece do danas, posjetilo je I u njemu sudjelovalo ukupno 134.000 sudionika. Tijekom prvih 15 festivalskih izdanja prikazano je ukupno 365 filmova.

Program filmova osnovnoškolskog uzrasta je pod nazivom “Školski objektiv”, dok je izbor filmova mladih i učenika srednjih škola pod nazivom “Mislim, dakle snimam”. Filmovi govore o tome što mladi vole, što im predstavlja izazov, što ih uveseljava, a što zabrinjava.

Festival prava djece zagovara pravo na izražavanje i sudjelovanje. Važno je zajedništvo i jednakost. Svatko ima pravo na kulturne sadržaje te su programi besplatni. Putem programske aktivnosti “Razgovor počinje filmom”, Festival nastoji educirati mlade. Nastoji se odgovoriti na potrebe i problem djece i mladih na način da im se ti problem osvijetle i ponude rješenja.

Važan je odnos roditelja i djece, da su povezani u zajedništvo te da se djeca uvijek mogu obratiti roditeljima za problem u kojima se nađu. Poticajni obiteljski filmovi za sve uzraste alat su programa “Dobre vibracije”.

U Festival prava djece uključuju se organizacije civilnog društva, javne ustanove, pojedinci, umjetnici, djelatnici. Program festival potiče partnersku suradnju, dijalog i razmjenu.

MEĐUNARODNI PROJEKT - BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA

Izbijanjem pandemije virusa SARS-CoV-2 uočena je važnost dodatne edukacije učenika, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o navedenom problemu. Važnost promicanja vrijednostiočuvanja ljudskog zdravlja i prevencije zaraznih bolesti bio je glavni poticaj za pokretanje ovog projekta kako bi se u osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj uvelo poučavanje o sadržajima vezanih uz biosigurnost i

biozaštitu. Nositelji projekta su: Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, Zagreb, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatsko društvo za biosigurnost i biozaštitu u partnerstvu s OŠ Vijenac, Osijek. Projekt se provodi u osnovnim i srednjim školama u Republici Hrvatskoj te u Bosni i Hercegovini i ima međunarodni karakter. Namijenjen je kombiniranim skupinama učenika 5. i 6. razreda i 7. i 8. razreda osnovne škole te trogodišnjim i četverogodišnjim srednjim školama. Učenici zajedno sa svojim učiteljima, nastavnicima – mentorima, putem digitalne platforme, obrađuju sadržaje i svladavaju planirane ishode koji se nalaze u sklopu Kurikuluma Biosigurnost i biozaštita. Planirane ishode učenici ostvaruju kroz istraživački rad, učenje putem rješavanja problema, praktični rad, unos, obradu i analizu podataka, izradu plakata, prezentacija, sudjelovanje u raspravama, kreativno izražavanje, rješavanje kvizova i sl. Na kraju nastavne godine planirano je natjecanje učenika u stečenom znanju i vještinama te prezentacija rezultata istraživačkih radova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Sudjeluju: zainteresirani učenici 8.(i/ili 7.) razreda matične i/ili područne škole

Voditeljica: Amalija Misir-Čujko

NAZIV ŠKOLSKOG PROJEKTA:
ŠKOLSKI VRT “Bajka u vrtu”

CILJ	Upoznati učenike s pojmom poljoprivrede i poljoprivrednik, naučiti sudionike projekta tehnike pripreme tla za uzgoj biljaka, upoznavanje s načelima ekološkog uzgoja biljaka, s nazivima biljaka, sušenjem biljaka, priprema biljaka za čuvanje, sušenje, zimnica, bojanje prirodnim bojama – pisanice, uporaba biljaka kao sastava domaćih sapuna. Uključivanje učenika u neposredan uzgoj i njegu posađenih biljaka. Educirati učenike o stetočinjama vrta kao i korisnim kukcima. Poticati ih na zaštitu prirode i očuvanja zdravlja tla, i brige o sebi i o okolišu. Razumjeti važnost raznolike prehrane za zdravlje ljudi te unosa tekućine te ju znati pravilno primjeniti. Poticati učenike na aktivno provođenje slobodnog vremena, boravak i druženje u prirodi. Učiti tehnike za dobrobit mentalnog zdravlja te kako
------	---

	se opustiti u trenutku napetosti i stresa; primjenjivati vježbe disanja i opuštanja. Poticati suradničko i iskustveno učenje. Razvijati ekološku svijest te interes učenika za praktična (manualna) vještine te primjenu naučenog. Razvijanje poduzetništva kod učenika te primjenjivati u svakodnevnom životu. Jedan od ciljeva je suradnja s drugim školama i organizacijama
NAMJENA	Proširiti znanje učenika o važnosti biljaka u prehrani, kozmetici, liječenju, fitoterapiji, upoznati ih sa funkcioniranjem tržišta i uzgojem biljaka u vrtu kao i važnosti bioraznolikosti i održivog razvoja, permakulture te važnosti mentalnog zdravlja, duhovnog i fizičkog zdravlja za svaku osobu
NOSITELJI	Učenici 5., 6., 7. i 8. razreda područne škole (zainteresirani učenici matične škole te niži razredi područne škole) Voditelji: Milan Kričković i učiteljica Prirode i Biologije Amalija Misir-Čujko
AKTIVNOSTI	Navedeni ciljevi realizirati će se kroz različite aktivnosti: • istraživački I praktičan rad učenika • suradnja – moguća korelacija predmeta informatika (Matea magdić) i tjelesna kultura (Iva Cindrić) • moguća suradnja s OŠ Varaždinske Toplice (pr. Konferencijskim alatima i dr.) • - edukacija učenika / roditelja (plakati, dani otvorenih vrata, festival...) • Oprašivači u vrtu (fotografiranje I dokumentiranje), izrada videa, filma • - sadnja i njega vrta • - izrada prirodne kozmetike (sapuna, bombica za kupanje, melema, krema...) • Sudjelovanje na likovnim I literarnim natječajima, izrada uporabnih predmeta, kućica za kukce (tzv. hoteli, kućice za ptice, hrana za ptice,...) • - prodaja proizvoda u okviru Učeničke zadruge "Regoč" • Integrirati predmetne I međupredmetne teme, suradnja učitelja u projektu I diseminacija rada putem ŽSV I dr. • Obilježavati eko datume • Primjenjivati načela GLOBE – a • Prikazati rezultate na Festivalu znanosti

	Projekt će se provoditi kroz etape: 1. Pripremanje zemljišta za sadnju vrta, ljekovitog, ukrasnog i začinskog bilja 2. Istraživanje o sjemenju biljaka, kao i o presađenim biljkama te kreativno stvaranje 3. Sadnja - edukativne radionice o sadnji, uzgoju i primjeni posađenog bilja 4. Prepoznavanje biljaka – herbarij, virtualni, digitalni alati, GIS 4. Uzgoj , njega, berba i sušenje pojedinih biljaka. 5. Proizvodnja začina i sapuna (primjena pr. suhih listova mente za pripravu uvaraka (čaja), listova cvjetova raznog ljekovitog bilja za izradu prirodnog sapuna itd.). 6. Plodove iz eko vrta koristiti u prehrani učenika i djelatnika u Područnoj školi (marenda). 7. Posjet poljoprivrednom gospodarstvu 8. Prigodna prezentacija proizvoda putem Učeničke zadruge “Regoč”. 9. Otvoren Dan vrta/Dan očaranosti biljkama – Javni događaj 10. Sudjelovati na Festivalu znanosti 2026. – Javni događaj 11. Sudjelovanje – stemOGrad 2027.
VREMENIK	Tijekom školske 2026./2027. godine i nadalje
TROŠKOVNIK	Sjemenski I sadni materijal, vreće za krumpir, boja za drvo (zaštitni premaz), kistovi, razrjeđivač, agrotekstil, prozirna folija (plastenik).
VREDNOVANJE	Razgovor s učenicima, izrada plakata sa slikovnim materijalom, ili prezentacije/plakat/e-knjiga fotodokumentacija, izložbe, dani otvorenih vrata (javni događaj)

Školski dvogodišnji projekt – PČELE (OPRAŠIVAČI) U VRTU „VILA KOSJENKA“
Projekt SF. 2.4.06.09.0096 „Korak više – izvannastavne aktivnosti za cjelodnevnu školu“ koji je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+)

CILJ	Upoznati učenike s pojmom poljoprivreda i pčelarenje i biljkama pogodnim za oprašivače, naučiti sudionike projekta tehnike pripreme tla za uzgoj biljaka, upoznavanje s načelima ekološkog uzgoja biljaka značajnih za oprašivače, upoznavanje naziva biljaka, priprema biljaka za bojanje prirodnim bojama, uporaba biljaka kao sastava domaćih sapuna, uporaba biljaka kao dodatak za izradu svijeća. Uključivanje učenika u neposredan uzgoj i njegu posađenih biljaka. Educirati učenike o korisnim kukcima (oprašivačima). Poticati ih na zaštitu prirode i očuvanja zdravlja tla, i brige o sebi i o okolišu te očuvanja bioraznolikosti. Pripremiti edukativne košnice za praktično upoznavanje učenika s osnovama pčelarstva, ulogom oprašivača i očuvanjem bioraznolikosti tijekom aktivnosti u školskom vrtu. Poticati učenike na aktivno provođenje slobodnog vremena, boravak i druženje u prirodi. Učiti tehnike za dobrobit mentalnog zdravlja te kako se opustiti u trenutku napetosti i stresa; primjenjivati vježbe disanja i opuštanja. Poticati suradničko i iskustveno učenje. Razvijati ekološku svijest te interes učenika za praktične (manualne) vještine pčelarenja te primjenu naučenog. Učenicima edukativno prikazati proces izdvajanja meda tijekom aktivnosti upoznavanja osnova pčelarstva i proizvodnje meda. Razvijanje poduzetništva kod učenika te primjenjivati u svakodnevnom životu. Gdje je moguće primjenjivati načela i elemente šumske pedagogije. Naučiti o važnosti pčelinjih proizvoda u održavanju zdravlja.
------	---

NAMJENA	Proširiti znanje učenika o važnosti oprašivača, proizvodnji pčelarskih proizvoda, važnost biljaka za oprašivače kao i pčelinjih proizvoda za čovjeka. Važnost biljaka u prehrani, kozmetici, liječenju, fitoterapiji , upoznati ih uzgojem biljaka u vrtu kao i važnosti bioraznolikosti i održivog razvoja te važnosti mentalnog zdravlja, duhovnog i fizičkog zdravlja za svaku osobu.
---------	---

NOSITELJI	Učenici 5.,6., 7. i 8. razreda područne škole (8 učenika) Voditelj: Učiteljica prirode i biologije, Amalija Misir-Čujko
AKTIVNOSTI	Navedeni ciljevi realizirati će se kroz različite aktivnosti: - istraživački i praktičan rad učenika (pčelarstvo, košnice, vrcanje meda, biljke oparašivači, sjetva/sadnja) - moguća suradnja sa OŠ iz Varaždinskih Toplica (pr. konferencijskim alatima i/ili eTwinning i dr.) - suradnja s lokalnim pčelom/pčelomima kao i odlazak učenika do lokalnog pčelara u svrhu edukacije - edukacija učenika / roditelja (plakati, javna događanja) - Obilježavanje Dana EU baštine i pripremanje javne izložbe s temom ovčarstva i važnosti očuvanja pašnjaka. Javna izložba u holu škole - Obilježavanje Tjedna održivog razvoja i priprema javne izložbe s temom ovčarstva i očuvanja pašnjaka (pregonski pašnjaci). Javna izložba u holu škole od 2.10.2026.-8.10.2026. - Sadnja i njega biljaka u vrtu/cvjetnjaku/voćnjaku - Oprašivači u vrtu (fotografiranje i dokumentiranje), izrada crteža, memory kartica (kukci i biljke), uporaba UI i /ili kraćeg video uradka, - Izrada prirodne kozmetike (pr. sapuna, bombica za kupanje, svijeća (pčelinji vosak) Integrirati sadržaje predmeta Priroda 5. i 6. razred te Biologija 7. i 8. razred i međupredmetne teme (OR, UKU, IKT, GOO, Poduzetništvo, Zdravlje) - diseminacija rada učenika (izvješćavanje na mrežnim stranicama škole i školskom FB)

	- Obilježavati značajne eko datume (pr. Svjetski dan jabuka, Svjetski dan šuma, Dan očaranosti biljkama, Svjetski dan pčela i Svjetski dan leptira) - Primjenjivati načela GLOBE-a u radu s učenicima kao i načela šumske pedagogije - Prikazati rezultate/dio na Festivalu znanosti. (pr. sudjelovanje na Smotrama, stemKA konferenciji i sl.)
--	---

VREMENIK	Projekt se provodi tijekom školske godine (rujan – lipanj) 2026./2027. (35 školskih sati) i tijekom 2027./2028. (35 školskih sati)
TROŠKOVNIK	Projekt SF. 2.4.06.09.0096 „Korak više – izvanastavne aktivnosti za cjelodnevnu školu“ koji je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) Nabava početnih pčelarskih setova za edukativni rad učenika tijekom aktivnosti upoznavanja pčelarstva i oprašivača. Setovi uključuju zaštitno odijelo, rukavice, dimilicu i osnovni alat za rad s košnicama uz stručno vodstvo. (3x set (300,00 eura= 900.00 eura) 1 set sadrži: 1x zaštitni pčelarski šešir s posebnom mrežicom i gumicom ispod ruku (žuti ili bijeli); 1x komplet LR košnice (3 nastavka, 30 složenih okvira, AV podnica, krov obložen limom, kombinirana hranilica); 1x pčelarske rukavice vel. M; 1x velika pčelarska dimilica; 1x prirodni materijal za dimljenje; 1x četka za pčele od prirodne konjske dlake; 1x inox pčelarsko dlijeto; 1x vilica za otklapanje saća; 1 x video upute za početnike na Youtube kanalu; dječje pčelarsko ventilirajuće troslojno odijelo vel. S ili M ili L (kombinezon); 2 kg satna osnova za LR košnice; 1x kotačić za utiskivanje žice u satnu osnovu – pčelarski valjak za učvršćivanje satne osnove; žica inox 0,44 – 500gr; 1x zatezač za žicu (za uporabu za košnice); 1x matična rešetka s drvenim okvirom složena (haneman rešetka) LR košnicu; 1x pčelarsko šilo za okvire; 1x profesionalna higijenska pojilica za pčele; 1x (crvena ili plava ili zelena - boja) za košnice ekološka, 0,75 l, ekološki prihvatljiv vodeni lak koji je ekološki prihvatljiv, netoksičan za pčele, nezapaljiv, otporan na

	vremenske uvjete i atmosferilije, formulacija na bazi vodorazrjedge akrilne smole. Ručna vrcaljka manjeg kapaciteta za edukativni prikaz procesa izdvajanja meda tijekom aktivnosti upoznavanja osnova pčelarstva i proizvodnje meda. 2 kom x 300,00 eura=600,00 eura Inox vrcaljka za 4 AŽ ili LR okvira, promjer 50 cm, specifikacija: Košnice, nukleusi i dijelovi LR i nastavljače, AŽ, Tip vrcaljke: Tangencijalne, Tip okvira: LR, AŽ, Broj okvira: 4 (5) okvira, Pogon: Ručne Staklenke i poklopaci za pohranu i prezentaciju meda nastalog tijekom edukativnih aktivnosti učenika. Materijal se koristi isključivo za potrebe aktivnosti i prezentaciju rezultata rada učenika. 150 kom x 1,00 euro= 150,00 eura Staklenka 720 ml s metalnim poklopcem Naljepnice za označavanje staklenki, edukativnih materijala i učeničkih radova tijekom aktivnosti povezanih s pčelarstvom i školskim vrtom. 200 kom x 0,10 eura=20,00 eura. Etiketa samoljepljiva, zlatna, slep, fi 48 mm; na listu formata A5; kutija od 500 listova (povezano po 100 listova). Nabava sjemena i sadnica medonosnog bilja za uređenje školskog vrta i poticanje bioraznolikosti te stvaranje staništa za oprašivače. 2 seta x 250 eura= 500, 00 eura 2x Set (sadnice/zdrave, neoštećene, s dobro razvijenim i vlažnim korijenjem te s odgovarajućim certifikatima i oznakama, bez bolesti i štetnika i korova : 3x Lavanda Lavandula angustifolia; 1x Ogrozd – ‘Captivator’ (kontejner); 1x Crni ribiz (kontejner/posuda), otporan na mraz; 1x Crveni ribiz (kontejner/posuda); 1x Josta (kontejner/posuda); 2x Lovor (visina oko 20 cm) – Laurus nobilis; 1 x Damašćanska ruža ‘Celsiana’ – Rosa × damascena (kontejner/posuda); 2 x Damašćanska ruža (kontejner) – Rosa × damascena; 1 x Ruža –
--	---

