

PRIJEDLOG

Temeljem članka 58. stavak 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 56/23) i članaka 20. i 127. Statuta Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin, a nakon provedenih rasprava na Učiteljskom Vijeću dana _____ godine, na Vijeću roditelja dana _____ godine te Vijeću učenika dana _____ godine, Školski odbor Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin na svojoj _____ sjednici, održanoj dana _____ godine, pod ___ točkom dnevnog reda, donio je

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ – MAŽURANIĆ OGULIN



I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin (u daljnjem tekstu: Kućni red) uređuju se pravila ponašanja u Osnovnoj školi Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

Kućnim redom u Školi se uređuju:

1. Pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru,
2. Pravila međusobnih odnosa učenika,
3. Pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
4. Radno vrijeme Škole,
5. Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
6. Način postupanja prema imovini
7. Druga pitanja od važnosti za rad Škole

Članak 4.

- (1) Ovaj se Kućni red odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskom prostoru.
- (2) Školskim prostorom smatra se sav zatvoreni i otvoreni prostor Škole koji pripada Školi.

Članak 5.

- (1) S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike na satu razrednika i roditeljskog sastanka na početku svake školske godine.
- (2) Ovaj Kućni red obvezno se ističe na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTURU

Članak 6.

- (1) Učenici i radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.
- (2) U školu mogu ulaziti samo učenici, radnici škole i osobe koje imaju opravdan razlog dolaska.
- (3) Sve osobe koje nisu učenici ili radnici škole dužne su se javiti na ulazu i navesti razlog dolaska.
- (4) Zabranjen je boravak neovlaštenih osoba u školskom prostoru.
- (5) Škola može voditi evidenciju ulaska i izlaska stranaka radi sigurnosti učenika i radnika.

Članak 7.

U školskom prostoru zabranjeno je:

- Pušenje,
- Nošenje bilo koje vrste oružja,
- Pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- Bacanje smeća izvan koševa,
- Unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih pića i narkotičkih sredstava,
- Unošenje, korištenje i distribucija elektroničkih cigareta, nikotinskih proizvoda i sličnih sredstava,
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- Unošenje predmeta koji mogu ugroziti sigurnost učenika, radnika ili imovine škole (noževi, britvice, pirotehnička sredstva, laseri, alati, replike oružja i slični predmeti), osim kada su potrebni za nastavu uz odobrenje učitelja,
- Igranje igara na sreću i druge aktivnosti neprimjerene školskom okruženju,
- Unošenje i raspačavanje tiskovina bilo kakvog neprimjerenog sadržaja (nasilnog, uvredljivog, diskriminirajućeg i sl.),
- Svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- Obavljati druge radnje koje kao takve nisu primjerene ustanovi odgoja i obrazovanja.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima odnosno starateljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije petnaest minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 10.

Učenik je dužan:

- Kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- Održavati čistima i urednima prostore Škole,
- Dolaziti uredan u školu,
- Nakon dolaska u školu odjevne predmete odložiti na mjesto određeno za tu namjenu, a prethodno uzeti vrijedne stvari iz odjevnih predmeta,
- Mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- Prigodom ulaska učitelja, stručnog suradnika i ravnatelja ustati, ako učitelj ne odredi drugačije, i uz dopuštenje sjesti,
- U slučaju kašnjenja ispričati se učitelju koji održava nastavu i javiti se razredniku nakon završetka sata,
- Kulturno se odnositi prema svim radnicima škole, roditeljima ili starateljima i drugim strankama koje borave u školi kao i prema drugim učenicima.

Članak 11.

- (1) Učenici su dužni dolaziti u školu primjereno odjeveni i uredni.

- (2) Odjeća i obuća moraju biti u skladu s odgojno-obrazovnim okruženjem te ne smiju sadržavati uvredljive, neprimjerene ili diskriminirajuće poruke.
- (3) Nije dopušteno nošenje odjeće koja neprimjereno otkriva dijelove tijela ili ometa rad u školi.
- (4) Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

Članak 12.

- (1) Učenici su dužni održavati osobnu higijenu i urednost.
- (2) U školu nije dopušten dolazak učenika koji imaju simptome zarazne bolesti.
- (3) Učenicima nije dopušteno unošenje i konzumiranje energetskih pića i drugih neprimjerenih proizvoda.

