



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA
IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ
O G U L I N

KLASA: 404-01/20-01/4
URBROJ: 2133/27-01-2020-3
Ogulin, 15. srpanj 2020. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Javni naručitelj: Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin, Josipa bana Jelačića 1, 47300 Ogulin, OIB: 47011952441

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave za nabavu robe i usluga te provedba projektnih natječaja manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno za nabavu radova manju od 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

NAPOMENA: Za postupke nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) primjenjuje se Pravilnik o jednostavnoj nabavi (KLASA: 003-01/17-01/9 URBROJ: 2133/27-05-2017-6) koji je objavljen na web stranici Škole http://www.os-ibmazuranic-ogulin.skole.hr/javna_nabava. U ovom postupku jednostavne nabave primijenjene su i neke odredbe Zakona o javnoj nabavi pa ih ponuditelj mora zadovoljiti – poštivati. Početak postupka jednostavne nabave smatra se danom slanja Poziva na dostavu ponuda.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

- a) **Predmet nabave:** NABAVA I ISPORUKA UDŽBENIKA I RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE RAZREDNE NASTAVE (1. – 4. RAZRED) OSNOVNE ŠKOLE IVANE BRLIĆ – MAŽURANIĆ OGULIN.
CPV oznaka: 22111000-1 Školske knjige
- b) Evidencijski broj nabave: JN3/3-2020
- c) **Procijenjena vrijednost nabave** : 141.000,00 kuna (bez PDV)

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- a. **Način izvršenja:** Isporučka robe izvršit će se jednokratno temeljem ugovora o jednostavnoj nabavi robe.
- b. **Rok izvršenja:** 20 dana od dana stupanja ugovora na snagu;
- c. **Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- d. **Mjesto izvršenja:** Robu je potrebno isporučiti u Osnovnu školu Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin, Josipa bana Jelačića 1, 47300 Ogulin. **Udžbenici i radne bilježnice se dostavljaju razvrstani po pripadajućim razredima za svakog učenika posebno.**
- e. **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Predujem isključen. Naručitelj isporučenu robu plaća prema ispostavljenom računu za isporučenu količinu utvrđenu otpremnicama u roku 45 dana od dana zaprimljenog računa na urudžbeni zapisnik. Plaćanje se obavlja na IBAN isporučitelja,

podizvođitelja ili člana zajednice ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Ugovoru o nabavi robe.

UGOVORNA KAZNA:

U slučaju nepoštivanja roka isporuke Naručitelj će Isporučitelju zaračunati ugovorenu kaznu u visini od 0,5% od vrijednosti robe u kašnjenju za svaki dan neopravdanog zakašnjenja s tim da ukupan iznos kazne ne može biti veći od 20% od ukupne vrijednosti robe u kašnjenju.

f. Račun se ispostavlja na adresu naručitelja: Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin, Josipa bana Jelačića 1, 47300 Ogulin, s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave JN3/3-2020.“ **Račun treba biti zaseban za radne bilježnice i zaseban za udžbenike!**

g. Cijena ponude:

- **Cijena ponude je nepromjenjiva** za vrijeme trajanja ugovora o nabavi robe
- ponuditelj će u ponudbenom troškovniku posebno upisati jediničnu cijenu, a ukupnu cijenu stavke izračunavat će kao umnožak količine stavke i cijene stavke (bez PDV-a) te ukupnu cijenu za traženu okvirnu količinu,
- u cijenu ponude bez PDV mora biti uključena usluga dostave naručene robe
- u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja,
- cijenu ponude u ponudbenom listu potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om;
- ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

h. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih traženih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda

i. Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti:

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti:

j.1) Izjavu o nekašnjanju kojom se dokazuje da gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja ima ovlasti zastupanja toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom nije osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. ZJN 2016.

Prema članku 265. stavak 2. ZJN 2016 a za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog Poziva na dostavu ponuda te mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika. Izjava može biti dostavljena u preslici.