	‘Mr. Lincoln’ (čajevka), u supstratu PVC folija ili kontejner; 1 x Ruža čajevka – Carla (kontejner) - sjeme: Vrećica sjemena standardno pakiranje za povrće, začinsko bilje i cvijeće po 2 ili 3 grama, ljekovito i začinsko bilje: 2 x majčina dušica, 2x kamilica, 2x bosiljak, 2 x metvica, cvijeće: 3 x cinija, 3x neven 3x turski karanfil, 1x mix livadnog cvijeća, deklarirano sjeme, označeno rokom uporabe i uputama za sjetvu; manje pakiranje sjemena: 1x Bundeve butternut F1; cvijeće (lukovice/gomolji/deklarirano, označeno rokom uporabe i uputama za sadnju, neoštećeno/): 1X Ljiljan - Lilium x hybrida 'Red Twin', pakiranje 2 kom; 1x Lilium x Hybrida, 1 kom., bijela boja; 1x Lilium x hybrida 'Mister Cas', pak 1 kom; 1x Ljiljan Star Gazer, 1 kom.; 1x Gladiola Camara mix 25 kom; 1x Dalija Antibes Dahlia x Hybrida, Crvena, pak 1 kom; 1x Dalija Prinzessa, 1 kom); 1x Dalija dekorativna Mystery Day (količina u pakiranju 1 kom); 1x Dalija kuglasta Sunny Boy (Sunčani Dječak), pak u paketu 1 kom; 1x Božur bijeli (Paeonia alba), pak 1 kom ; 1x Božur crveni, pak 1 kom; 1x Božur ružičasti. pak 1 kom.). Nabava edukativnih košnica za praktično upoznavanje učenika s osnovama pčelarstva, ulogom oprašivača i očuvanjem bioraznolikosti tijekom aktivnosti školskog vrta. 2x 150 eura= 300 eura Školska LR košnica s pleksiglasom (Standardna LR košnica (obično na 1 do 3 nastavka) kod koje su bočne i/ili prednje stranice zamijenjene prozirnim pleksiglasom, s drvenim kapcima koji se otvaraju samo tijekom prezentacije (kako pčele ne bi stalno bile na svjetlu). Organizirani prijevoz učenika za provedbu izvanučioničke aktivnosti posjeta lokalnom pčelaru ili OPG-u radi upoznavanja praktičnih osnova pčelarstva, proizvodnje meda i uloge
--	--

	oprašivača u očuvanju okoliša. Prijevoz se organizira za učenike i pratnju na relaciji škola – lokalni OPG/pčelar – povratak. Organizirani prijevoz učenika autobusom ili mini busom za provedbu izvanučioničke aktivnosti posjeta lokalnom pčelaru ili OPG-u radi upoznavanja praktičnih osnova pčelarstva, proizvodnje meda i uloge oprašivača u očuvanju okoliša. Prijevoz se organizira za 8 učenika i pratnju na relaciji PŠ Drežnica – lokalni OPG/pčelar – PŠ Drežnica. 1x usluga 300,00 eura= 300,00 eura Ukupni trošak= 2770,00 eura
VREDNOVANJE	Razgovor s učenicima, izrada plakata sa slikovnim materijalom, ili /plakat/e-knjiga ili kratki video iz fotodokumentacije, izložbe, fotodokumentacija, Festival znanosti u školi.

Natjecanje: DJEVOJČICE U STEM-u 2026./2027.

CILJ/ISHOD	Približiti STEM područja djevojčicama sedmih i osmih razreda Popularizirati STEM među djevojčicama.
NAMJENA	Motivirati učenice da se bave STEM područjem izvan redovitih školskih programa. Omogućiti sudjelovanje učenica na natjecanju bez obzira na uspjeh u redovnoj nastavi.
NOSITELJI	Mentori su predmetni učitelji iz biologije, kemije, fizike i matematike te zainteresirane učenice 7. i 8. razreda. Mentor učenicama 8. c razreda: Amalija Misir-Čujko
AKTIVNOSTI	Rješavanje problemskih zadataka.
VREMENIK	Tijekom drugog polugodišta
TROŠKOVNIK	Troškovi potrebnog repromaterijala.
VREDNOVANJE	Plasman u odnosu na druge škole sudionice, fotodokumentacija, objava na web stranici škole
Djevojčice u informatici – podkategorija	Mirjana Lesić – nositelj aktivnosti

Organizacija događaja za javnost matična i/ili područna škola:

1. Festival znanosti 2026.- 5. -8. razredi

U svibnju 2027. godine, može se planirati organiziranje i/ili sudjelovanje na radionicama i predavanjima Festivala znanosti u matičnoj školi u Ogulinu /i ili Područnoj školi Drežnica ili Karlovačkoj županiji.

Voditelji: Anita Belančić i Amalija Misir-Čujko (organizator za PŠ Drežnica) - svi zainteresirani učitelji mogu se priključiti.

Organizacija događaja za javnost Područna škola Drežnica i OŠ Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin:

1. Dani EU Baštine 2026.

Učenici 5.-8. razred

U listopadu 2026. u PŠ Drežnica i OŠ Ivane Brlić-Mažuranić organizirati će se javna izložba učeničkih istraživačkih i likovnih radova te uporaba UI na temu tradicionalne kulturne i prirodne baštine (ovčarstvo, pašnjaci).

Organizator/Voditeljica Amalija Misir-Čujko

Organizacija događaja za javnost Područna škola Drežnica i OŠ Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin:

2. Tjedan održivog razvoja 2026.

Učenici 5.-8. razred

U listopadu 2026. u PŠ Drežnica i OŠ Ivane Brlić-Mažuranić organizirati će se javna izložba učeničkih istraživačkih i likovnih radova te uporaba UI na temu tradicionalne kulturne i prirodne baštine (ovčarstvo, pašnjaci, kružno gospodarstvo).

Organizator/Voditeljica Amalija Misir-Čujko

Organizacija događaja za javnost Područna škola Drežnica:

3. Svjetski tjedan svemira/World Space Week 2026.

Učenici – 6.- razreda

U listopadu 2026. u PŠ Drežnica organizirati će se javna izložba učeničkih radova na temu svemira.

Organizator/Voditeljica Amalija Misir-Čujko

Organizacija događaja za javnost Područna škola Drežnica:

4. Svjetski dan šuma 2027. - 5. razred 8. razred

U ožujku 2027. godine, može se planirati organiziranje i/ili sudjelovanje na radionicama i

predavanjima, šetnja i vođenje šumom, sadnja stabla u Područnoj školi Drežnica , u suradnji sa Šumarijom.

Organizacija događaja za javnost Područna škola Drežnica:

5. Dan očaranosti biljkama 2027.

Učenici - 5. razred- 8. razred

U svibnju 2027. godine, može se planirati organiziranje i/ili sudjelovanje u šetnji i vođenje školskim vrtom, Dana očaranosti biljkama, u Područnoj školi Drežnica, primjena .

Organizator/Voditeljica: Amalija Misir-Čujko

Organizacija događaja za javnost Područna škola Drežnica:

6. Svjetski dan pčela 2027.

Učenici - 5. razred- 8. razred

U svibnju 2027. godine, može se planirati organiziranje i/ili sudjelovanje u radionici, Svjetski dan pčela, u Područnoj školi Drežnica.

Organizator/Voditeljica: Amalija Misir-Čujko

ŠKOLSKI PROJEKT:

Naziv projekta: DOMAĆI SAPUNI „Vila Kosjenka“

Trajanje projektnih aktivnosti:

Školska godina 2026. /2027.

Voditeljice projektnih aktivnosti na razini škole:

Amalija Misir - Čujko, učiteljice prirode i biologije I Ankica Salopek Šlat, učiteljica kemije

Nastavni odjeli/razredi uključeni u radionicu izrade sapuna:

Zainteresirani učenici 7. a, 7. b, 7. C te 8. a, 8. b, i 8. c, OŠ Ivane Brlić Mažuranić Ogulin te 5., 6., 7. i 8. r PŠ Drežnica

Ciljevi projektnih aktivnosti:

Provest će se radionice izrade domaćih sapuna od osušenog ljekovitog samoniklog bilja kao i ljekovitog i začinskog bilja te cvijeća kojeg su učenici uzgojili tijekom školske godine u školskom vrtu PŠ Drežnica.

Važnost ove aktivnosti/radionica i poučavanja učenika sedmih i osmih razreda je omogućiti im kompleksniji način promišljanja o važnosti Agende 2030 i 17 ciljeva održivog razvoja kao jedne od međupredmetnih tema uz zdravlje, IKT, poduzetništvo te ujedno i važnosti održavanja što veće biološke raznolikosti kao i mogućnosti uporabe biljaka za izradu domaćih sapuna.

Integrirati predmete Prirodu i Biologiju, Kemiju i Hrvatski jezik i kultura, Likovna kultura, Engleski jezik

Upoznati učenike sa mjerama opreza i sigurnosti u izradi sapuna te sa biljkama koje će se koristiti tijekom izrade sapuna kao i sa starim zaboravljenim zanatima.

Konačan cilj je osposobiti učenike za izradu domaćih sapuna, pokazati im tehnike i postupke.

Sapuni će se prezentirati putem Učeničke zadruge Regoč na sajmovima i različitim manifestacijama i na taj način ćemo ih predstaviti široj javnosti.

Namjena projektne aktivnosti:

U sklopu projekta „Domaći sapuni“ učiteljice Ankice Salopek Šlat i Amalija Misir-Čujko izraditi će materijale za poučavanje i izradu domaćih sapuna, a za učenike će provesti anketu o zadovoljstvu i kratku online provjeru znanja o izradi sapuna i prepoznavanju samoniklih ljekovitih biljaka.

Primjenom pripremljenih materijala za poučavanje u okviru radionice izrade domaćih sapuna kod učenika će se poboljšati konceptualno razumijevanje te će se doprinijeti prirodoslovnoj pismenosti učenika.

Učenici će pri završetku projekta napraviti zajednički online plakat uz primjenu smjernica za izradu plakata te će ga prezentirati učenicima u školi kao i zainteresiranoj lokalnoj publici ili drugoj školi.

Način realizacije:

Organiziranje i provođenje aktivnosti vezane za radionicu izrade sapuna tijekom školske godine sa zainteresiranim učenicima sedmih i osmih razreda matične i područne škole. Za uspješno provođenje projektne aktivnosti važno je kontinuirano osigurati materijal kako bi se mogao provoditi praktičan rad s učenicima.

Testiranje praktičnog rada i znanja učenika o izradi sapuna te rješavanjem anketnih upitnika (online) i izrada zajedničkog plakata učenika polaznika radionice/projekta.

Analiza radionice:

Analizu radionice provesti će mentorice projekta za vlastite potrebe.

Voditelj projekta: Ankica Salopek Šlat, učiteljica kemije

Projekt:

SIGURNA DJECA – SIGURNA ŠKOLA

Projekt Hrvatskog Crvenog križa. Cilj projekta Sigurna škole je poboljšati i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama te njihovih učitelja za teme priprema za izvanredne situacije, prvu pomoć, psihosocijalne pomoći i sigurnost u školama. Kroz razne radionice učenici će se upoznati sa izvanrednim situacijama i kako pomoći bližnjemu i sebi. Također će sudjelovati u radionicama prve

pomoći. Ojačati će i naučiti kako se oni sami trebaju nositi u stresnim situacijama i kako ojačati samopouzdanje.

Voditeljice/sudionici razrednice 6.razreda: Katarina Magdić, Ankica Salopek Šlat, Iva Cindrić

**SUDJELOVANJE U MEĐUNARODNOM PROJEKTU:
SVJETSKI DAN ČIŠĆENJA – World Cleanup Day “ 'Let's Do It World' ”
“Za bajkoviti okoliš”**

Škola budućnosti

U školskoj godini 2026./2027. uključujemo se i dalje u projekt STEMwave - Škola budućnosti:

Projekt Škola budućnosti pokrenule su tvrtke STEMI i Infobip uz podršku A1 Hrvatska kao glavnog partnera, te se već provodi u svakoj desetoj školi u Hrvatskoj. U njemu sudjeluje više od 350 učitelja i 2000 učenika, koji uz pomoć eksperata iz tehnoloških firmi rade projekte za unapređenje lokalne zajednice. Uživajući u tehnološkim izazovima, učenici dobivaju najtraženija znanja na tržištu, a kroz praktičan rad stječu i meke vještine (tzv. “soft skills”) te postaju kreativniji i bolji u komunikaciji s drugima.

Voditelj: Anita Belančić

Noć biologije 2026. PMF Zagreb

Manifestacija Noć biologije - planirana su različita predavanja, radionice, igre i izložbe, na biološkom odsjeku PMF-a. U slučaju povoljne epidemiološke situacije manja grupa učenika Osnovne škole Ivane Brlić Mažuranić Ogulin posjetit će Noć biologije u Zagrebu.