Članak 13.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti se za nastavu.
- (2) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.
- (3) U kabinete učenici mogu ući samo zajedno s učiteljem.

Članak 14.

- (1) Učenici koji zakasne na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
- (2) Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati u, za to određenu, pedagošku dokumentaciju.

Članak 15.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju međusobno razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati ili šetati po razredu.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (3) Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 16.

- (1) Učenik ili skupina učenika ne smiju biti pušteni s nastavnog sata prije završetka nastave bez opravdanog razloga i odobrenja ravnatelja, stručnog suradnika ili razrednika.
- (2) U slučaju opravdanog razloga za raniji izlazak učenika iz učionice ili škole, učenici su dužni hodnicima prolaziti mirno i tiho, u pratnji učitelja ili druge odgovorne osobe kada je to potrebno.

Članak 17.

- (1) Učenici su dužni mobilne telefone, pametne satove i druge elektroničke uređaje tijekom nastave i boravka u školskom prostoru držati isključene i spremljene u torbi ili na mjestu koje odredi učitelj.
- (2) Uporaba mobilnih telefona, pametnih satova i drugih uređaja dopuštena je isključivo uz odobrenje učitelja u svrhu nastave.
- (3) Zabranjeno je fotografiranje, snimanje te objavljivanje audio i video sadržaja iz školskog prostora bez izričitog odobrenja učitelja ili ravnatelja.

- (4) U slučaju kršenja odredbi ovog članka, učitelj može privremeno oduzeti uređaj, o čemu obavještava razrednika i roditelja, a u slučaju ponavljanja postupit će se sukladno pedagoškim mjerama.
- (5) Zabranjeno je neovlašteno snimanje, fotografiranje ili javno objavljivanje nastavnog procesa, radnika škole, učenika ili školskog prostora putem društvenih mreža ili drugih digitalnih platformi.

Članak 18.

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara/dežurna učenika.
- (2) Redare određuje razrednik prema abecednom redu.
- (3) Redari:
 - ✓ dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
 - ✓ pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
 - ✓ izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi. Ako voditelj smjene ili ravnatelj izvijeste redara da učitelj neće doći na taj sat, učenici su dužni ostati u toj učionici, sačekati zamjenu ili se u miru i tišini pripremiti za sljedeći sat. Ukoliko je to posljednji sat u rasporedu voditelj smjene ili ravnatelj će učenike poslati kući.
 - ✓ prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
 - ✓ izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
 - ✓ nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 19.

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmomore između nastavnih sati.
- (2) Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 10 do 15 minuta.
- (3) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.
- (4) Učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, otvaranje prozora u učionicama, nije dopušten ulazak u druge učionice, napuštanje školske zgrade, vikanje, zviždanje, klizanje po hodnicima.
- (5) Za vrijeme velikog odmora učenici mogu boraviti u dvorištu i igralištu Škole, ali ga ne smiju napuštati (npr. odlaziti u trgovinu, kafić, grad). Učitelji i stručni suradnici te pripravnici i pomoćnici u nastavi dežurni su na dvorištu i igralištu.
- (6) Za vrijeme malog i velikog odmora vrata na učionicama moraju biti otvorena.
- (7) Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozoru, te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpatke hrane, papira, boca (staklenih-plastičnih), knjige.....).

Članak 20.

- (1) Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.
- (2) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju ili razredniku.

Članak 21.

- (1) Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

- (2) Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.
- (3) Učenici u miru i bez buke napuštaju školu i odlaze kući bez zadržavanja u školi i oko škole.
- (4) Za učenike putnike vrijeme čekanja do odlaska na autobus mora biti osmišljeno.
- (5) Za učenike putnike do odlaska na autobus moraju se skrbiti dežurni učitelji.

Članak 22.

- (1) Učenici uključeni u program produženog boravka dužni su poštovati odredbe ovog Kućnog reda i upute učitelja tijekom boravka u školi nakon redovne nastave.
- (2) Za vrijeme produženog boravka učenici sudjeluju u organiziranim aktivnostima i ne smiju samovoljno napuštati prostor škole bez odobrenja učitelja i roditelja odnosno skrbnika.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici dužni su pravodobno obavijestiti školu o načinu i vremenu odlaska učenika iz produženog boravka.