U slučaju da gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi robe daje u podugovor jednom ili više podugovaratelja, prema članku 221. stavak 2. ZJN 2016 podugovaratelji su obvezni pojedinačno dokazati da ne postoje okolnosti za isključenje iz članka 251. stavak 1. točka ZJN 2016, što dokazuju na način propisan člankom 265. stavak 2. ZJN 2016. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog Poziva na dostavu ponuda te mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Izjava može biti dostavljena u preslici.

j.2) Prema članku 252. stavak 1. ZJN 2016 naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Gospodarski subjekt dužan je sukladno članku 265. stavak 1. točka 2. ZJN 2016 dostaviti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavak 1. ZJN 2016.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovog Poziva na dostavu ponuda i može biti dostavljena u preslici.

U slučaju da gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi robe daje u podugovor jednom ili više podugovaratelja, prema članku 221. stavak 1. ZJN 2016 podugovaratelji su obvezni pojedinačno dokazati da ne postoje okolnosti za isključenje iz članka 252. stavak 1. ZJN 2016, što dokazuju na način propisan člankom 265. stavak 1. točka 2. ZJN 2016. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovog Poziva na dostavu ponuda i može biti dostavljena u preslici.

j.3) Gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave sukladno članku 257. stavak 1. ZJN 2016 dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, kojim dokazuje da je registriran za obavljanje poslova vezanih za ovaj predmet jednostavne nabave.

Sukladno članku 266. stavak 1. točka 1. ZJN 2016. upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana primitka ovog Poziva na dostavu ponuda i može biti dostavljen u preslici.

k. Ostalo:

k.1. - Prijedlog Ugovora o nabavi robe

Sastavni dio Ponude je prijedlog Ugovora o nabavi robe kojeg ponuditelj dostavlja u ponudi potpisanog od strane ovlaštene osobe. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti Ugovor sukladno kvaliteti, karakteristikama i cijeni navedenoj u Ponudbenom troškovniku i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi robe primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Sukladno članku 4. stavak 5. Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ugovora ne smije prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave ili procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

k.2. - Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja (izvoditelja) isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja (izvoditelja) za izvršenje ugovora.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokumente iz točke i. osnove za isključenje i kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti).

Ugovaratelj (izvoditelj) može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelju zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije.,

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj (izvoditelj) Naručitelju dostavlja podatke i dokumente (koji su bili traženi u Pozivu na dostavu ponuda) za novog podugovaratelja.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj (izvoditelj) mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

k.3. Odredbe koje se odnose na oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz točke i.5. ovog Poziva na dostavu ponuda iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti dokumente za subjekta na čiju se sposobnost oslonio, i to da nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke i.1. i i.2. ovog Poziva na dostavu ponuda te da ispunjava relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke i.3 i i.5. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim sa dijelom 3., glavom 4., poglavljem 4., odjeljak C, pododjeljak 5. ZJN 2016.

1. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- a. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- b. Ponudbeni troškovnik po GRUPAMA (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- c. Dokazi sposobnosti iz točke „i“ i „j“ ovog Poziva na dostavu ponude ;
- d. Ostalo iz točke „k“ ovog Poziva na dostavu ponude

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu uz koji se prilažu ostali dijelovi ponude te Ponudbeni troškovnik po grupama, a koji je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ponuda se dostavlja u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko neki od dokumenata i/ili dokaza traženih u Pozivu na dostavu ponude nije na hrvatskom jeziku ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **Rok za dostavu ponude:** ponudu je potrebno dostaviti do 10,00 sati, dana 30.7.2020. godine.

- b. **Način dostave ponude:** osobno ili putem pošte u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te naznaka „ne otvaraj“.
- c. **Mjesto dostave ponude:** Osnovna škola Ivane Brlić – Mažuranić Ogulin, Josipa bana Jelačića 1, 47300 Ogulin - tajništvo.
- d. **Otvaranje ponuda će se održati:** dana 30.7.2020. godine u 10,00 sati u prostorijama naručitelja . Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-2016 javno otvarati ponude za jednostavnu nabavu).

5. OSTALO

- a. **Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**
Tamara Hatlak, tajnica Škole
Broj telefona: 047/522-413, broj telefax: 075/801-879
Email: ibm.og@skole.hr
- b. **Obavijest o rezultatima predmetne nabave:** Pisanu Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Za Stručno povjerenstvo

Anka Ivošević, prof.

Tamara Hatlak, bacc. admin. publ.

Marija Kolić, dipl. bibliotekar

Sanja Katić Butina, struc. spec. oec.

Sanja Sila, dipl. oec.