Voditeljice: Anita Belančić i Amalija Misir-Čujko

OTVORENI DANI KEMIJE I BIOLOGIJE

NA PMF-u SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Poticanje radoznalosti kod učenika, osamostaljivanje učenika za rad, učenje s razumijevanjem, veća motivacija za rad, razvijanje radnih navika, logičkog razmišljanja i misaonog operiranja te unaprjeđivanje rada učenika i škole. Dani otvorenih vrata PMF-a održavaju se u travnju.

Voditelj projekta: Ankica Salopek Šlat, prof. i Anita Belančić i Amalija Misir-Čujko

PROJEKT – Forum MIROTVORNA ŠKOLA 2026.

Centar za mir, nenasilje i ljudska prava prijavljuje projekt Forum MIROTVORNA ŠKOLA- Sukob kao prilika na natječaj koji je objavio Središnji državni ured za demografiju i mlade. Projekt je u tematskom području P.4. Prevencija nasilja nad i među mladima.

Projekt se sastoji od sljedećih aktivnosti:

- Dodjela priznanja
- Nagradni studijski posjet
- Učenička smotra MIROTVORNA ŠKOLA- Sukob kao prilika

Online seminari za učenike- Sukob kao prilika

•Digitalna platforma Forum Mirotvorna škola

Realizacija bi bila tijekom 2027.g., a OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin se uključuje u ovaj projekt kao partner na provedbi aktivnosti: Učenička smotra MIROTVORNA ŠKOLA – Sukob kao prilika.

Voditeljica projekta: Anđelka Salopek, ravnateljica

NAZIV PROJEKTA:

Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja

Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“

Projekt se provodi pod pokroviteljstvom AZZO.

Područje provedbe projekta:

Republika Hrvatska

Republika Srbija

Republika Mađarska

Republika Slovenija

Namjena aktivnosti u našoj školi: Učenici od 5. do 8. razreda

Nositelji aktivnosti (projekta) u našoj školi: nastavnice HJ; Nataša Možgon, Ana Musulin, Ivana Stipetić i Valentina Matešić

OPIS PROJEKTA:

U današnjem digitalnom okruženju vidljiv je pad interesa za knjigu i čitanje što iziskuje potrebu razvoja strategije kulture čitanja i pismenosti što će omogućiti svim pripadnicima hrvatskog društva da čitaju sa zadovoljstvom i razumijevanjem. Temeljno polazište projekta proizlazi iz samog tumačenja čitanja koje je opisano kao spoznajno-doživljajni proces koji obuhvaća jezičnu, komunikacijsku i stvaralačku djelatnost, odnosno razumijevanje pisanih tekstova, njihovo korištenje i razmišljanje o njima radi postizanja osobnih ciljeva stjecanja i razvijanja znanja i stavova te osposobljavanje za cjeloživotno učenje. U ovome projektu težište je na iščitavanju odabranog broja knjiga te natjecanju u znanju i kreativnosti. Natjecanje se provodi kao timsko natjecanje u znanju i pojedinačno natjecanje u kreativnosti, a predviđeno je za učenike predmetne nastave osnovne škole te učenike srednjih škola.

Kako je jedan od ciljeva školskog knjižničarstva odgoj učenika s razvijenim kulturnim potrebama i navikama, sadržaji kulturne i javne djelatnosti sastavni su dio godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i školskog knjižničara kao i odgojno-obrazovnog rada škole u cjelini. Kroz projekt „Čitanjem do zvijezda“ želimo potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, kritičko čitanjem, istraživačko učenje, međupredmetno učenje, kritičko razmišljanje i kreativno stvaranje jer je učenje na takav način najučinkovitije.

Projekt je prijašnjih godina redovito dobivao verifikaciju i pozitivno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja te se kao takav mogao ponuditi ravnateljima osnovnih i srednjih škola u Republici Hrvatskoj uz mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje da će navedeno natjecanje doprinijeti prepoznavanju stručnih suradnika školskih knjižničara i potrebi osmišljavanja aktivnosti za rad s učenicima.

Natjecateljske kategorije

Kao što je već ranije spomenuto, projekt se bazira na dvije natjecateljske kategorije:

- Kviz znanja
- Kreativni uradak

U kvizu znanja, podjednako za osnovnoškolski i srednjoškolski uzrast, učenici odgovaraju na pitanja iz zadanih knjiga. Moguća je prijava neograničenog broja učenika.

U izradi kreativnog uratka može sudjelovati svaki zainteresirani učenik bez obzira na to sudjeluje li u kategoriji kviz znanja, a moguće je sudjelovanje u obje kategorije. Kreativni uradak individualni je rad (jednog) učenika, a izrađuje se na osnovi čitanja svih knjiga predviđenih za čitateljsko natjecanje. Naglasak ove kategorije mora biti podjednako na čitateljskoj i kreativnoj aktivnosti. Učenik bira prema vlastitom izboru likovnu tehniku plošnog oblikovanja u kojoj će najbolje interpretirati svoj doživljaj zadane teme na temelju svih pročitanih knjiga.

Provedba projekta (trajanje projekta)

Projekt se provodi tijekom čitave nastavne godine. Sve aktivnosti vezane uz projekt prate se na službenim stranicama AZZO- a. Priprema učenika i prijava odvija se od lipnja do rujna. Natjecateljski dio počinje u listopadu i studenom. Prosinac i siječanj zaduženi su za pripremu učenika na sljedeću razinu natjecanja. Tijekom veljače ili ožujka provodi se Županijska razina. U travnju se priprema nacionalna razina natjecanja, s međunarodnim učešćem. Tradicionalno se održava u Gradu Čakovcu, zatim slijedi izrada završnog izvješća, evaluacije i biltena.

Opis natjecanja

Za školsku razinu natjecanja valja pročitati sve odabrane naslove. Najbolja tri učenika u kategoriji kviz znanja formiraju školski tim koji će školu predstavljati na županijskom natjecanju u istoj kategoriji. Na školskoj razini natjecanja odabire se i najbolji kreativni uradak koji škola predlaže za županijsko natjecanje. Isti učenik može sudjelovati u obje kategorije.

Na županijskoj razini natjecanja učenici individualno rješavaju kviz znanja ali se njihovi ostvareni rezultati zbrajaju te čine ukupan plasman škole. Nema individualnog rangiranja. Dvije najuspješnije škole u svakoj od kategorija plasirane su na nacionalnu završnicu. Više škola može zauzeti isto mjesto. U županijama u kojima je prijavljena jedna ili dvije škole, iste moraju zadovoljiti bodovni prag kako bi se plasirale na nacionalnu završnicu. Županijsko okupljanje svih sudionika održava se u jednoj od škola ukoliko to dozvoljava epidemiološka situacija.

Na nacionalnoj razini natjecanja nagrađuju se tri najuspješnije škole u svakoj kategoriji. Više škola može zauzeti isto mjesto. Nacionalno okupljanje održava se u Gradu Čakovcu ukoliko to dozvoljava epidemiološka situacija.

Cilj projekta

Cilj projekta je poticati čitanje kod učenika, potaknuti timski rad, ali i individualni napor, poučavati natjecatelje novim tehnikama, vještinama i znanjima, raditi na unaprjeđenju njihovih životnih vještina i sposobnosti, poticati u njih razvoj kreativnosti i stvaralaštva te skrenuti pozornost javnosti na važnost čitanja i usvajanja vještine čitanja.

Korisnici projekta

Korisnici projekta su učenici viših razreda osnovnih škola i učenici srednjih škola. Projektom su obuhvaćene sve županije u Republici Hrvatskoj, kao i škole koje pohađaju učenici pripadnici hrvatske nacionalne manjine u Republici Srbiji i Republici Mađarskoj te Hrvati u Republici Sloveniji.

Promocija projekta

Svi regionalni tjednici i dnevne novine, radio i TV postaje koje djeluju na području cijele Hrvatske dopisom se obavještavaju o provedbi projekta te su pozvani da posjete škole u kojima se odvijaju županijska natjecanja kao i nacionalna završnica.

Sve obavijesti o projektu nalaze se na službenoj mrežnoj stranici i društvenom profilu:

Mrežna stranica: <https://sites.google.com/view/citanjem-do-zvijezda/po%C4%8Detna-stranica?authuser=0>

Facebook: <https://www.facebook.com/CitanjemDoZvijezda>

Očekivani rezultati

1. Povećanje svijesti o važnosti čitanja.
2. Povećanje svijesti o važnosti čitanja radi razvijanja tehnike čitanja.
3. Povećanje svijesti o važnosti informacijske i medijske pismenosti.
4. Povećanje svijesti o važnosti čitalačke pismenosti.
5. Povećanje svijesti o važnosti međupredmetnog i istraživačkog učenja.

Troškovnik projekta

- sredstva za umnožavanje ispita na školskoj razini
- sredstva za putovanje učenika na sljedeću razinu natjecanja
- dnevnice učiteljima/ nastavniciima (mentorima) učenika koji odlaze na sljedeću razinu natjecanja

NACIONALNI PROJEKT „MAMA, BUDI ZDRAVA – Ružičasti listopad“ 2026.

S ciljem promicanja Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju udruga SVE za NJU je osmislila projekt „Mama, budi zdrava - Ružičasti listopad“ i provela ga prvi put 2017. Tijekom proteklih 8 godina projekt se provodi u osnovnim i srednjim školama i vrtićima širom Hrvatske pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja te uz podršku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Organizacija akcija u listopadu

Akcija koja bi se provela u našoj školi ili vrtiću se sastoji u tome da se dogovorenoga dana u određeno vrijeme tijekom mjeseca listopada koje nama odgovara okupimo sve ili samo dio učenika/djece radi snimanja fotografije ili/i kratkog videa s porukom „Mama, budi zdrava“. Učenici mogu svojim tijelima formirati ranije ocrtanu simboličnu ružičastu vrpce na igralištu ili ispred škole, a tako složene učenike ćete fotografirati za medije škole i dostaviti Udruzi također za komunikaciju prema javnosti. O akciji ćemo obavijestiti lokalne medije i pozvati ih da poprate događanje.

Ukoliko nam vrijeme ili bilo koji drugi razlozi ne dopuste formiranje vrpce i snimanje fotografije s većim brojem učenika tada ćemo provesti akciju i s manjim brojem učenika i bez formiranja

ružičaste vrpce. Sami ćemo odlučiti što nama više odgovara. Iz Udruge ćemo dobiti **balone za učenike/djecu koji neposredno sudjeluju u akciji i letke za sve učenike/djecu u školi ili vrtiću, nastavnike, odgojitelje i drugo osoblje**. Ključno je da da učenici/djeca letak odnesu svojim majkama bez obzira jesu li neposredno sudjelovali u akciji ili ne.

Letak za majke

Sadržaj letka je recenziran u Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo. U letcima se majke pozivaju na brigu o zdravlju i promiču Nacionalni programi ranog otkrivanja raka.

Projekt se provodi se u cilju osvješćivanja žena o brizi za vlastito zdravlje. Svjedoci smo pobola žena svih dobi od zloćudnih bolesti osobito raka dojke, kao i često kasnog otkrivanja bolesti što značajno smanjuje šanse za izlječenje. Jedna od glavnih briga oboljeloj ženi u tom trenutku postaje što je biti s djecom. Djeca imaju snažan utjecaj na roditelje i odluke koje roditelji donose te mogu potaknuti njihovo odgovornije ponašanje i stoga smo osmislili projekt u kome djeca sudjeluju u prenošenju preventivnih i edukativnih poruka majkama i drugim ženskim članovima obitelji kako bi ih potakli na redovitije kontrolne preglede.

Prošle godine u Projektu je sudjelovalo 118 osnovnih, srednjih škola i vrtića iz svih županija, a podijeljeno je više 41 000 letaka.

Za sve dodatne informacije o samom projektu, kao i organizaciji na raspolaganju Vam je voditeljica projekta, glavna tajnica udruge SVE za NJU Ljiljana Vukota, tel. 091 333 7832 i asistentica na projektu Nikolina Jurković, 091 333 7831 ili e-mail info@svezanju.hr

Računamo i na Vašu školu ili vrtić kao, ne samo odgojno-obrazovnu ustanovu, nego kao sastavnicu pozitivnih dionika u promicanju zdravlja u Vašoj zajednici.

Ukratko o SVE za NJU:

Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU djeluje od 2008. Prepoznatljiva je po javnozdravstvenim akcijama i kampanjama s ciljem prevencije malignih bolesti kod žena osobito raka dojke, jajnika i vrata maternice. Za svoje djelovanje dobila je više nagrada od kojih izdvajamo dvije nagrade Biser Mudrosti European Cervical Cancer Association, Nagradu Europske komisije European Health Award i Nagradu grada Zagreba. Od 2010. provodi projekt Centar za psihološku pomoć po čemu je jedinstvena u Zagrebu i Hrvatskoj. Kroz Centar je evidentirano preko 2700 oboljelih žena i članova obitelji, prošle godine je realizirano više od 3 000 individualnih savjetovanja, zaprimljene oko 350 novih korisnica i korisnika, a broj pojedinačnih dolazaka u sve programe premašuje 5 000. Ponekad je dovoljna podrška obitelji, ali često je potrebna uzajamna podrška i stručna pomoć koji besplatno pruža Udruga u Centru.

Više o SVE za NJU možete pronaći na FB i www.svezanju.hr.

Voditelj projekta: Anđelka Salopek, ravnateljica

NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA

Ove školske godine provodit će se nacionalni ispiti s učenicima 4.ih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo. Provođe se u ožujku 2027.godine te će se dobiti pravovremeno upute Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.

Voditeljica projekta: Marija Ristić Vuković, psihologinja

NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE OSMIH RAZREDA

Od ožujka 2027. godine započet će provedba nacionalnih ispita za učenike osmih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Prvi strani jezik, Matematika, Povijest, Geografija, Biologija, Kemija, Fizika, Matematika, a prema uputama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Voditeljica projekta: Marija Ristić Vuković, psihologinja

PROJEKTI U PRODUŽENOM BORAVKU

1. a razred

UČITELJICA: TEA SALOPEK

1. 100. DAN ŠKOLE 2026. UDRUGE ZVONO
2. ŠKOLA JE ŠKOLA, BORAVAK JE BAŠ FORA 6
3. PSSST...PRIČA!
4. DANI JABUKA, DANI ZDRAVE HRANE 5
5. NA PUTU DOBROTE 7
6. U SVIJETU LIKOVNIH UMJETNIKA 8
7. MALO DOMAĆINSTVO 4
8. ČAROBNE IDEJE 3
9. EKO GRUPA

1. b razred

UČITELJICA: DORIS PREBEŽIĆ

1. 100. DAN ŠKOLE 2024. UDRUGE ZVONO 2026
2. ŠKOLA JE ŠKOLA, BORAVAK JE BAŠ FORA 6
3. ČAROBNE IDEJE 3
4. DANI JABUKA, DANI ZDRAVE HRANE 5
5. NA PUTU DOBROTE 7
6. ČAJANKA S TETO JULIOM
7. MALI LJUDI, VELIKA DJELA

2. razred

UČITELJICA: ANA ŠEBEČIĆ

100. DAN ŠKOLE UDRUGE ZVONO 2026.

Stoti dan škole je projekt Udruge Zvono koji se obilježava tradicionalno u brojnim europskim zemljama. Cilj je okupiti učenike i učitelje osnovnih škola koji su spremni na nacionalnoj/lokalnoj razini kroz odabrane sadržaje obilježiti 100. dan nastave u školi.