Članak 23.

- (1) Učenici mareduju u razredu.
- (2) Učenici prije marenje trebaju oprati ruke i pripremiti salvete
- (3) Za vrijeme marenje u učionici mora biti red i mir. Marendu dijeli predmetni nastavnik ili razrednik.
- (4) Nakon završene marenje učenik je dužan pribor za jelo pospremiti, a učenici koje je odredio razrednik odnijeti suđe i ostatke hrane u školsku kuhinju.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 24.

U međusobnim odnosima učenici:

- Trebaju pružiti pomoć drugim učenicima Škole,
- Trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- Trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- Ne smiju ometati druge učenike u radu i praćenju nastave,
- Mogu predlagati osnivanje ueničkih zadruga, ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja
- Trebaju poštivati i njegovati spolnu ravnopravnost,

Članak 25.

- (1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.
- (2) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja ili stručnog suradnika.

Članak 26.

- (1) Učenicima je zabranjeno svako nasilno ili neprimjereni ponašanje putem interneta i društvenih mreža (vrijeđanje, prijetnje, širenje neistina, objava neprimjerenih sadržaja i sl.).
- (2) Zabranjeno je dijeljenje tuđih osobnih podataka, fotografija ili videozapisa bez dopuštenja.

- (3) Svaki oblik elektroničkog nasilja koji utječe na sigurnost i dobrobit učenika u školi smatrat će se kršenjem kućnog reda.
- (4) Učenik je dužan prijaviti takvo ponašanje učitelju, razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju.
- (5) Zabranjeno je svako vrijeđanje, omalovažavanje ili prijetnje upućene radnicima škole od strane učenika, roditelja ili drugih osoba.
- (6) Zabranjeno je javno objavljivanje neistinitih, uvredljivih ili štetnih sadržaja o školi, učenicima ili radnicima škole putem društvenih mreža i drugih digitalnih platformi.
- (7) Svako takvo ponašanje prijavljuje se ravnatelju i podliježe odgovarajućim mjerama sukladno propisima.

Članak 27.

- (1) Zabranjen je svaki oblik verbalnog, neverbalnog, pisanog, elektroničkog ili fizičkog nasilja prema radnicima škole.
- (2) Zabranjeno je vrijeđanje, omalovažavanje, prijetnje, zastrašivanje, neovlašteno snimanje, fotografiranje ili javno objavljivanje sadržaja vezanih uz radnike škole bez njihova pristanka i odobrenja škole.
- (3) Roditelji, učenici i druge osobe dužni su poštovati dostojanstvo, ugled i profesionalni autoritet radnika škole.
- (4) Škola će o svakom obliku nasilja, prijetnji ili neprimjerenog ponašanja prema radnicima škole obavijestiti nadležna tijela sukladno važećim propisima i protokolima.

Članak 28.

- (1) Učenici su dužni tijekom izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija, terenske nastave, kulturnih i športskih aktivnosti ponašati se pristojno i u skladu s pravilima škole i uputama učitelja voditelja.
- (2) Učenici su obvezni poštovati kućni red objekata i ustanova koje posjećuju te pravila ponašanja u prijevoznim sredstvima.
- (3) Za vrijeme izvanučioničke nastave učenicima nije dopušteno samovoljno udaljavanje od skupine bez dopuštenja učitelja voditelja.
- (4) Svako ponašanje učenika kojim se ugrožava sigurnost, zdravlje ili ugled škole smatra se kršenjem Kućnog reda.

Članak 29.

- (1) Učenici koji koriste organizirani prijevoz škole ili prijevoz koji organizira osnivač dužni su tijekom vožnje ponašati se pristojno i u skladu s pravilima sigurnosti u prometu.
- (2) Učenicima nije dopušteno:
 - ometati vozača tijekom vožnje,
 - vikati, gurati se ili namjerno stvarati buku,
 - oštećivati vozilo,
 - bacati predmete kroz prozor,
 - ustajati tijekom vožnje bez potrebe,
 - koristiti prijevoz na način kojim se ugrožava sigurnost drugih učenika.
- (3) Učenici su dužni poštovati upute vozača, dežurnog učitelja i drugih odgovornih osoba tijekom prijevoza.
- (4) Neprimjerenost ponašanje učenika tijekom prijevoza smatra se kršenjem Kućnog reda škole.