Dan je zamišljen kao dan bez školskih udžbenika kroz igre i međupredmetne korelacije i aktivnosti. Projekt se provodi u veljači, 2027.

ŠKOLA JE ŠKOLA, BORAVAK JE BAŠ FORA 4

eTwinning projekt namijenjen učiteljima i učenicima produženog boravka. Tijekom školske godine učitelji produženog boravka će s učenicima provoditi aktivnosti u

organiziranom vremenu kako bi osnažili niz njihovih kompetencija kao što su: kreativnost, poduzetništvo te digitalne kompetencije.

Projekt će se provoditi od 1. listopada do 15. lipnja u šk.godini 2026./2027.

NA PUTU DOBROTE 7

Cilj je stvoriti aktivne i odgovorne članove razreda, škole i lokalne zajednice koji razumiju i poštuju svoj osobni i lokalni identitet te cijene različitosti, uključujući tradicionalne vrijednosti poput Adventa i Uskrsa.

Važno je da će učenici postanu svjesni potreba svih članova zajednice, aktivno se uključe te doprinose "zrcima dobrote", čime će pozitivno utjecati na svoju okolinu.

Glavni cilj za učitelje je uspostaviti kontinuiranu suradnju s organizacijama poput Doma za nezbrinute, Doma za starije, udruge ili škola u Africi tijekom cijele školske godine.

Projekt ima za cilj potaknuti svijest među učenicima o njihovim sposobnostima da promijene svijet počevši od sebe i dijeleći ono što imaju s drugima. Važno je naglasiti da promjene počinju s ljubavlju prema sebi i širenjem dobrote prema drugima, potičući i druge zajednice da se priključe.

UČIMO STVARAJUĆI - IZRADA DIDAKTIČKIH IGARA I MATERIJALA

3.I 4. RAZRED

UČITELJICA: ANITA SALOPEK

1. 100. DAN ŠKOLE 2024. UDRUGE ZVONO 2026.
2. ŠKOLA JE ŠKOLA, BORAVAK JE BAŠ FORA 6
3. EKO eTWINNERI
5. NA PUTU DOBROTE 7

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

Mala škola domaćinstva

KREATIVNE RADIONICE PRODUŽENOG BORAVKA

Svakog petka u tjednu učenici produženog boravka imaju kreativne radionice na kojima se kreativno izražavaju (crtaju, slikaju, modeliraju, oblikuju). Tematski su vezane uz važne datume u godini.

PROJEKT ŠKOLA DOBRIH DJELA

Projekt Škola dobrih djela odobren je od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Navedeni projekt namijenjen je učenicima osnovnih škola od prvog do osmog razreda, a cilj projekta je stvaranje kulture činjenja dobrih djela od rane dobi poticanjem empatije i solidarnosti za ljude, životinje, okoliš u kojem živimo i cijelu zajednicu. Sam projekt ne zahtjeva nikakve specijalne resurse. Naime ukoliko se navedeni projekt učiteljima svidi dovoljno je nakon toga da učitelji koji bi se svojim razredima u navedenim projekt

uključili o projektu na satu razrednika obavijeste svoje učenike. Učenici i učitelji na navedenom satu razrednika izabrali bi neki projekt dobrih djela (u priručniku imate listu od 80 prijedloga) na kojem bi do kraja ove školske godine radili u svoje slobodno vrijeme a povremeno bi kroz sat razrednika provjeravali da li sve što se zamišljenog projekta tiče ide po planu. Na kraju školske godine početkom 6 mjeseca birali bi se projekti koji su ostvarili najbolji rezultat i dijelile bi se zahvalnice svim sudionicima i nagrade. Ideja je da sve projekte koji se budu realizirali u ovoj prvoj godini postave se na digitalnu platformu koja će se nadograđivati svake godine, a koja bi osim osnovnih podataka o svim projektima ovog tipa koje bi škole u Hrvatskoj radile, sadržavala informacije i o koristima koje su kroz navedene projekte ostvarili, resursima koji su bili potrebni za navedene projekte, kao i način kako su ti projekti izvedeni. Tako da osim koristi samog projekta koje se ogledaju kroz poticanje učenika o uočavanju potreba drugih, razvoja solidarnosti i spremnosti za pomoć, razvijanju kritičkog mišljenja te timskog rada, mišljenja smo da bi se kroz ovaj projekt kreirala i jedan baza znanja o projektima koja bi mogla pomoći svima od učenika, učitelja pa do lokalne zajednice.

Voditelj projekta: Saša Krenić

PROJEKT DUGARESAFEST 2027.

DugaResaFest je manifestacija glazbenog natjecanja za djecu i mlade, ali i nešto starije koja se održava u Dugoj Resi, a ove godine DRF je održan osmu godinu za redom. Prve dvije godine provodilo se natjecanje u pjevanju osnovnih škola Karlovačke županije, u trećoj godini provedbe premijerno se krenulo s natjecanjem mladih glazbenika koji su se natjecali u sviranju modernih skladbi na klasičnim instrumentima. U četvrtoj godini provedbe otvorili smo prijave za pjevački dio festivala DRF Euphoriju na cijelu Hrvatsku što se pokazalo odličnim te smo, između ostalog, imali goste iz Rijeke, Zagreba i Osijeka. Peta godina nam je donijela novitete te smo uveli plesni susret pod nazivom GraDRitma uz već poznatu Euforiju. Nažalost, šestu godinu proveli smo u online okruženju na našim društvenim mrežama. Prošle godine imali smo priliku čuti 14 odličnih natjecatelja iz gotovo cijele Hrvatske. Ove godine, uz 12 kandidata s otvorenog natječaja, natjecalo se i 6 predstavnika škola. Deveto izdanje DRF-a 2024. godine htjeli bismo realizirati tako da prvu natjecateljsku večer rezerviramo za djecu i mlade iz škola Karlovačke županije. Predstavnici škola natjecali bi se u zasebnoj festivalskoj večeri, a troje najbolje plasiranih sudjelovalo bi u finalnoj večeri gdje bi se natjecali s ostalim prijavljenim natjecateljima. Smatramo kako bi DugaResaFest trebao biti središnji događaj u Karlovačkoj županiji za djecu i mlade po pitanju pjevačkog natjecanja. Kako bismo isto mogli realizirati, želja nam je da što više škola pošalje svoje predstavnike. Stoga Vas ovim putem molimo da sudjelovanje na DRF-u uvrstite u godišnji plan svih osnovnih škola odnosno svoj kurikulum. Cilj ovog festivala je probuditi i poticati kod djece i mladih osjećaj za glazbu, pjevanje, koreografiju, organizaciju timova, osmišljavanje nastupa i strategije kako biti što bolji te istovremeno biti ravnopravan rival u poštenom festivalskom nadmetanju. Želja nam je da svatko tko se prijavi na festival sudjeluje na najbolji mogući način, dajući najbolje od sebe na način koji će sami osmisлити, natjecanjem ili internim odabirom. Raduje nas suradnja suradnja s Vama te se

nadamo da ćemo (ponovno) opravdati renome dječjeg festivala s pet zvjezdica. Vidimo se na 10. izdanju DugaResaFest-a u svibnju 2027.

Voditeljica: Đurđica Cipek

EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN 2026.

Europski školski sportski dan (ESSD) je međunarodni školski dan posvećen zabavi, zajedničkoj igri i promicanju tjelesne aktivnosti i zdravlja za sve. Sportski je dan prilika za poticanje učenika na aktivnost u sklopu kampanje #BeActive, te njihovo motiviranje da postanu ambasadori i zagovornici zdravog načina života i dobre forme. Sportski je dan jedan od odgovora Europske komisije na zabrinjavajući pad bavljenja sportom i fizičkom aktivnosti u svim državama članicama.

Mnoga istraživanja pokazuju da aktivnim načinom života, uz zabavu i zajedničke sportske aktivnosti učenici postaju zdraviji, koncentriraniji, lakše i efikasnije uče čime postižu bolje rezultate u školi, postaju tolerantniji i uključeniji u društvo.

Organizacija se temelji na volontiranju te zahtijeva podršku škola i lokalnih zajednica. Škole koje sudjeluju u ovoj inicijativi postaju dijelom pokreta #BeActive koji sponzorira Europska komisija.

Udruga „Akademija zdravog življenja“ imenovana je službenim koordinatorom projekta „European School Sport Day“ organiziran od strane ISCA (International Sport and Culture Association).

Voditelj projekta: Iva Cindrić

SAMOVREDNOVANJE

Voditelj Školskog tima za kvalitetu: Davorka Puškarić, prof. geografije, učitelj savjetnik

Školski tim za kvalitetu:

Anđelka Salopek, ravnateljica Škole

Anka Ivošević, pedagoginja Škole

Marija Ristić Vuković, psihologinja Škole

Renata Hasan, učiteljica RN

Alemka Lovnički, učiteljica RN

Tihana Salopek, prof. matematike

Ivana Špehar, magistar nastave i organizacije u osnovnoj školi

Marija Domitrović, magistra primarnog obrazovanja

Anita Belančić, dr. ekologije

PROJEKT MEDIJACIJA U ŠKOLI – PROGRAM JAČANJA KOMPETENCIJA UČENIKA U ŠKOLI

Sve programske aktivnosti provođenja projekta vršnjačke medijacije povezuje intencija povećanja razine intelektualno - socijalnih kompetencija učenika na osnovu kojih će se kod ciljane populacije povećati razina suvremenih civilizacijskih standarda u području pacifizma i tolerancije te značajno usporiti zabrinjavajući trend porasta vršnjačkog nasilja.

Glavne aktivnosti su interaktivne edukativne radionice na kojima sudionici stječu važna znanja vezana uz projektnu tematiku te praktično vježbaju vještine tolerancije, nenasilne komunikacije i medijacije.

CILJ: izgradnja međusobnog povjerenja, prihvaćanja, međugrupne povezanosti, analiza sukoba, traženje rješenja, upoznavanje i učenje strukturiranosti procesa posredovanja, ulazak u pripremni tim medijatora, evidencija sukoba u školi.

Nositelj projekta: Glorija Domitrović, Nataša Možgon

PROJEKT Fair play dan- 7.9.- 30.9.2026.

-naučiti učenike fair play odnosa prema, igri, suigračima, protivnicima i publici. Kroz natjecanja u sustavu školskog sporta želi zauzimati za razvoj pozitivnih vrijednosti u sportu, timskog rada, tolerancije, međusobnog poštovanja, primjene pravila igre, istine, solidarnosti i suradnje. Upravo zbog toga kao odlično rješenje je ideja o ustanovljavanju FAIR PLAY NAGRADE. Promicanje fair playa i tolerancije među učenicima u sportu i svakodnevnom životu, podsjećanje na olimpijske vrijednosti DANAS FAIR PLAY IGRAM; SUTRA FAIR PLAY ŽIVIM, smanjenje vršnjačkog nasilja među učenicima, promicanje zdravlja i zdravog načina života, izgradnja duha tolerancije i zajedništva, uvažavanja i poštovanja pojedinaca; organizacija fair sportskih natjecanja i poštivanja pisanih i nepisanih pravila

Voditeljica: Iva Cindrić, učiteljica TZK

PROJEKT - Europski tjedan mobilnosti - 25.9. – 29.9.2026.

– potaknuti učenike na pješaćenje, planinarenje i aktivnost tijekom ovog tjedna. Potaknut ćemo učenike na dolazak u školu na biciklima, rolama, romobilom ili pješaćenjem.

Voditeljica: Katarina Magdić, Iva Cindrić, učiteljice TZK

PROJEKT – Ljetni sportski praznici

Voditeljica: Iva Cindrić i Katarina Magdić, učiteljice TZK

PROJEKT – Hrvatski olimpijski dan

Voditeljice: Katarina Magdić i Iva Cindrić, učiteljice TZK

PROJEKT – BE FIT

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT – Održivi razvoj u Brlićki

Voditeljice: Anita Belančić, Alemka Lovnički, Ankica Salopek Šlat

PROJEKT – Valentinovo - 2027.

Poticati učenike na ljubav prema glazbi, pokretu i plesu. Cilj je razvijati plesne sposobnosti kod djece i mladih u svrhu razvoja motoričkih funkcija. Ples je za djecu najprirodniji oblik kretanja koji propagira zdrav način života te postizanje dobrog zdravlja i fizičke kondicije. Osim toga, potiče kreativnost, a ponavljanjem vještinu i sklad pokreta. Želimo razviti senzibilitet za glazbu i kreativno izražavanje kroz pokret, ali i osvijestiti spoznaju o vlastitom tijelu kao instrumentu te njegovim mogućnostima. Organizirati druženje učenika sa ciljem zabave i prezentacije plesnih koraka koji su naučeni.

Voditeljica: Katarina Magdić, Iva Cindrić, učiteljice TZK

Svjetski dan sporta- svibanj 2027.

Svjetski dan sporta „Challenge day – Dan izazova“– Obilježava se svake godine posljednje srijede u mjesecu svibnju. Cilj je obuhvatiti aktivnošću što veći postotak građana u odnosu na ukupnu populaciju građana. Obilježavanjem dana potičemo učenike na zdrave navike, potrebe za tjelesnom aktivnošću i kretanjem. Dobrom voljom i pozitivom ljudi diljem svijeta uključuju se u različite aktivnosti kao što su vježbanje, sportovi ili pak zdravi način života i prakticiranje zdravih životnih navika. Organiziraju se i održavaju različita natjecanja i programi koji privlače pozornost mnogih

pa čak i onih koji ne sudjeluju. Na poseban način Dan sporta obilježava se u školama dodatnim tjelesnim aktivnostima, satima tjelesne i zdravstvene kulture ili se pak u vrtićima izdvaja vrijeme za kakve šetnje, igre i drugo primjereno njihovom uzrastu. Sport utječe na pravilan rast i razvoj djece, uči ih toleranciji i osnaživanju odnosa s drugima. Kroz sport se učimo biti odgovorni i poštovati jedni druge.

Voditeljica: Katarina Magdić, Iva Cindrić, učiteljice TZK

PROJEKT Vježbaonica- Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza- namijenjen učenicima od 5-8.r

Način realizacije kroz 2 sata tjedno. Poticati učenike na aktivno bavljenje sportom. Pokazati učenicima čim veći broj sportova, uključiti ih u češće tjelesno vježbanje, poticati ih na svakodnevno samostalno bavljenje tjelesnom aktivnošću. Odlazak na sportska natjecanja, obilazak raznih klubova, prezentacija sportskih klubova u školi. Kroz sportske aktivnosti poticati učenike na redovito tjelesno vježbanje - razvijati kod učenika natjecateljski duh i poštivanje sportskih pravila, promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine, fair play ponašanje učenika i osposobljavanje učenika za timski sport

Voditeljica: Katarina Magdić, Iva Cindrić, učiteljice TZK

PROJEKT Univerzalna škola sporta – Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza- namijenjen je učenicima 1-4.r

Način realizacije kroz 2 grupe 2 sata tjedno. Poticati učenike na tjelesno vježbanje, na kretanje. Poticati učenike produženog boravka na svakodnevno vježbanje. 1. Učenici će uočiti potrebu i steći naviku redovitog tjelesnog vježbanja. 2. Učenici će sudjelovati na natjecanjima te razvijati natjecateljski duh i upoznati elemente kulture navijanja. 3. Lakše će se uklopiti u društvo i povezati se s drugim učenicima. 4. Naučiti elementarne osnovne igre i motorička znanja te usavršavati motoričke vještine i postignuća. 5. Učenici će savladati osnovne elemente tehnike sportskih igara.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT Vrtim zdravi film- Projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza- namijenjen je učenicima 3.-7.r – naglasak na 7.r – 4 sata godišnje

Razvijati sposobnost motrenja, kritičkog promatranja, logičkog mišljenja i zaključivanja, sposobnost samostalnog proširivanja i produbljivanja znanja. Razvijati i poticati sposobnost za samostalni rad, ali i timskosuradničke oblike rada, sklonost praktičnom radu, ovladati osnovnim vještinama, upoznati učenike sa zdravim namirnicama – piramida prehrane, važnost tjelesnih aktivnosti, vanjski utjecaji na zdravlje i život. Potrebu za tjelesnim kretanjem kao i za tjelesnom aktivnošću. Naučiti ih razlikovati skupine namirnica- slagati dnevni meni u skladu sa potrebama organizma, spojiti prehranu i tjelesno vježbanje u neraskidivu vezu.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK

PROJEKT Sigurna djeca, sigurna škola- Projekt Hrvatskog Crvenog križa

Sudionici: svi razredi i razrednici u matičnoj i područnim školama

Cilj projekta Sigurna škole je poboljšati i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama te njihovih učitelja za teme priprema za izvanredne situacije, prvu pomoć, psihosocijalne pomoći i sigurnost u školama. Kroz razne radionice učenici će se upoznati sa izvanrednim situacijama i kako pomoći bližnjemu i sebi. Također će sudjelovati u radionicama prve pomoći. Ojačati će i naučiti kako se oni sami trebaju nositi u stresnim situacijama i kako ojačati samopouzdanje.

Voditeljica: Katarina Magdić, učiteljica TZK, Petra Bunčić, Alemka Lovnički, učiteljice RN

PROJEKT TJEDAN ZDRAVOG DORUČKA

Hrvatski zavod za javno zdravstvo je u sklopu projekta Živjeti zdravo započeo s obilježavanjem nacionalnog Tjedna školskog doručka u 2020. godini kako bi podigao svijest o važnosti nutritivno bogatog doručka za svako školsko dijete. Smatramo da je to što se u školama diljem Hrvatske svaki dan poslužuju tisuće doručaka razlog za slavlje i zato smo odlučili svake godine jedan tjedan posvetiti upravo proslavi školskog doručka, s posebnim naglaskom na zaista važnu ulogu školskih kuhara/kuharica u očuvanju zdravlja naše djece.

Kao škola, koja svakodnevno organizira i priprema obroke za svoje učenike upoznati smo s važnošću školske prehrane za pravilan rast i razvoj djece i u okviru svojih mogućnosti trudimo se unaprijediti ju što je više moguće. Nacionalni Tjedna školskog doručka odvijat će se u tjednu od 13. do 17. listopada 2025. godine.

Budući da rezultati istraživanja Europska inicijativa praćenja debljine u djece (CroCosi) pokazuju da gotovo 80% hrvatskih osmogodišnjaka ne konzumira povrće svakodnevno, tema ovogodišnjeg Tjedna školskog doručka bit će Povrtni doručak. Namjera je kroz zabavne i djeci bliske aktivnosti popularizirati naviku svakodnevnog doručka i uključivanja povrća u svakodnevni jelovnik.

Voditelj projekta: svi učitelji i učenici, ravnateljica Anđelka Salopek

PROJEKT WORLDSKILLS CROATIA 2027.

I ove školske godine planiramo posjet naših učenika u pratnji učitelja na državno natjecanje učenika strukovnih škola WorldSkills Croatia 2027. Riječ je o najvećem strukovnom natjecanju u ovom dijelu Europe u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja koje će se održati od 5. – 7. svibnja 2026. godine na Zagrebačkom velesajmu. Učenici će dobiti priliku upoznati se s brojnim mogućnostima koje pruža strukovno obrazovanje, osobno se uvjeriti u atraktivnost strukovnih zanimanja i izvrsnost koju mogu dobiti u strukovnim školama.

Voditelji: razrednici učenika sedmih i osmih razred

POSJET NIKOLA TESLA EXPERIENCE CENTER KARLOVAC

Interpretacijsko-motivacijski centar Nikola Tesla Experience Center Karlovac posvećen je nenadmašnom znanstvenom umu kojem mnogi tepaju da je izumio 21. stoljeće. Smješten je na adresi Rakovac 6, tik do Gimnazije Karlovac, škole u kojoj je Tesla maturirao 1873. godine. Centar se prostire na gotovo 800 četvornih metara na tri etaže. Osam tematskih cjelina vodi vas od odrastanja Tesle u malom ličkom mjestu, preko školovanja u Karlovcu gdje se zainteresirao za elektricitet zahvaljujući svom profesoru fizike Martinu Sekuliću, do odlaska u New York gdje stječe svjetsku slavu revolucionarnim izumima.

- Esencija Tesle
- Instinkt i prvi „izumi“
- Obrazovanje u Karlovcu
- Životni put
- Bljeskovi
- Tesla superjunak
- Vrenje uma
- Trag u kozmosu

Uz pomoć ilustracija, animiranih i dokumentarno-igranih filmova, „tableta“, projekcija, misaonih igara učenici će otkriti Teslinu životnu filozofiju, saznat će kako je došao do svojih najvećih izuma te više o osobama koje su ostavile neizbrisiv trag u njegovu životu. Posjet je moguć za sve uzraste učenika.

POSJET MUZEJU DOMOVINSKOG RATA KARLOVAC

Muzej Domovinskog rata Karlovac – Turanj povijesni je muzej koji svjedoči o nastanku suvremene Republike Hrvatske i borbi za neovisnost u Domovinskom ratu na karlovačkom području. Muzej se nalazi na povijesnom lokalitetu Križanić – Turanj koji je od 2013. godine na popisu kulturnih dobara Republike Hrvatske. Od izgradnje drvene stražarske kule *turna* 1582. godine, koja je s vojnom posadom krajišnika/graničara čuvala južne prilaze karlovačkoj tvrđavi od osmanlijskih osvajača, Turanj je predstraža, posljednja crta obrane grada Karlovca. U Domovinskom ratu 1991. – 1995. Turanj je bio strateški važna točka u obrani grada, mjesto na kojem je zaustavljen pokušaj zauzimanja grada i presijecanja Hrvatske. Turanj je danas simbol pobjede, svjedok borbe za slobodnu i samostalnu Hrvatsku i trajni spomen na junake Hrvatske vojske koji su na Turnju obranili Karlovac i Hrvatsku. O bogatoj vojnoj povijesti grada Karlovca svjedoče ostaci zgrada austrijske vojne arhitekture sačuvani na prostoru kompleksa. U obnovljenoj zgradi, koju su branitelji nazvali Hotel California, uređen je suvremeni muzejski prostor. Ideju o osnivanju muzeja na ovome mjestu inicirao je brigadir u miru Dubravko Halovanić koji je i prikupio prve predmete krupne vojne tehnike koji su na ovoj lokaciji postavljeni prije otvaranja muzeja. Arhitektonskim rješenjem zgrade Californije očuvana je njezina memorijska vrijednost, sačuvani oštećeni zidovi, obučeni u staklenu ovojnicu, zadržali su autentičan izgled te tako preuzeli simboličnu vrijednost svjedočanstva ratnog razaranja, a unutarnji prostor oblikovan je za potrebe suvremenog muzeja. Na tri etaže zgrade skladno funkcioniraju svi muzejski sadržaji. U prizemlju zgrade uređene su Spomen-soba poginulim karlovačkim braniteljima Domovinskog rata i muzejska suvenirnica. Stalna izložba Karlovac 1991. – 1995. postavljena je na prvom katu, na drugom katu smještena je višenamjenska dvorana u kojoj se održavaju i povremene izložbe te knjižnica s čitaonicom.

Muzej je dom jedinstvenom stalnom postavu koji se sastoji od unutarnjeg i vanjskog dijela izložbe „Karlovac 1991. – 1995.” Stalnom izložbom predstavljena je suvremena hrvatska povijest u kojoj se prepliću tema obrane grada Karlovca i života civila tijekom Domovinskog rata. Predmeti zbirke Odjela suvremene povijesti od stvaranja RH 1990. prezentirani su u povijesnom okruženju iz kojeg potječu, što podcrtava njihov povijesni i društveni značaj. Suvremeni, ambijentalni i interaktivni dizajn izložbe s više od 400 originalnih muzejskih predmeta te gotovo četiri sata multimedijских sadržaja stvorili su prostor dojmljivog ugođaja. Muzej je usmjeren na potvrđivanje i obogaćivanje kulturnog identiteta zajednice, aktivno sudjelovanje u kulturnom životu grada i podupiranje multidisciplinarne suradnje. Stalna izložba i programi Muzeja Domovinskog rata Karlovac – Turanj promiču temeljne vrijednosti Domovinskog rata, ideju domoljublja i humanizma.

U 2021. godini Muzeju je u okviru 6. Međunarodnog kongresa povijesnih gradova odlukom stručnog žirija dodijeljena međunarodna kulturno-turistička nagrada „Plautilla”, a u 2020. godini

bio je nominiran za Nagradu za europski muzej godine 2021. Europskog muzejskog foruma. Posjet Muzeju Domovinskog rata Karlovac planira se za sve uzraste učenike.

POSJET AQUATIKA – SLATKOVODNI AKVARIJ KARLOVAC

Aquatika – slatkovodni akvarij Karlovac jedini je potpuno slatkovodni akvarij u Hrvatskoj. Financiran je sredstvima EU, kako bi se razvila svijest o iznimnoj biološkoj raznolikosti, te istovremeno educiralo korisnike kako na održiv način koristiti iznimna prirodna bogatstva Hrvatske u funkciji turizma. Posjetom, učenici će se uvjeriti u iznimno bogatstvo hrvatskih rijeka, jezera, bara i močvara na jednom mjestu! Posjet Aquatici je planiran za sve uzraste učenika.

E-DNEVNIK

E - dnevnik je web aplikacija za vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku. Aplikaciju je izradio CARNet te ona ima sve funkcionalnosti postojeće razredne knjige, uz dodatne funkcionalnosti koje omogućava uporaba informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT). U OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin od šk. god.2014./2015. svi razredi i svi odjeli, kako u matičnoj tako i u područnim školama, rade u sustavu e – Dnevnika, a od šk. god. 2016./2017. i Osnovna glazbena škola pri OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin radi u sustavu e – Dnevnika. Uz postojeće funkcionalnosti koje sada ima razredna knjiga u papirnatom obliku, aplikacija ima i dodanu vrijednost kroz sustav izvještaja koji omogućavaju analize pri pedagoškom praćenju i izradi izvještaja koji se pripremaju za sjednice nastavnčkog vijeća. Na brz, jednostavan i pouzdan način razrednicima, nastavnicima i ravnateljima na ovaj se način omogućuje izrada različitih izvještaja o ocjenama i izostancima.

Koordinator: Danko Bertović

Projekt - OPAŽANJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE – kolegijalno opažanje nastave

Prema priručniku koji je izrađen u okviru projekta „Razvoj instrumenata za vrednovanje školske nastave“ koji je proveden u suradnji Instituta za društvena istraživanja u Zagrebu i Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom 2011. godine

PROJEKT E-ŠKOLA

Ključni problem hrvatskog osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava, iz perspektive primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT), jest niska razina iskorištenosti potencijala IKT-a u obrazovnom sustavu, koju uzrokuje nesustavan pristup uvođenju IKT-a u obrazovne i poslovne procese škola, kao i nedostatak preporuka, prihvaćenog okvira, strategije i sustava digitalne zrelosti škola.

Projekt «e-Škole: Uspostava sustava digitalno zrelih škola (pilot projekt)» dio je šireg programa e-Škole. Sam pilot projekt odgovara na uočenu potrebu za sustavnim pristupom uvođenja IKT-a u obrazovni sustav uspostavom sustava razvoja digitalno zrelih škola tako što će pilotirati organizacijske, tehnološke i obrazovne koncepte uvođenja IKT-a u obrazovne i poslovne procese u odabranim školama kroz dvije školske godine te na temelju iskustva pilotiranja razviti strategiju za implementaciju sustava digitalno zrelih škola.

Zbog specifičnosti troškovnih aktivnosti, od kojih neke prirodno potpadaju pod ESF, a druge pod ERRF fondove, kao i zbog upravljačke strukture unutar RH, projekt je, u dogovoru s nadležnim ministarstvima (MZOS, MRMS, MRRFEU) podijeljen na dva dijela koja se logično nadopunjuju.

Projekt B, kao sadržajno noseći dio projekta, fokusiran je na razvoj okvira (za digitalnu zrelost, te za digitalne kompetencije) i strateških dokumenata (prijedlog Strategije digitalne zrelosti), te za

edukaciju i podršku nastavnom i nenastavnom osoblju, razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja i popratne aktivnosti. Projekt B je, stoga, temelj nastao kao rezultat potreba škola za kvalitetnijim i modernijim nastavnim obrazovnim sredstvima, kao i pristupu nastavi. Bez projekta B ne postoji ni potreba za projektom A.

Projekt A služi kako bi se sadržaji, edukacija i podrška koju pruža projekt B optimalno iskoristili kroz korištenje sofisticirane IKT opreme, prilagođene potrebama hrvatskog obrazovnog sustava, kao i kroz pružanje raznorodnih e-usluga, pomoću kojih će se nastavni, poslovni i administrativni procesi u školama učiniti efikasnijim i transparentnim. Projekt A je, najkraće rečeno, infrastrukturno-uslužni okvir koji omogućuje da Projekt B u potpunosti ostvari sve svoje zadane ciljeve.