- (5) Za štetu koju učenik prouzroči u vozilu odgovaraju roditelji odnosno skrbnici sukladno Statutu škole i važećim propisima.
- (6) U slučaju opetovanog ili težeg kršenja pravila ponašanja tijekom prijevoza škola može o tome obavijestiti roditelje i osnivača radi poduzimanja odgovarajućih mjera

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 30.

- (1) Učenici i radnici škole dužni su se uljudno ophoditi jedni prema drugima.
- (2) Učenici su dužni radnike škole pozdraviti u školskom prostoru ili izvan njega, a pri ulasku radnika u učionicu za vrijeme nastave učenici ih pozdravljaju ustajanjem.

Članak 31.

- (1) Učenicima je dopušten ulazak u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva samo uz dopuštenje.
- (2) Učenicima nije dopušten ulazak u kuhinju, skladište, kotlovnice te druge radne prostorije koje ne služe održavanju nastave.
- (3) Ukoliko učenik treba kuharicu ili drugog radnika škole, koji radi u prostoru u kojem je učeniku zabranjen ulazak, dužan ih je sačekati u hodniku i potom obaviti razgovor.

Članak 32.

Za vrijeme održavanja nastave odnosno drugog oblika odgojno-obrazovnog rada učitelj ne smije učenika slati izvan objekata škole niti ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice odnosno slanjem u kut ili na drugi način kažnjavati.

Članak 33.

- (1) Radnicima škole nije dopušteno tijekom nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koristiti mobilne telefone i druge elektroničke uređaje na način koji ometa izvođenje nastave ili narušava profesionalnost rada.
- (2) Tijekom sjednica stručnih tijela škole mobilni telefoni i drugi uređaji trebaju biti utišani i koristiti se samo u službene svrhe.

V. RADNO VRIJEME

Članak 34.

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i statutu škole.
- (2) Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 20.00 sati.
- (3) Radno vrijeme Područne škole Drežnica je od 7.00 do 15.00 sati.
- (4) Radno vrijeme Područne škole Jasenak je od 7.00 do 14.00 sati.
- (5) Radno vrijeme Područne škole Kučinići je od 7.00 do 15.00 sati.
- (6) Školu ujutro otvaraju operativni djelatnici za sigurnost (matična škola), spremačica (PŠ Kučinići i PŠ Jasenak), domar (PŠ Drežnica) te pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.
- (7) Škole zatvaraju radnici navedeni u prethodnom stavku na kraju radnog dana te su odgovorni za urednost i sigurnost da je sve isključeno, zatvoreno i zaključano.
- (8) Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 35.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Evidencija nazočnosti radnika na radu vodi se u skladu s Pravilnikom o evidenciji radnog vremena kojega donosi resorni ministar.

Članak 36.

- (1) Informacije o učenicima glede njihovih ocjena, učenja i ponašanja, roditelji odnosno staratelji mogu dobiti u vrijeme održavanja informativnih razgovora i roditeljskih sastanaka.
- (2) Vrijeme održavanja informativnih razgovora i roditeljskih sastanaka određuje razrednik o čemu na prikladan način izvještava roditelje/staratelje, s tim da vrijeme održavanja informativnih razgovora mora biti istaknuto na službenoj mrežnoj stranici Škole.
- (3) Ukoliko roditelj/staratelj odnosno stranka želi prijaviti određeni događaj ili razgovarati o određenom događaju vezanom za pojedinog učenika odnosno Školu tada će se za isto obratiti razredniku odnosno stručnom suradniku ili ravnatelju Škole.

Članak 37.