S ciljem ispunjavanja spomenutog cilja, kao i OP pokazatelja, projektom je obuhvaćeno više od 10% osnovnih i srednjih (gimnazije i strukovne) škola u Republici Hrvatskoj, što u apsolutnim brojkama iznosi 150 škola, od čega 100 osnovnih i 50 srednjih škola. Škole su odabrane na temelju načela reprezentativnosti na način da odabrane škole odražavaju stanje na terenu, kako po vrstama škole, tako i po veličini, razvijenosti područja i regionalnoj zastupljenosti.

Pilot projekt traje tri godine s početkom 1. ožujka 2015. i završetkom 28. veljače 2018. Tijekom trajanja projekta postaviti će se temelji za provedbu velikog projekta (2019.-2022.).

Provedba projekta počela 1. siječnja 2016. godine

Koordinatorica: Anđelka Salopek, mag. prim. educ

E – administrator: Danko Bertović

PROJEKT - MIROTVORNA ŠKOLA Krunoslav Sukić Priznanje

Mirotvorna škola potiče odgoj za mir u osnovnim i srednjim školama te ističe doprinos školske zajednice u građenju kulture nenasilja u lokalnoj zajednici. Sastoji se od povelje te sedmodnevnog studijsko-edukativnog programa za 14 učenika/ca, 2 nastavnika/ce, 2 člana/ce roditeljskog vijeća nagrađene škole te 2 člana/ce lokalne samouprave.

Do sada su učenici i nastavnici dvaju osnovnih škola dobili *Priznanje "Krunoslav Sukić" za promicanje mirotvorstva, nenasilja i ljudskih prava u lokalnoj zajednici* (OŠ M. Brozović iz Kastava 2011.g. i OŠ E. Kumičić iz Rijeke, 2014.). Oni su sami prepoznali da aktivnosti koje provode pridonose kulturi solidarnosti, mirotvorstva i nenasilja u njihovoj školi i u njihovoj zajednici. Tako su nas potaknuli da ustanovimo novu, posebnu kategoriju priznanja – *Mirotvorna škola!*

Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin je u prosincu 2020. godine dobila ovu prestižnu nagradu te sa svojim učenicima i učiteljima sudjeluje na državnim susretima Forum – Mirotvorna škola. Priznanje Mirotvorna škola daje smisleni okvir različitim socijalnim odgojnim aktivnostima koje škole provode, a da ove nisu obavezne niti ih se sustavno vrednuje ni nagrađuje.

Priznanje *Mirotvorna škola* obuhvaća trajne napore školske zajednice kojom ona pridonosi da kao društvo nenasilnim metodama napredujemo prema solidarnoj, pravednoj, miroljubivoj i mironosnoj zajednici. U takvoj zajednici su kvaliteta života, poželjna budućnost i zajednička nada utemeljeni na ljudskoj povezanosti i povjerenju, tu se ljudski potencijali ne razvijaju na štetu drugoga nego, upravo obrnuto – kroz solidarnost, uključivanje i suradnju – običnih ljudi, mladih i starih, ljudi sa posebnim potrebama i onih s posebnim odgovornostima u zajednici (škole, zdravstvene ustanove, udruge, lokalna samouprava...). U takvoj zajednici različitosti (etnička, vjerska ili bilo koja druga) obogaćuju i poticaj su kreativnosti a ne prijetnja. Brine se o sveukupnoj prirodi, uključujući životinje. Priznanje *Mirotvorna škola* namijenjena je školskim zajednicama koje upućuje svoje učenike i djelatnike upravo na taj smjer. Uz elemente mirovnog i građanskog odgoja razvijaju i procedure i strukture za prevenciju nasilja te mirno rješavanje sukoba, a potiču i podržavaju djelovanju svojih učenika u zajednici! Miru se pristupa kao dinamičnom procesu. Školi se pristupa kao zajednici učenika, nastavnika i roditelja. U kolovozu 2020. godine OŠ Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin trebala je biti domaćin 4. Forumu Mirotvorna škola koji se zbog epidemioloških razloga i širenja zaraze izazvane Corona virusom, nije održala. U prosincu 2020. godine škola je dobila

prestižno priznanje MIROTVORNA ŠKOLA, a za nagradu 9 učenika i 3 učiteljice išli su na sedmodnevno nagradno putovanje u Osijek i Vukovar.

PROJEKT – KA RADDAR

Projekt KA RADDAR odnosi se na rad s učenicima naše škole i Karlovačke županije koji žele upisati deficitarno zanimanje (stolar, bravar, keramičar, mesar, pekar, vodoinstalater, CNC operater), a detektirali smo ih na poziv našeg Osnivača – Karlovačke županije i ima ih oko 350 uključujući i gradske i županijske osnovne škole. U listopadu 2026. godine započinje rad s učenicima te će ogulinski učenici biti uključeni u radionice susjedne Obrtničke i tehničke škole Ogulin, ali i u Tehničku školu Karlovac.

- KADA- Radionice za nadarene početak će sa radom u listopadu šk.god.2026./2027. svake druge subote u terminu od 9.30 - 12.30
- GDJE – Obrtnička i tehnička škola Ogulin
- KAKO- Organizirani prijevoz školskim kombijem za učenike, rad sa mentorima kroz 5-6 skupina (ovisno o broju zainteresiranih učenika)
- TKO – učenici 7. i 8. razreda koji žele prihvatiti tu obvezu i čiji roditelji su spremni djecu dovoditi do organiziranog prijevoza i čekati ih u povratku.

Voditeljica projekta: Marija Ristić Vuković, psihologinja

PROJEKT – CODE WEEK

Europski tjedan programiranja društvena je inicijativa čiji je cilj na zabavan i angažirajući način svima približiti programiranje i digitalnu pismenost. Svrha inicijative je učiniti programiranje vidljivijim, nadahnuti ljude i pokazati mladima, odraslima i starijima kako oživjeti ideje pomoću programiranja.

U 2019. godini u Europskom tjednu programiranja sudjelovalo je 4,2 milijuna ljudi u preko 80 zemalja svijeta. Europski tjedan programiranja ove godine održava se od 10. – 25. listopada.

Nastavni materijali dostupni su na mrežnim stranicama <https://codeweek.eu/>, a Škole mogu, također, surađivati s drugim školama te pripremiti događanja koja nadilaze lokalne okvire.

Više informacija možete pronaći i na <https://www.facebook.com/CodeWeekHr/>.

PROJEKT – I ja želim čitati

Nacionalna kampanja za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom "I ja želim čitati!" nastavlja s provedbom svojih programa i u šk. god. 2026.-2027. godini.

Organizator kampanje je Hrvatskog knjižničarskog društvo koje nas poziva na zajednički nastavak ovog projekta.

Na taj način pomažemo roditeljima, nastavnicima i profesorima koje bi organizacijom programa (informativnih tematskih izložbi, predavanja, radionica) educirali i informirali o djeci koja imaju teškoće čitanja i disleksiju. Zbog ovog problema, takva djeca oteženo prate nastavu.

Organizirat ćemo informativna predavanja za roditelje. Predavanja će održati logopedi,

Plan je da se povežemo se s lokalnom knjižnicom i na taj način ostvarimo zajednički program.

Može se i potaknuti nabavu građe lagane za čitanje, a s takvom građom pomoći se učenicima s teškoćama čitanja i disleksijom.

Voditeljica projekta: Marija Kolić, školska knjižničarka

NACIONALNI KVIZ ZA POTICANJE ČITANJA

Početak i rješavanje kviza: 15.9.2026.

Zadnji dan rješavanja kviza: 24.10.2026

Objava popisa finalista: do 3.11.2026.
Završna svečanost: 14.11.2026.
Voditeljica: Marija Kolić, školska knjižničarka

PROJEKT - ZA 1000 RADOSTI

To je božićna akcija Hrvatskog Caritasa "Za 1000 radosti", kojom se prikuplja pomoć za najsiromašnije obitelji u Hrvatskoj. To je trajni poziv svih kršćana da konkretnim djelima pomažu najpotrebnijima i tako svjedoče svoju vjeru. To je ujedno i temeljna zadaća svih nastojanja Hrvatskoga Caritasa kao i karitativnog djelovanja na biskupijskim, župnim i drugim razinama.

Na taj se način, što veći broj učenika i djelatnika Škole, uključuje svojim priložima i angažmanom u pomaganju najugroženijim pojedincima i obiteljima. Posebna pozornost i naglasak stavlja se na kartice namijenjene djeci, mladima i odraslima koje će se po cijeni od 1 euro moći nabaviti u školi, a cijeli prihod ide za potrebe Hrvatskog Caritasa.

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

PROJEKT - MEĐU NAMA

Projekt Mađu nama je edukativni projekt koji Procter&Gamble potpuno besplatno nudi osnovnim školama u Hrvatskoj još od 2005./2006. godine. U tom je razdoblju 250 000 djevojaka dobilo naše edukativne materijale i uzorke proizvoda. Projekt obuhvaća učenice 6. i 7. razreda, ciljajući djevojke u dobi 12 i 13 godina, a program pruža doprinos pripremi djece za pubertet i sve promjene koje prate to izazovno razdoblje. Posebna pozornost se posvećuje načinima povećanja samopouzdanja i samopoštovanja te poticanja izgradnje pozitivne slike o sebi kod adolescenata. U širem smislu to znači adresiranje životnih vrijednosti poput zdravlja, odnosa, obitelji i obrazovanja, ali i tema kao što su osobna higijena (posebno tijekom mjesečnice) te anatomija reproduktivnog sustava, njegove funkcije i utjecaja na reproduktivno zdravlje. Provedbom promijenjenog programa koji uključuje godinu dana starije djevojke nego do sada, ispunjavaju se ciljevi nacionalnog školskog kurikulumu u vezi zdravstvenog odgoja.

Koordinatorice: Amalia Misir Čujko i Anka Ivošević

PROJEKT - ZELENA ČISTKA

Zelena čistka je dio globalne akcije World Cleanup koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu u povijesti čovječanstva. Cilj je u jednom danu ukloniti što veće količine ilegalno odloženog otpada. Ideja je 2008. godine krenula iz estonske građanske inicijative Let's do it! (Učinimo to!), koja je organizirala akciju u kojoj je sudjelovalo 50.000 volontera, koji su u jednom danu očistili 10.000 tona otpada s budžetom od 500.000 eura. U normalnim okolnostima državi bi za to bile potrebne 3 godine i više od 22 milijuna eura!

Kampanja udruge Žmergo pod nazivom „Zelena čistka – jedan dan za čisti okoliš“, usmjerena je na podizanju svijesti građana Hrvatske o važnosti osobne brige za okoliš. Gomilanje smeća je veliki problem današnjice koji direktno utječe na kvalitetu življenja ljudi, ali i situacija u okolišu. Promjena navika svakog pojedinca, ali i organizacija, poduzeća i institucija, jedini je način da se očuvaju prirodne ljepote i dobra, te osigura ljepša i zdravija budućnost kojemu je cilj podizanje svijesti građana Hrvatske i njihovom odnosu prema okolišu. Akcija Zelena čistka organizirana je prema principu: svatko očisti svoj kraj, a zajedno ćemo očistiti cijelu HRVATSKU!

Zajednička jednodnevna akcija čišćenja divljih odlagališta otpada Zelena čistka najveći je ekološki volonterski projekt u Hrvatskoj. Svi lokalni naponi povezani su za očišćeno i zelenije sutra. Buđenje svijesti o stvaranju i važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša, prirode i planete Zemlje, koja je naše zajedničko dobro, prvi je korak na tom putu.

Voditeljica projekta: Amalia Misir Čujko, učiteljica prirode i biologije i svi učitelji

PROJEKT BONACA/POVJETARAC 7

Krajem mjeseca studenog 2016.godine, nastavnica hrvatskog jezika Nataša Možgon i učiteljica Glorija Domitrović pohađale su trodnevnu edukaciju u okviru projekta Povjetarac-Bonaca 7, u organizaciji udruge Novi svijet iz Siska. Seminar je obuhvaćao edukaciju stručnih djelatnika obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja za realizaciju radionica vršnjačke medijacije u osnovnoj školi, a proveden je prema programu Za Svemire, moduli Damiri/ice i Spajalice dr.sc.Maje Uzelac. Nakon povratka u svoje škole nastavnice Nataša i Glorija preuzele su zadaću mentora učenika šestog razreda koji žele učiti kako sukobe rješavati na miran način i sami u tome sudjelovati.

Koordinatorice: Nataša Možgon, prof. i Glorija Domitrović, mag. prim. educ.

UČENIČKA ZADRUGA „REGOČ“

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2025./2026.

Vidljiv je i kroz izvannastavne aktivnosti.

Voditeljica: Ivana Stipetić

UČENIČKI LIST „REGOČ“

Nosioc: Mirjana Lesić, Danko Bertović i novinarska grupa Matične škole s voditeljicom Natašom Možgon

WEB I FACEBOOK STRANICA ŠKOLE

Nositelji aktivnosti: Mirjana Lesić i Anđelka Salopek

PROJEKT “KARLOVAČKA ŽUPANIJA ZA INKLUZIVNE ŠKOLE”

Projektom su osigurana sredstva za četrnaest pomoćnika u nastavi za deset učenika s teškoćama u razvoju u našoj školi.

Koordinatorica projekta: školski logoped

PROJEKT “POSJET OSMIH RAZREDA VUKOVARU”

Cilj projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“ jest učenike osmih razreda kroz dvodnevne posjete Vukovaru učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar. Posjet uključuje održavanje predavanja o Domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta Povijest za osme razrede, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice. Ministarstvo branitelja financira smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike osmih razreda tijekom posjeta.

U sklopu dvodnevnog posjeta, osim obilaska memorijalnih lokaliteta u Vukovaru, učenici će također posjetiti Gradski muzej Vukovar i Muzej vučedolske kulture. U školskoj godini 2014./2015., Javnu ustanovu posjetilo je 6084 učenika osmih razreda u sklopu pilot-projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“. Tijekom školske godine 2025./2026. planirano je da Javnu ustanovu posjeti otprilike 40 000 učenika osmih razreda, što dovoljno govori o napretku i uspjehu projekta. Naši osmaši odlaze 4. i 5. veljače 2027. godine u Vukovar te će se u to vrijeme ovaj projekt realizirati. Projekt je ujedno i način socijalizacije u novom okruženju, prilika za upoznavanje običaja, navika i kulture zavičaja u cjelini, kao i poticaj nastavnicima da primjenjuju korelaciju i integraciju nastavnih sadržaja

PROJEKT - MEĐUNARODNA SURADNJA - GIGNAC

Već trinaest godina provodi se partnerstvo i međunarodna suradnja s francuskim gradom Gignacom. U šk. god. 2023./2024. učenici iz Francuske realizirali su posjet Ogulinu i Hrvatskoj, a krajem travnja 2025. godine naši učenici i učitelji odlaze u uzvratni posjet, u Francusku. U svibnju 2027. godine, ponovno k nama dolaze u uzvratni posjet učenici iz Francuske. Nositeljice ovog projekta su učitelji engleskoga jezika: Marina Turudić, Marina Košenski Jagnjić, Monika Milanović, Jasmina Salopek Smolčić i Dalibor Žanić.

PROJEKT - SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA – JEDEM VOĆE, MISLIM ZDRAVO!

Ovo je program usmjeren prema usvajanju dobrih prehrambenih navika djece od najranije dobi, koje utječu na kvalitetu života, te prema borbi protiv pretilosti (debljine) uzrokovane prije svega lošim prehrambenim navikama.

Cilj je povećati potrošnju voća i povrća kod djece u nižim razredima osnovne škole te im time

- uravnotežiti prehranu i smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli,
- omogućiti školskoj djeci dodatni obrok svježeg voća i / ili povrća,
- promovirati zdrave prehrabene navike djece radi povećanja udjela voća i povrća u njihovoj prehrani kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi.

Shema školskog voća važna je inicijativa koja svoj djeci od prvog do četvrtog razreda osigurava obrok svježeg voća i povrća.

PROJEKT - ŠKOLSKI MEDNI DAN

Ministarstvo poljoprivrede započinje provedbu Programa školskog mednog dana i promociju meda hrvatskih pčelinjaka u osnovnim školama. Cilj Programa je potaknuti i educirati djecu i njihove roditelje o važnosti konzumiranja meda. Ministarstvo će u ovaj program uložiti 250.000 eura od čega 125.000 eura za organizaciju Školskog mednog dana te 100.000 eura za Promociju meda hrvatskih pčelinjaka.

Program će se provoditi u prvim razredima osnovnih škola, a iskoristit će se prilika da se, osim važnosti meda, djeci od rane dobi podigne svijest o potrebi konzumacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda. Djeci se želi ukazati na ulogu i značaj pčelarstva u cjelokupnoj poljoprivrednoj proizvodnji, posebice zbog održavanja ekološke ravnoteže i biološke raznolikosti, budući da 84 % biljnih vrsta i 76 % proizvodnje hrane u Europi ovisi o oprašivanju koje obavljaju domaće i divlje pčele.

„Školski medni dan“ održat će se 7. prosinca, na dan sv. Ambrozija, zaštitnika pčela i pčelara. Učenicima prvih razreda osnovnih škola podijelit će se med zapakiran sukladno posebnim pravilima Hrvatskog pčelarskog saveza u „nacionalnu staklenku za med“ volumena 370 mL.

PROJEKT – MLIJEKO U ŠKOLAMA

Program mlijeka u školama je program Europske unije za opskrbu djece mlijekom i mliječnim proizvodima. Ovaj program uz program voća i povrća u školama dio je programa za poboljšanje dostupnosti hrane namijenjenih poboljšanju distribucije poljoprivrednih proizvoda i poboljšanju prehrambenih navika djece. Program mlijeka u školama nema samo prehrambeni već i edukativni karakter jer doprinosi razvitku svijesti o važnosti zdrave prehrane, a od šk. god. 2021./2022. uključuje i učenike 5.-8.r.

UNICEFOV PROJEKT „ŠKOLE ZA AFRIKU”

Sudjelovanjem u ovom projektu ostvarujemo sljedeće ciljeve:

- škole dostupne svima,
- škole opskrbljene pitkom vodom,
- škole koje pružaju sigurno okruženje za igru i učenje djece,

- škole koje su zalag bolje budućnosti djece
 - projekt u većem djelu provodimo za potrebe nas i naše lokalne zajednice.
- Koordinatorica projekta: Zrinka Samardžić

PROJEKT - BORBOM PROTIV SIROMAŠTVA I SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI ZA DJEČJA PRAVA

Sudjelovanjem u ovom projektu ostvarujemo i provodimo:

- Glazbeno – dramsko – scenske programe
- Prodajne aukcije
- Produkcije učenika Osnovne glazbene škole
- Prikupljanje pomoći u novcu, odjeći, obući i hrani za socijalno ugroženu skupinu djece: siromašna djeca, udomljena djeca, bolesna djeca, djeca nacionalnih manjina (Romi)

OŠ Ivane Brlić – Mažuranić je partnerska organizacija u projektu Društva „Naša djeca“ Ogulin na Natječaju Naklada za civilno društvo i građanski odgoj gdje poučavamo učenike o ljudskim/dječjim pravima, Općoj deklaraciji o pravima čovjeka i Konvenciji o pravima djeteta te o načinima njihova postizanja i zaštite.

Voditeljice: učiteljice produženog boravka

PROJEKT - NATJECANJE U ČITANJU NAGLAS

Ciljevi:

- poticanje i popularizacija knjige, čitanja i čitanja naglas;
- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju, tj. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena;
- unaprjeđenje čitalačkih sposobnosti učenika;
- naglašavanje da je čitanje temelj cjeloživotnog obrazovanja;
- poticanje usmenog izražavanja;
- razvijanje motivacijskih sposobnosti.

Koordinatorice: Marija Kolić, knjižničarka, Nataša Možgon, Ivana Stipetić, Ana Musulin, Valentina Matešić, učiteljice razredne nastave

PROJEKT – VIRTUALNO PUTOVANJE SVIJETOM

Proširiti znanja i vještine u kartografskoj pismenosti. Razvijati želju za vlastitim napretkom, njegovati prijateljske odnose i poticanje na kontakt s učenicima iz drugih država. Upoznavanje različitih kultura, država i jezika. Razvijanje jezičnih kompetencija.

Voditeljica: Martina Regetaš

PROJEKT - ČITANJEM DO ZVIJEZDA

Cilj ovog programa je potaknuti učenike kroz natjecanje na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje, stvaranje.

Na ovaj način se potiče timski rad, ali i individualni napor. Učenici se poučavaju informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Kod njih se razvija kreativnost. Jedna od zadaća programa je rad na unapređivanju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih kao i poticanje djece na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.

Koordinatorice: Marija Kolić, Nataša Možgon, Ivana Stipetić, Ana Musulin, Valentina Matešić

PROJEKT – DANI MEDIJSKE PISMENOSTI

Dani medijske pismenosti u organizaciji su Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku, u suradnji s brojnim partnerima i uz podršku Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Glavni ciljevi projekta su podizanje svijesti javnosti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima, stvaranje prilika za medijsko

obrazovanje što većeg broja građana, posebice djece i mladih, te podrška nastavnicima i odgojiteljima osiguravanjem obrazovnih materijala za razvoj medijske pismenosti.
Nositelji aktivnosti Alemka Lovnički, učiteljica razredne nastave

PROJEKT - PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2026./2027. U njega je ugrađen i program prevencije seksualnog nasilja nad djecom.

Voditeljica projekta: Marija Ristić Vuković, psihologinja

PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI

Program rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2025./2026.

Dio programa se realizira u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina.

Voditeljice: Anka Ivošević, pedagoginja

Marija Ristić Vuković, psihologinja

PREVENTIVNI PROJEKT – ZDRAV ZA 5

Provodi se u suradnji Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva zdravlja. Ovaj preventivni program namijenjen je učenicima 8.ih razreda. Cilj ovog projekta je usmjerenje na prevenciju ovisnosti (alkohol, droge) te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta.

Projektom se želi ukazati mladima na štetnost alkohola, opojnih droga, kocke i igara na sreću te ih usmjeriti na zdrav život i društveno prihvatljive oblike ponašanja.

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

PROJEKT - PROGRAM SIGURNOG PONAŠANJA U PROMETU

Ovaj program se realizira u suradnji s djelatnicima Policijske uprave Karlovačke županije Ispostavom Ogulin te Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina.

Obuhvaća rad s učenicima prvih razreda osnovnih škola.

Voditeljica: Anka Ivošević, prof.

PROJEKT - PROGRAM „TRGOVANJE LJUDIMA“ ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA

Projekt se odvija u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa grada Ogulina

Voditeljice: učiteljice RN

PROGRAM „MOGU AKO HOĆU 1“ – „MAH – 1“

Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji u pratnji učitelja i kontakt policajca posjećuju prostorije policijske postaje. Kontakt policajac učenike upoznaje s radnim okruženjem i načinom rada policije. Dodatnu edukaciju o samozaštitnom ponašanju u slučajevima pronalaska predmeta vezanih uz drogu, nasilje, vandalizam i druge pojave rizičnih i društveno neprihvatljivih ponašanja ukratko prezentiraju policijski službenici za prevenciju.

Voditeljice projekta: Anka Ivošević, prof. i Marija Ristić Vuković, psihologinja

PROGRAM ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE

Ovaj preventivni program namijenjen za učenike 4., 5., 6. i 7. r. OŠ. Sastoji se od četiri komponente: Mogu ako hoću 1 „MAH – 1“ (program namijenjen za učenike 4. r.), Prevencija i alternativa (program namijenjen za učenike 5. r.), Prevencija nasilja u obitelji i među mladima (program namijenjen učenicima 7. r.) i Mogu ako hoću 2 „MAH – 2“ (namijenjen za učenike 6. r.). Cilj ovog projekta je potaknuti cijelu populaciju na borbu protiv ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprimjerenog ponašanja mladih u našoj zajednici.

Voditeljice programa: Anka Ivošević, prof. i Marija Ristić Vuković, psihologinja

PROJEKT - MANJE ORUŽJA, MANJE TRAGEDIJA

Preventivna akcija koja se provodi u svrhu senzibiliziranja javnosti i poticanja građana na dobrovoljnu predaju dozvoljenog i zabranjenog oružja, minsko – eksplozivnih sredstava, a u cilju povećanja opće sigurnosti na području Karlovačke županije sprječavajući na taj način tragedije i kašnive radnje kojima je uzrok oružje i eksplozivna sredstva. Ciljane skupine su učenici 4. – 8. r.

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

PROJEKT - ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA

Preventivna aktivnost koja se provodi u suradnji s MZOS – a i nevladinim organizacijama, a s ciljem sprječavanja nasilja prema ženama, nasilje u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilje i tolerancije. Sastoji se od tri ključne komponente: interaktivne radionice, umjetničko – edukativni program i interaktivne radionice. Ciljana skupina ove preventivne aktivnosti su učenici 7. razreda.

Voditeljica projekta: Marija Ristić Vuković, psihologinja

PROJEKT - OVISNOST O INTERNETU

Ova preventivna aktivnost namijenjena je učenicima 3. – 8. r. osnovnih škola.

Provest će je djelatnici Policijske uprave Karlovačke gospođa Anita Gračan i gospodin Mario Sunarić.

Voditeljica projekta: Anka Ivošević, prof.

PROGRAM PROMETNE KULTURE ZA NAJMLAĐE – 2. r. – JUMICAR 6.10.2026.

Program prometne kulture za najmlađe preventivna je aktivnost kojoj je glavni cilj razvijanje dječje svijesti o opasnostima cestovnog prometa. Iskustvo milijuna djece diljem Europe potvrđuje originalnost i jedinstvenost ovakvog načina edukacije. U Republici Hrvatskoj Program se provodi uz suglasnost i potporu MUP – a RH (Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa), MZO – a RH, Agencije za odgoj i obrazovanje, u suradnji sa Službom za prevenciju Ravnateljstva policije, Hrvatskim Crvenim križem i Hrvatskom vatrogasnom zajednicom. Program edukacije sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela za učenike 2. – ih razreda naše Škole. S dana obuke i edukacije, dijete dobiva diplomu i fotografiju.

Voditeljice projekta: učiteljice 2. – ih razreda

DABAR - Hrvatska, kao punopravna članica međunarodne inicijative Bebras (Dabar) osmi put organizira izazov iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar @ucitelji.hr.

Organizatori izazova za Hrvatsku su udruga Suradnici u učenju, Hrvatski savez informatičara i Visoko učilište Algebra uz podršku CARNET-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Dabar @ucitelji.hr pokrenut je kako bi svoj djeci omogućio jednostavno sudjelovanje kroz online izazov koje se sastoji od niza zadataka osmišljenih od strane stručnjaka iz šezdesetak zemalja, uključujući i one iz Hrvatske.

Izazov se organizira u 5 kategorija:

1. MikroDabar za učenike 1. i 2. razreda OŠ,
2. MiliDabar za učenike 3. i 4. razreda OŠ,
3. KiloDabar za učenike 5. i 6 razreda OŠ,
4. MegaDabar za učenike 7. i 8. razreda OŠ i
5. GigaDabar za učenike svih razreda srednje škole.

Na prošlogodišnjem je izazovu sudjelovalo 48.015 učenika iz cijele Hrvatske.

TENIS

u suradnji sa Športskom zajednicom grada Ogulina za učenike prvih razreda.

STUDIJSKO PUTOVANJE UČITELJA 2026.

SOLIDARNOST NA DJELU

-koordinatorica ovog projekta je učiteljica Jasmina Prerad

BUDI INTERNET GENIJALAC (BIG)

MEMENTO PRIJATELJSTVA 12

ADVENT U OGULINU 2026.

PROJEKT – MUDRO BIRAM, RECIKLIRAM

FESTIVAL BAJKE U OGULINU 2027.

DAN GRADA OGULINA I UZVIŠENJA SV. KRIŽA 2026.

EUROPSKI TJEDAN KRETANJA

DAN UČITELJA 2026.

DJEČJI TJEDAN 2026.

DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 2026.

SVETI NIKOLA 2026.

VALENTINOVO 2026.

DAN ŠKOLE 2027.

MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA

MEĐUNARODNI DAN DJETETA

DAN RUŽIČASTIH MAJICA

DAN DJECE S DOWNOVIM SINDROMOM

SVJETSKI DAN TABLICE MNOŽENJA

TJEDAN MOZGA

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Briga za zdravlje učenika i jačanje njegova tijela, koje se upravo u ovom razdoblju naglo razvija postaje sadržaj tjelesne i zdravstvene kulture u osnovnoj školi, koji se ostvaruje ne samo nastavom tjelesne i zdravstvene kulture nego i putem cjelokupnog organiziranog djelovanja škole, njezine organizacije, kućnog reda, rasporeda sati, opterećenosti učenika, boravkom na svježem zraku, zdravom prehranom. Prema tome za tjelesnu i zdravstvenu kulturu treba voditi brigu dobrom organizacijom nastave, izvannastavnih aktivnosti, radom razrednika, Razrednog vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja te cjelokupnom suradnjom roditelja i škole.

U realizaciji zadataka koji se postavljaju pred zdravstveno - socijalnu zaštitu učenika, nužno je uključiti i aktivno surađivati s Domom zdravlja, naročito Službom Školske medicine, Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin, Centrom za socijalnu skrb Ogulin, Epidemiološkom službom, prometnom policijom, Karitasom, velikim brojem udruga našeg grada koje imaju prvenstveno za cilj brigu i pomoć osobama slabijeg imovinskog te zdravstvenog stanja i sl.