- (1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su redovito surađivati sa školom radi praćenja odgojno-obrazovnog razvoja učenika.
- (2) Roditelji odnosno skrbnici dužni su odazvati se pozivima škole, razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja kada je to potrebno radi zaštite prava, sigurnosti i dobrobiti učenika ili drugih osoba.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici dužni su poštovati pravila komunikacije i kućni red škole.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 38.

Radnici Škole, u suradnji s učenicima, dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 39.

- (1) U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji.
- (2) Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 40.

- (1) Svakodnevno su dežurna najmanje dva učitelja, a obveza dežurstva se odnosi samo na školski prostor.
- (2) Stručni suradnici dežuraju prema potrebi i rasporedu ravnatelja.

Članak 41.

- (1) Dežurni učitelji dužni su doći u školu najmanje 15 minuta prije početka nastave prema rasporedu dežurstva.
- (2) Dežurni učitelji skrbe o redu, sigurnosti učenika i provedbi odredbi Kućnog reda tijekom odmora i prije početka nastave.
- (3) Dežurni učitelji nadziru ponašanje učenika u hodnicima, dvorištu, sanitarnim prostorijama i drugim zajedničkim prostorima škole.

- (4) U slučaju uočenih nepravilnosti, sukoba ili opasnih situacija dežurni učitelj dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere i o tome obavijestiti razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja.
- (5) Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči škole i drugim uobičajenim mjestima obavještanja.

Članak 42.

- (1) Nakon završetka nastave i drugih organiziranih oblika odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni napustiti školski prostor, osim ako sudjeluju u aktivnostima organiziranim od strane škole.
- (2) Škola ne odgovara za događaje nastale izvan vremena organiziranog nadzora učenika.

Članak 43.

Na ulazu u Školu na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 44.

- (1) Operativni djelatnik za sigurnost i drugi zaduženi radnici škole sudjeluju u provedbi mjera sigurnosti i zaštite školskog prostora.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su:
 - nadzirati ulaze i izlaze iz škole,
 - upozoravati na uočene sigurnosne rizike,
 - odmah prijaviti ravnatelju ili tajniku svaku sumnju na ugrozu sigurnosti učenika, radnika ili imovine škole,
 - sudjelovati u provedbi evakuacije i drugih sigurnosnih postupaka.
- (3) Sve osobe koje borave u školi dužne su poštovati upute operativnog djelatnika za sigurnost i drugih zaduženih radnika vezano uz sigurnost i zaštitu školskog prostora.

Članak 45.

- (1) U slučaju požara, potresa ili druge izvanredne situacije učenici i radnici škole dužni su postupati prema uputama učitelja i planu evakuacije.
- (2) Plan evakuacije mora biti istaknut na vidljivim mjestima u školi.
- (3) Svaki učenik i radnik dužan je pridržavati se sigurnosnih uputa i sudjelovati u vježbama evakuacije.

Članak 46.

- (1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
- (2) Svako tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka dužan je to prijaviti ravnatelju ili stručnom suradniku radi poduzimanja mjera sukladno propisima.

Članak 47.

U slučaju nasilja, sumnje na nasilje, zanemarivanje, zlostavljanje ili druge ugroze sigurnosti učenika ili radnika škole, škola će postupati sukladno posebnim propisima, protokolima i uputama nadležnih tijela.

Članak 48.

- (1) Radnici, učenici, roditelji ili staratelji i druge osobe koje borave u Školi dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog domaćina.
- (2) Za štetu koju učenik prouzroči tijekom boravka u školi ili tijekom organiziranih aktivnosti škole odgovaraju roditelji odnosno skrbnici sukladno odredbama Statuta škole i općim propisima obveznog prava.

VII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 49.

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda čini povredu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, kojega donosi resorni ministar.
- (4) Stranka koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red bit će prijavljena policiji.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Kućnim redom primjenjuju se važeći zakoni i pravilnici iz područja odgoja i obrazovanja te protokoli i smjernice nadležnog ministarstva.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 20. svibnja 2015. godine, KLASA: 003-01/15-01/8;URBROJ: 2133/27-05-2015-2.

Članak 52.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-01/1

URBROJ: 2133/27-05-2026-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Tomislav Kljajić, mag. theol.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole _____.

RAVNATELJICA
Anđelka Salopek, mag. prim. educ.