U školi bi s učenicima trebalo:

- obilježiti prigodne datume predavanjima nastavnika i vanjskih suradnika, propagandnim materijalom, gledanjem kazeta i CD prigodnih sadržaja:
 - rujan -Tjedan borbe protiv TBC
 - 15. IX. do 15. XII. - Mjesec borbe protiv ovisnosti
 - 20. XII. Dan borbe protiv pušenja
 - veljača - Tjedan borbe protiv raka
 - 8. V. – Međunarodni dan Crvenog križa
- osigurati redovite liječničke preglede i kontrolu učenika, te cijepljenje
- organizirati rad školske kuhinje – topli obrok
- zimovanja i ljetovanja učenika
- školu u prirodi
- posebna pažnju posvetiti učenicima sa zdravstvenim smetnjama
- organizirati predavanja na temu dijabetesa i leukemije
- raditi na prevenciji ovisnosti (alkohol, droga, pušenje)
- upućivati učenike u ekološki odgoj (zrak, voda, buka, tlo)
- predavanje za djevojčice petih razreda: Menstruacija
- predavanje za djevojčice sedmih razreda: Prevencija raka grlića maternice > cijepljenje
- predavanje za djevojčice i dječake osmih razreda: Kontracepcija
- higijensko – estetsko uređenje škole
- osobna higijena
- vršiti sve aktivnosti, akcije koje će imati za cilj zaštitu zdravlja i života učenika iz područja prometnog odgoja
- realiziranje nastavnih sadržaja redovnog predmeta prirode i društva, prirode te biologije koji se odnose na zdravstveni odgoj
- sadržaje programa Zdravstvenog odgoja ugraditi prema prijedlogu resornog ministarstva u sat razrednika
- cijepljenje i docjepljenje djece prema Pravilniku o načinu provođenja imunizacije
- uključivanje u humanitarne akcije pomoći grupi ljudi ili pojedincu.

Školska Medicina će dodatno održati edukaciju Zdravstveni odgoj koji se provodi kao zasebna aktivnost većinom kroz predavanja. Predviđene su teme za učenike 3.r. – Skrivene kalorije, 5.r. – Promjene vezane uz pubertet i higijena i 8.r. – Zaštita od HIV/AIDSa i drugih spolno prenosivih bolesti, Zaštita i cijepljenje protiv HPV.

Isto tako, kako za učenike, tako i za djelatnike, održat će se predavanje Zdravstvenog odgoja u svrhu unaprijeđenja rješavanja specifične zdravstvene problematike (npr. učenik s epilepsijom, dijabetesom i sl.).

Polivalentno savjetovanje organizirano je u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici: prilagodba na školu, školski neuspjeh,

poremećaji ponašanja, problemi zdravlja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji mentalnog zdravlja i dr. Rad savjetovališta je jednom tjedno ili prema dogovoru i mogućnostima učenika, škole i roditelja. Planira se i nazočnost roditeljskom sastanku učenika 8. – ih razreda.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA:

I. razred

- cijepljenje ANA- DI-TE-POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)
- cijepljenje MRP (ospice, rubeola, zaušnjaci)

II. razred

- cijepljenje PPD (proba na TBC)

VIII.razred

- sistematski pregledi i cijepljenje ANA-DI-TE, POLIO (difterija, tetanus, dječja paraliza)

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA SIGURNOSTI UČENIKA, NJIHOVIH RODITELJA I DJELATNIKA ŠKOLE PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Svakodnevno se suočavamo sa činjenicom sve većeg porasta nasilja te uporabe sredstava ovisnosti ne samo u svijetu već i kod nas. O tome svjedoče brojna sredstava priopćavanja te elektronski mediji.

Uloga škole u suzbijanju nasilja i ovisnosti prvenstveno je preventivna.

U cilju suzbijanja i pravovremenog otkrivanja nasilnog ponašanja Ministarstvo znanosti i obrazovanja izradilo je školske godine 2002./2003. program mjera za povećanje sigurnosti pod nazivom «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja». Rad na tom programu u našoj školi nastavlja se i u ovoj školskoj godini.

Osnovni cilj programa je izrada i realizacija mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa.

Ostali ciljevi su:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti,
- suočavanje s postojećim problemom nesigurnosti i nasilja kako kod djece tako i kod odraslih,
- promicanje spoznaja o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima,
- razvijanje samopoštovanja u učenika,
- razvoj i njegovanje pozitivne dvosmjerne komunikacije,
- pomoć učenicima u njihovim životnim opredjeljenjima,
- pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika,
- promicanje raznovrsnih športskih i kreativnih aktivnosti,
- smanjenje pojava rizičnog ponašanja koja dovode do nasilja,
- humanije i radosnije obvezno školovanje,
- stvaranje kvalitetnijeg roditeljstva.

Zadaće ovog programa u ovoj školskoj godini su:

- daljnje provođenje procjena potreba za poduzimanjem odgovarajućih mjera i aktivnosti,
- izrada i realizacija plana i programa djelovanja s posebnim osvrtom na opasnosti koje nam prijete od korištenja društvenih mreža,
- spajanje sadržaja programa prevencije nasilja s programom prevencije ovisnosti u cilju postizanja što boljih rezultata.

U odgojno – obrazovnim ustanovama već nekoliko godina sustavno se provodi i «Preventivni program za suzbijanje ovisnosti djece predškolskih ustanova, učenika osnovnih i srednjih škola, te učeničkih domova» kao nacionalna strategija šireg značenja.

Cilj ovog Programa je odgojiti zdravog i zadovoljnog učenika koji će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja. Na taj način će se smanjiti interes mladih za uzimanjem različitih sredstava ovisnosti.

Zadaci ovog programa su:

- afirmirati zdrav, ekološki i moralno prihvatljiv način življenja i ponašanja,
- rad na otkrivanju, pomoći i suzbijanju različitih čimbenika koji utječu na promjene u zdravom i nesmetanom razvoju učenika i njihovih obitelji,
- pomoć u stjecanju važnih socijalnih vještina uvažavajući različitosti svakog pojedinca,
- njegovati i razvijati dvosmjernu komunikaciju između učenika i učitelja, učitelja i roditelja, roditelja i učenika, te učitelja i učitelja.

Realizacije ovih dvaju programa u sebi obuhvaćaju sljedeća područja rada:

1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima
3. rad s djelatnicima škole

1. **RAD S UČENICIMA**

Rad s učenicima, pojedinačni ili skupni, treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređivanja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta.

Ove zadatke u radu s učenicima mogu se realizirati kroz:

- redovite nastavne programe od I. do VIII. razreda
- program Vijeća učenika škole
- prikladne sadržaje dopunske, dodatne i izborne nastave
- radionice na satovima razrednika vezane uz afirmaciju pozitivnih vrijednosti, zdravog načina življenja, međusobne komunikacije, zajedničkog rješavanja problema i sukoba
- radionice i debata kroz koje će se s učenicima raditi na učenju socijalnih vještina kojima je cilj:
 - a) razvijati osjećaj kompetencije i samopouzdanja,
 - b) razvijati osjećaj osobne vrijednosti i samopoštovanja,
 - c) razvijati vještine nadvladavanja životnih problema,
 - d) razvijati vještine nadvladavanja neuspjeha.
- brojne izvan nastavne i izvanškolske aktivnosti koje za cilj imaju okupljanje što većeg broja mladih te kvalitetno osmišljavanje njihovog slobodnog vremena
- različite oblike izvanučioničke nastave
- terensku nastavu, izlete, ekskurzije, koncerte, posjete kazalištima i muzejima
- izradu razrednih plakata na temu prevencije nasilja i ovisnosti, prijetnji s društvenih mreža
- predavanja policije o zaštiti i opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava, kao i predavanja o prevenciji nasilja te zaštiti od nasilničkih oblika ponašanja bilo vršnjaka bilo nekih drugih osoba
- gostovanje glumaca, glumačkih družina, književnika, predavača s tematikom očuvanja zdravlja
- sveukupnu javnu i kulturnu djelatnost škole.

2. **RAD S RODITELJIMA**

Roditelje treba senzibilizirati za problematiku prevenciji nasilja i ovisnosti kroz:

- edukaciju (predavanja koja će se organizirati u suradnji sa stručnjacima za određena područja, radionice, otvorene dane za roditelje)
- rad Vijeća roditelja
- informiranjem putem panoa, plakata uz prigodno obilježavanje značajnih nadnevaka (Tjedna borbe protiv tuberkuloze, Dana nepušenja, Mjeseca borbe protiv ovisnosti, Dana borbe protiv AIDS-a, Dana bolesnika i sl.)
- sudjelovanje u zajedničkim radionicama s djecom.

Roditelje također treba uključiti u realizaciju različitih školskih aktivnosti. Po mogućnosti realizirati zajednička druženja roditelja, učenika i djelatnika škole kroz razredne i školske priredbe, razredne veselice, podjelu nagrada, oproštaj od učenika osmih razreda, realizaciju projekata Otvorena vrata škole i Otvoreni dani za roditelje.

3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE

Na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća razmotriti problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnim ustanovama, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti, kao i prevenciju ovisnosti. Educirati djelatnike o opasnostima koje prijete s Interneta.

Razrednike uputiti na literaturu u kojoj će moći prema svojim saznanjima o učenicima primijeniti odgovarajući sadržaj i oblik radioničkog rada.

Učiteljima sugerirati primjenu novih metoda i oblika rada kako bi školu što više približili učenicima, njihovim roditeljima ali i širom okruženju.

Obogaćivati nastavničku knjižnicu prikladnim priručnicima.

Sastavni dio ovih programa je suradnja škole s nadležnim institucijama koje će sukladno svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koje nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova.

- program edukacije suzbijanja trgovine ljudima za učenike drugih i trećih razreda kroz prigodnu radionicu realizirati u suradnji s Gradskim društvom hrvatskog Crvenog križa

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
RUJAN	○ Izrada Programa prevencije nasilja i povećanja sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika škole te Programa prevencije ovisnosti ○ Identifikacija rizične populacije učenika - prikupljanje podataka o učenicima i njihovim obiteljima (I. i V. razred) ○ Obilježavanje <i>Hrvatskog olimpijskog dana</i> - sportske aktivnosti, pješačenje ○ Uključivanje u <i>projekt «Europski tjedan kretanja»</i> - <i>Bicikličokoromobilijada</i>, Mogu ako hoću za učenike 4. razreda ○ Obilježavanje <i>Tjedna borbe protiv tuberkuloze</i> ○ Sigurno u prometu - predavanje, radionice za učenike prvih razreda ○ Uključivanje što većeg broja učenika u dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti ○ Rad Vijeća učenika i Vijeća roditelja - donošenje programa	Ravnateljica Stručna služba Razrednici Prof. V. Sušan Razrednici Policija MHCK Policija, GDCK
LISTOPAD	○ Identifikacija rizične populacije učenika - praćenjem aktivnosti učenika za vrijeme nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te ostalih događanja u školi i van škole ○ razgovori s učenicima koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju ○ Savjetodavni rad s roditeljima identificiranih učenika ○ Obilježavanje <i>Dječjeg tjedna</i> - pisanje poruka djece odraslima ○ Obilježavanje <i>Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje</i> - izložba, uređenje unutarnjeg prostora škole, blagoslov kruha ○ Akcija <i>«Solidarnost na djelu»</i> u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin ○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika	Učitelji Razrednici Stručna služba Ravnateljica DND Ogulin pedagoginja Učenici Učitelji Roditelji Jasmina Prerad Stručna služba
STUDENI	○ Sociometrijska ispitivanja u svim razredima s ciljem otkrivanja učenika koji imaju poteškoća u odnosima s vršnjacima u dogovoru s razrednicima ○ Rad s identificiranim učenicima u suradnji sa Stručnom službom škole ○ Radionica za učitelje i stručne suradnike u provedbi programa za suzbijanje ovisnosti i promjena u ponašanju mladih u	Pedagoginja Psihologinja GDCK

	suradnji s GDCK ○ Radionice za predstavnike razrednih odjela u provedbi programa prevencije ovisnosti u prostorima GDCK ○ Predavanje «Nasilje među djecom» za roditelje učenika šestih razreda ○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika	GDCK Pedagoginja Psihologinja Valentina Marković Ravnateljica
--	--	--

15. studeni – 15. prosinca 2026. – MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI		
PROSINAC	○ Provođenje radionica u okviru <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> ▪ Zdravlje – radionica za učenike petih razreda ▪ I to se događa – radionica za učenike šestih razreda ▪ Donesi pravu odluku I – radionica za učenike sedmih razreda ▪ Donesi pravu odluku II – radionica za učenike osmih razreda ○ Uključivanje učenika i roditelja u realizaciju aktivnosti i radionica u okviru projekta «Advent u Ogulinu 2025. godine» sa ciljem poticanja dvosmjerne komunikacije i stvaranja kvalitetnog roditeljstva ○ Akcija «Slavlje bez pucnjave»	Učenici moderatori Razrednici Policija
SIJEČANJ	○ Realizacija program edukacije suzbijanja trgovine ljudima za niže razrede osnovnih škola u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Ogulin ○ Nastavak rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja u drugom polugodištu ○ Sandučić povjerenja u suradnji s Vijećem učenika	GDCK Stručna služba
VELJAČA	○ Rad na razvoju životnih vještina za izbjegavanje sukoba mirnim putem sa skupinama rizičnih učenika ○ Predavanje «Zdrav život» za učenice sedmih i osmih razreda	Stručna služba Školska liječnica, pedijatar
OŽUJAK	○ Sociometrijska ispitivanja u svim razredima s ciljem otkrivanja učenika koji imaju poteškoća u odnosima s vršnjacima u dogovoru s razrednicima ○ Provođenje radionica za učenike sedmih razreda «Tko utječe na mene» ○ Informiranje roditelja učenika sedmih razreda o učincima ove radionice	Pedagoginja Psihologinja Stručna služba i GDCK Razrednici
TRAVANJ	○ Predavanje za učitelje, nastavnike i djelatnike škole u svezi problematike nasilja među djecom te utjecaja Interneta na učenike	Vanjski suradnik Valentina Marković
SVIBANJ	○ Rad na razvoju životnih vještina za izbjegavanje sukoba mirnim putem sa skupinama rizičnih učenika	Psihologinja
LIPANJ	○ Evaluacija provedbe ovih programa uz prethodno anketiranje roditelja i učenika odabrane populacije ○ Prijedlozi Vijeća učenika i Učiteljskog vijeća za rad u okviru ovih programa za iduću školsku godinu	Stručna služba Ravnateljica

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Tablica s tjednim zaduženjima učitelja u šk. god. 2026./2027.
2. Raspored sati dostupan kroz sustav E dnevnika

KLASA: 011-03/2026-01/5

URBROJ: 2133-27-01-2026-1

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 9. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i ravnateljice škole, Školski odbor na XVIII. sjednici održanoj 5. listopada 2026 godine donosi Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ivane Brlić - Mažuranić Ogulin za 2026./2027. školsku godinu.

RAVNATELJICA ŠKOLE

Anđelka Salopek, mag. prim. educ.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Tomislav Kljajić, mag. theol.